

Интернет-банк для частных клиентов



Июль
2026

Содержание

1	О сервисе	5
1.1	Технические требования для работы с интернет-банком	6
2	С чего начать?	7
2.1	Безопасность	7
2.2	Вход в интернет-банк	8
2.3	Способы авторизации	8
2.4	Адаптивная версия интернет-банка	12
3	Главная страница	15
3.1	График расходов и история операций	16
3.2	Повтор операций	20
3.3	Отзыв операций	21
3.4	Статусы платёжных операций	21
3.5	Чеки по платёжным операциям	22
3.6	Быстрый поиск	23
3.7	Курсы валют	24
3.8	Скрытые и архивные продукты	24
4	Подтверждение операций	26
5	Карты и счета	27
5.1	Информация о счёте	27
5.2	Металлические счета	29
5.3	Информация о карте	30
5.3.1	Информация о кредитной карте	31
5.3.2	Пополнение карты	32
5.3.3	Перевести или оплатить	32
5.3.4	Блокировка и разблокировка карты	33
5.3.5	Перевыпуск карты	34
5.3.6	Смена PIN-кода карты	35
5.3.7	СМС/Push информирование	35
5.3.8	Настройки лимитов карты	36
5.4	Заявления по картам и счетам	37
5.5	Реквизиты карты или счёта	38
5.6	Закрытие счёта и карт	39
6	Кредиты	41
6.1	Оплата кредита	42
6.2	Оплата кредита картой другого банка	43
6.3	График платежей	44
6.4	Досрочное погашение кредита	45
6.5	Условия договора кредитования	47
6.6	Заявления по кредитам	47
7	Вклады	49
7.1	Подробные условия договора	50

7.2	Пополнение вклада	51
7.3	Снятие средств с вклада	52
7.4	Заявление по вкладам	52
7.5	Заккрытие вклада	54
8	Накопительные счета	55
9	Открытие новых продуктов	57
9.1	Выпустить новую карту	58
9.2	Выпустить виртуальную карту	60
9.3	Открыть счёт	61
9.4	Открыть накопительный счёт	63
9.5	Заявка на кредит и кредитную карту	64
9.6	Открытие нового вклада	67
9.7	Добавление карт других банков	70
10	Платежи и переводы	72
10.1	Перевод с использованием мобильной подписи	73
10.2	Платежный помощник	73
10.3	Оплата услуг	74
10.3.1	Услуги по адресу	75
10.3.2	Оплата по QR или фото	76
10.3.3	Оплата по QR через СБП (С2В)	78
10.3.4	Оплата сотовой связи	78
10.3.5	Квартплата	79
10.3.5.1	Оплата выбранной услуги	79
10.3.5.2	Оплата по реквизитам	80
10.3.6	Оплата налогов, взысканий, пошлин	82
10.3.7	Перевод в бюджет	83
10.3.8	Перевод в бюджет через СБП	84
10.3.9	Таможенный платёж	86
10.4	Переводы средств	87
10.4.1	Перевод средств между своими счетами	87
10.4.1.1	Перевод себе внутри банка	88
10.4.1.2	Перевод себе на счёт в другом банке	88
10.4.1.3	Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конвертация валюты)	89
10.4.2	Перевод средств на другие счета, карты	90
10.4.2.1	Внутри банка	90
10.4.2.1.1	По номеру телефона	90
10.4.2.1.2	По номеру счёта	91
10.4.2.1.3	По номеру карты	92
10.4.2.2	На счёт в другом банке	92
10.4.2.2.1	По номеру счёта	92
10.4.2.2.2	По номеру карты	93
10.4.3	Перевод в организацию	94
10.4.4	Переводы ЖКХ по реквизитам	95
10.4.5	Перевод в другой банк через СБП	96
10.4.6	Валютный перевод	99

10.4.7	Обмен валюты	101
10.4.8	Обмен металлов	101
10.5	Шаблоны платежей и переводов	102
10.5.1	Создание шаблона	103
10.5.2	Оплата и редактирование шаблона	104
10.5.3	Создание группы шаблонов	106
10.5.3.1	Создание общей группы шаблонов	106
10.5.3.2	Создание группы шаблонов по адресу	107
10.5.4	Оплата и редактирование группы шаблонов	107
11	Меню	109
11.1	Личные данные	110
11.2	Пуш-уведомления и СМС	110
11.3	Смена пароля для входа в интернет-банк	111
11.4	Кодовое слово	111
11.5	Мобильная подпись	112
11.6	Настройка системы быстрых платежей	114
11.6.1	Система быстрых платежей: выбор банка	115
11.6.2	Система быстрых платежей: выбор счёта	115
11.6.3	Система быстрых платежей: настройки запросов	116
11.6.4	Система быстрых платежей: настройка СБПэй	116
11.6.5	Система быстрых платежей: настройки подписок	117
11.7	Настройка переводов по номеру телефона	117
11.8	Лимиты на операции	117
11.9	Контроль операций	118
12	Уведомления	123
12.1	Просмотр уведомления	123
12.2	Создание заявления	124
13	Мобильные приложения	126
14	Поддержка пользователей	127
14.1	Настройки для слабовидящих	129

1 О сервисе

Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс интернет-банка для частных клиентов Faktura.ru. В зависимости от вашего банка, доступные возможности, конкретные настройки, интерфейс, а также адреса ссылок и номера телефонов могут отличаться от указанных.

Интернет-банк для частных клиентов Faktura.ru предоставляет вам широкий спектр услуг дистанционного банковского обслуживания. Интернет-банк доступен вам на всех типах устройств — стационарных (компьютерах и ноутбуках) и мобильных (смартфонах и планшетах) — с доступом в Интернет.

Основные возможности интернет-банка для физических лиц включают:

- Получение информации о балансе, реквизитах и прочих важных сведений по вашим счетам, картам, вкладам и кредитам.
- Оплата кредитов, частичное и полное досрочное погашение.
- Пополнение и снятие средств вклада, а также выполнение конверсионных операций в пределах мультивалютного вклада.
- Отправка заявлений на открытие новых счетов, кредитов и вкладов, выпуск и перевыпуск карт. Обмен другими документами с банком.
- Получение информации о специальных предложениях и акциях банка.
- Совершение платежей и переводов между своими счетами и картами, а также в другие банки.
- Безопасные внутри- и межбанковские переводы в рублях и иностранной валюте.
- Совершение платежей и переводов через Систему быстрых платежей (СБП), в том числе оплата подписок СБП.
- Просмотр актуальных курсов валют и совершение конверсионных операций.
- Оплата услуг, в том числе с вложенными подуслугами. Оплата сотовой связи, Интернета и ТВ, услуг ЖКХ, образовательных услуг, совершение платежей в бюджет. Пополнение электронных кошельков.
- Создание и использование шаблонов для часто повторяющихся платежей и переводов, настройка регулярных платежей.
- Поиск банкоматов и офисов банка, а также возможность связаться с банком или заказать обратный звонок.

Для обеспечения безопасности при работе в интернет-банке при совершении финансовых операций, а также действий с шаблонами и заявлениями может потребоваться подтверждение разовым паролем из СМС-сообщения или пуш-уведомления (подробнее о подключении пуш-уведомлений можно узнать из руководства пользователя к мобильным приложениям для физических лиц на сайте Faktura.ru).

Работа в интернет-банке возможна на русском и английском языке. Смена языка интерфейса доступна в верхнем правом углу любой страницы Сервиса.

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в офис одного из банков-партнёров Faktura.ru для получения логина и временного пароля или воспользоваться [другими способами авторизации](#), если ваш банк предоставляет данную возможность.

Если для вас интернет-банк — это в первую очередь оплата услуг, выполнение денежных переводов, проверка остатка средств на счёте и оплата кредитов, то для работы в Сервисе вам достаточно ознакомиться с материалами следующих разделов:

- [Информация о счёте](#)
- [Информация о карте](#)
- [Оплата кредита](#)
- [Оплата налогов и штрафов](#)
- [Оплата сотовой связи](#)
- [Оплата коммунальных услуг](#)
- [Перевод средств между своими счетами](#)
- [Перевод средств на другие счета и карты](#)

Чтобы в любой момент иметь возможность просмотреть детальную информацию о своих банковских продуктах, совершать переводы и пользоваться услугами интернет-банка, мы рекомендуем установить мобильное приложение Faktura.ru. Инструкция для мобильного приложения доступна [по ссылке](#).

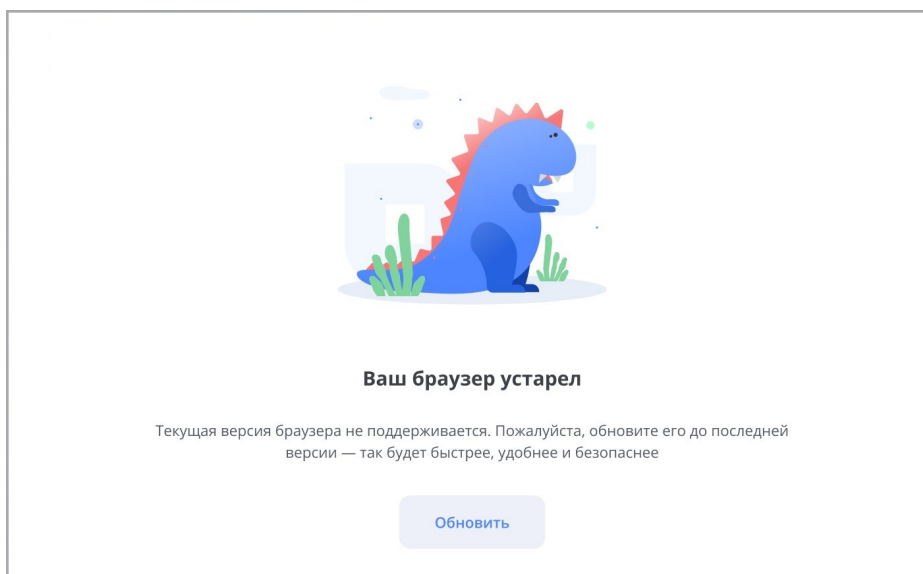
Если у вас возникли проблемы или вопросы при работе с интернет-банком, перейдите в раздел «[Поддержка пользователей](#)».

1.1 Технические требования для работы с интернет-банком

Для работы в Сервисе не требуется установка дополнительного программного обеспечения.

Вам потребуется стационарное (компьютер и ноутбук) или мобильное (смартфон и планшет) устройство с доступом в Интернет, а также возможность получать СМС или пуш-уведомления с разовыми паролями на номер, указанным в договоре с банком. Версия операционной системы iOS должна быть не ниже 17.0.

Интернет-банк поддерживает работу в браузерах Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Если версия вашего браузера устарела и более не поддерживается, вы увидите соответствующее сообщение.



2 С чего начать?

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в один из банков-партнёров Faktura.ru для получения логина и временного пароля или воспользоваться [другими способами авторизации](#), если ваш банк предоставляет данную возможность.

При обращении в банк вы получите персональный логин, а на указанный в договоре с банком номер телефона поступит СМС-сообщение с временным паролем. Эти данные потребуются при первом входе в интернет-банк.

Действие временного пароля ограничено. По истечении срока действия временного пароля вам может потребоваться обратиться в банк для получения нового временного пароля.

Для входа в интернет-банк пройдите по ссылке <https://balance.faktura.ru>.

2.1 Безопасность

Перед тем как вы начнёте работу в интернет-банке, мы рекомендуем вам ознакомиться с правилами безопасности, соблюдение которых существенно снизит риск столкнуться со злоумышленниками при совершении операций:

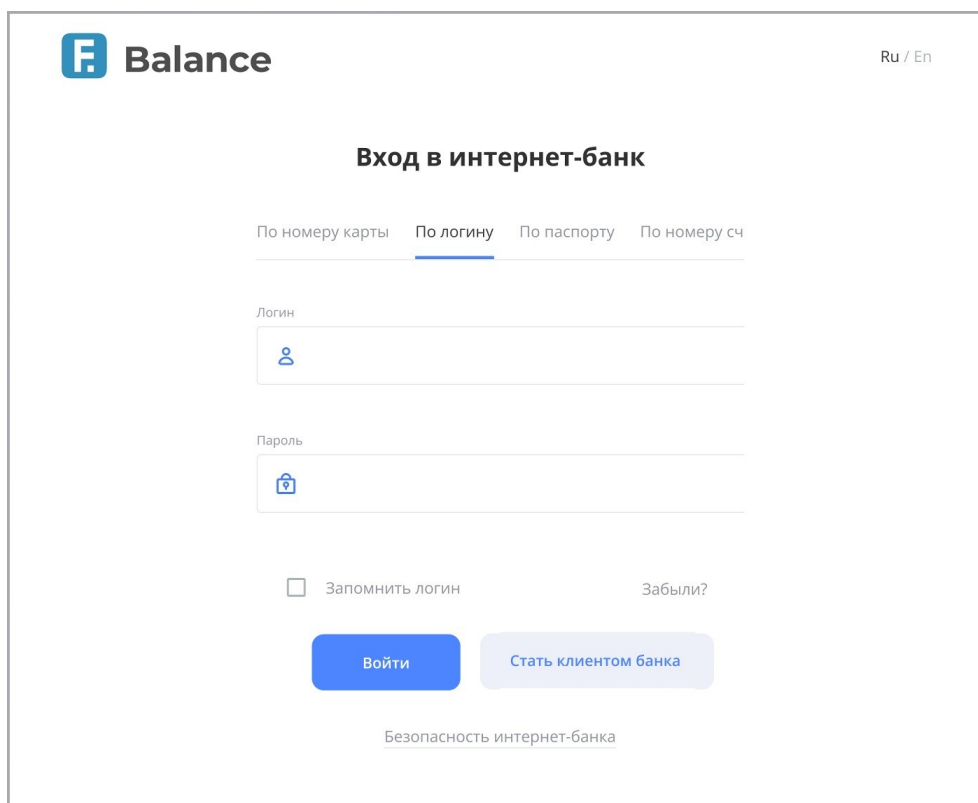
- Для входа в интернет-банк необходимо ввести только логин и пароль. Не сообщайте никому свой логин и пароль доступа к интернет-банку.
- Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Проверяйте свои устройства на вирусы. Регулярно обновляйте программное обеспечение.
- Проверьте, что веб-адрес в адресной строке начинается с «https».
- Не сообщайте никому свои персональные данные, логин и пароль для входа в интернет-банк, одноразовые пароли для подтверждения операции и реквизиты банковской карты. Банк не запрашивает у своих клиентов указанную информацию. Будьте бдительны: не отвечайте на подобные запросы, злоумышленники могут представиться кем угодно!
- При проведении операций в интернет-банке на ваш мобильный телефон приходят сообщения с одноразовыми секретными паролями для подтверждения операций в СМС и push-уведомлениях, убедитесь в том, что у посторонних нет доступа к указанным сообщениям. Установите ограничение доступа на телефон используя ПИН-код, графический ключ, пароль или воспользуйтесь другой технологией ограничения доступа к устройству.
- Если вам пришло СМС с одноразовым паролем подтверждения для платежа, который вы не совершали, незамедлительно обратитесь в банк! Ни в коем случае не вводите и никому не сообщайте пришедший пароль!
- Не указывайте номер мобильного телефона, на который приходят СМС с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.
- В случае утери мобильного телефона, на который приходят СМС с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту! Если вы сменили номер мобильного телефона — обязательно сообщите в банк.
- Если вам пришло уведомление о блокировке SIM-карты — немедленно сообщите в банк для блокировки доступа в интернет-банк!
- Запишите контактный телефон банка. Если вас просят связаться с банком по другому номеру, это может означать попытку мошенничества.

Данные правила также доступны для ознакомления на странице входа в интернет-банк по нажатию «Безопасность интернет-банка».

2.2 Вход в интернет-банк

Для входа в интернет-банк выберите один из способов авторизации и нажмите кнопку «Войти». При авторизации с помощью логина и пароля вы можете установить флажок «Запомнить логин», чтобы при последующем открытии страницы входа в интернет-банк вводить только пароль.

Если банк предоставляет такую возможность, и вы ещё не являетесь клиентом банка, вы можете перейти к регистрации или к открытию продукта по нажатию кнопки «Стать клиентом банка».



Если при входе по логину и паролю были неоднократно введены неверные данные, то логин будет временно заблокирован. После неоднократных временных блокировок, логин будет полностью заблокирован. В таком случае, чтобы разблокировать логин, вам будет необходимо обратиться в банк для получения временного пароля.

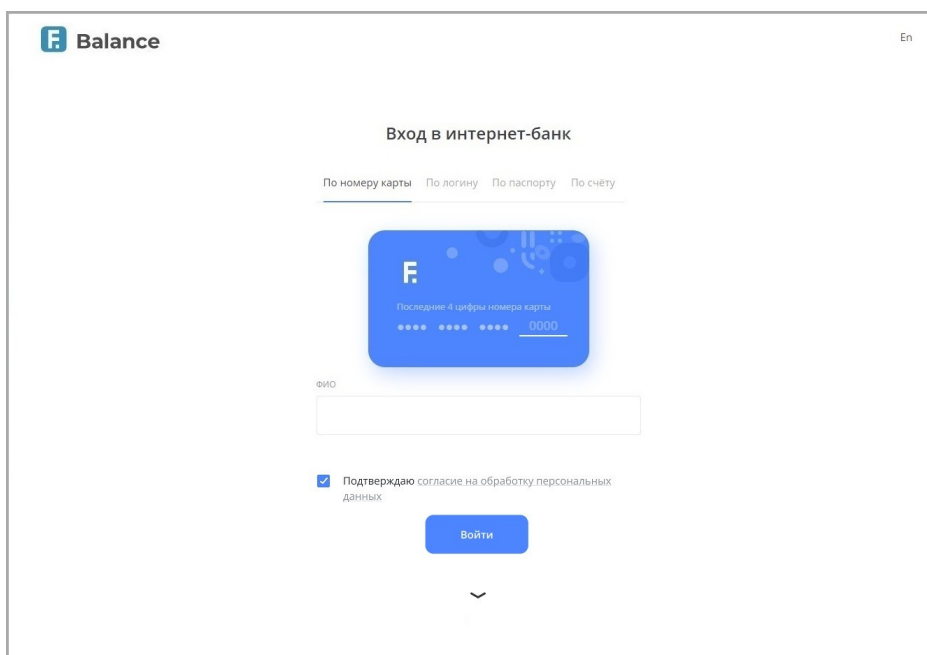
Если вы забыли ваши данные для входа в Интернет-банк, нажмите ссылку «Забыли?» и следуйте инструкциям на экране.

2.3 Способы авторизации

Если ваш банк предоставляет данную возможность, то на странице входа в интернет-банк помимо логина и пароля могут быть доступны следующие способы авторизации:

- **По номеру карты**

Вам потребуется карта, выпущенная в вашем банке. Введите последние 4 цифры номера карты и ваше ФИО в соответствующие поля.



Balance En

Вход в интернет-банк

По номеру карты По логину По паспорту По счёту

Последние 4 цифры номера карты
**** * 0000

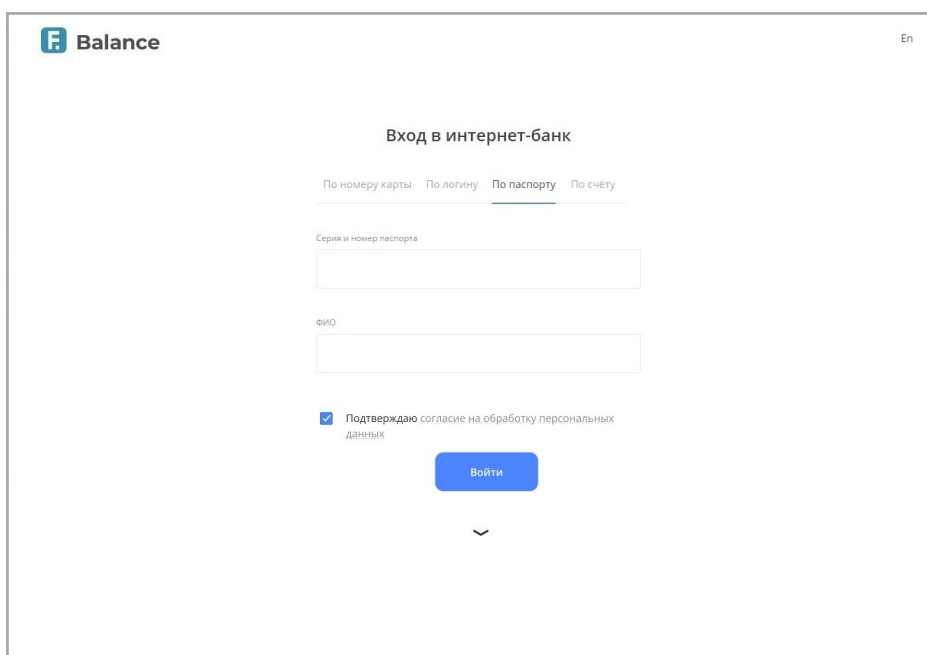
ФИО

☒ Подтверждаю согласие на обработку персональных данных

Войти

- **По паспорту**

Вам потребуется паспорт гражданина РФ или удостоверение личности, приравненное к паспорту (для иностранных граждан). Введите серию и номер документа, а также ваше ФИО в соответствующие поля.



Balance En

Вход в интернет-банк

По номеру карты По логину По паспорту По счёту

Серия и номер паспорта

ФИО

☒ Подтверждаю согласие на обработку персональных данных

Войти

- **По счёту**

Вам потребуется номер действующего счёта счёт в вашем банке. Введите номер счёта и ваше ФИО в соответствующие поля.

Дополнительно для защиты данных и повышения безопасности помимо вышеуказанной информации банк может запросить ввод дополнительной информации:

- **Кодовое слово** – слово, которое вы ранее указывали в договоре с банком.
- **Номер телефона** – номер телефона, указанный в договоре с банком, на который отправляются СМС с временным и разовыми паролями.
- **E-mail** – адрес электронной почты.
- Согласие с офертой, содержащей правила использования Сервиса.
- Согласие на обработку персональных данных.

После нажатия кнопки «Далее» будет выполнена проверка введённых данных. Если введённые данные некорректны, вам будет отображено соответствующее сообщение и продолжить авторизацию по этим данным будет невозможно. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

На следующем шаге задайте логин, который в дальнейшем будет использовать для входа в интернет-банк. Логин должен удовлетворять следующим параметрам:

- Длина от 6 до 30 символов
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Без пробелов
- Минимум одна цифра и/или один из следующих спец. символов: ., : + () ! ? @ _

Если введенный логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите СМС с разовым паролем на номер телефона, указанный при регистрации в договоре с банком. Полученный разовый пароль необходимо ввести в окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить» (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Далее составьте и дважды введите новый пароль, который в дальнейшем будет использоваться вами для входа в Сервис. Пароль должен удовлетворять следующим параметрам, в зависимости от установленных банком требований:

- Не менее 8 и не более 24 символов
- Наличие минимум одного из следующих знаков: @ # \$ % < ^ & * _
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одной буквы
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Не допускается использование пробелов
- Не допускается использование более двух подряд повторяющихся символов или
- Не менее 10 и не более 24 символов
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одной буквы
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Не допускается использование пробелов
- Не допускается использование более двух подряд повторяющихся символов

Вход в интернет-банк

Придумайте новый пароль для входа в интернет-банк.

Рекомендации

Пароль отвечает требованиям безопасности, если содержит:

- Не менее 8 символов
- Буквы верхнего и нижнего регистра
- Хотя бы одну цифру
- Минимум один символ, например: @ # \$ % < ^ & * _
- Пароль не должен содержать повторяющиеся символы
- Нельзя использовать пробелы в начале и в конце пароля

Введите временный пароль

Введите новый пароль

Повторите новый пароль

Войти с новым паролем

После обязательной смены временного пароля на постоянный произойдет автоматическая авторизация в интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Сервисе.

2.4 Адаптивная версия интернет-банка

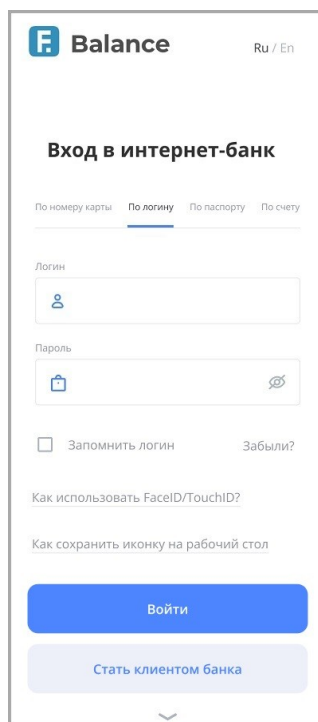
Работа в интернет-банке возможна в браузере мобильного устройства. Для вашего удобства дизайн веб-страницы адаптивной версии максимально приближен к экранам мобильного приложения.

Обратите внимание, что для корректной работы в интернет-банке на мобильном устройстве рекомендуется отключить VPN.

После перехода на страницу авторизации используйте подходящий вам способ авторизации, выбрав соответствующую вкладку.

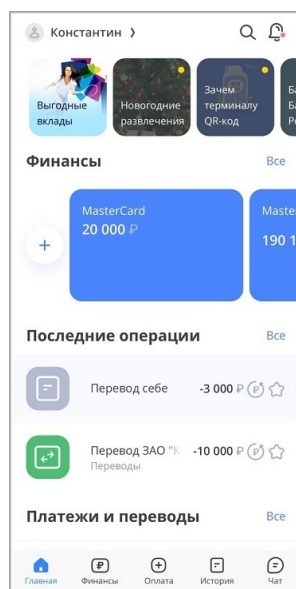
Если банк предоставляет такую возможность, и вы ещё не являетесь клиентом банка, вы можете перейти к регистрации по нажатию кнопки «Стать клиентом банка».

При переходе на страницу авторизации вам может быть отображена инструкция по сохранению ярлыка на рабочем столе, в зависимости от используемого вами типа устройства и браузера. Вы также можете нажать ссылку «Как сохранить иконку на рабочий стол», чтобы открыть инструкцию в отдельном окне.

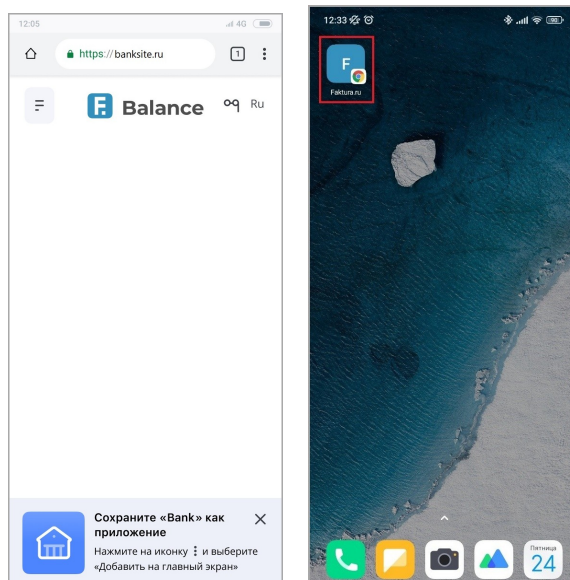


После авторизации вы можете воспользоваться нижней панелью навигации для перемещения между следующими разделами:

- Главная
- Финансы
- Оплата
- История
- Чат

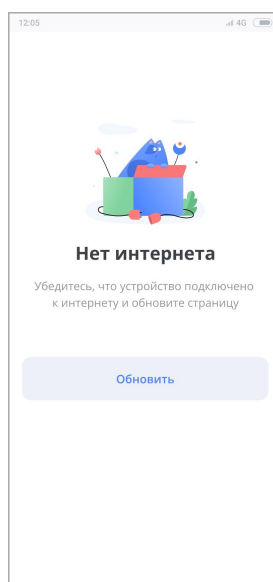
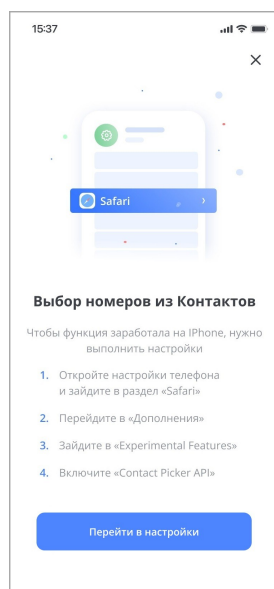


В зависимости от используемого браузера вы можете ознакомиться с инструкцией по добавлению ярлыка на рабочий стол для быстрого доступа к интернет-банку.



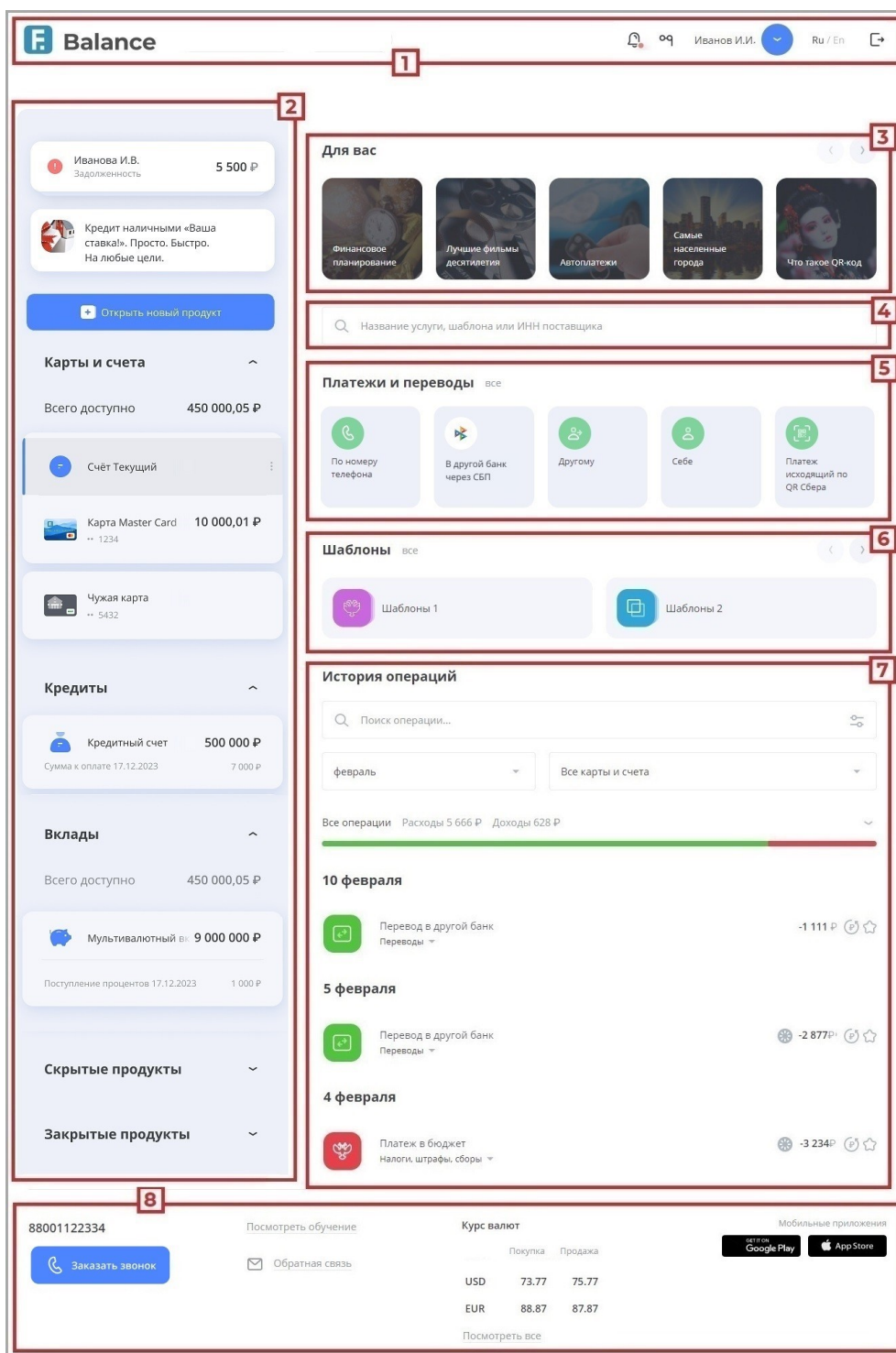
Также вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по предоставлению доступа к контактам, если вы используете устройство на платформе iOS.

Обратите внимание, что при отсутствии доступа к интернету на устройстве вам будет отображено соответствующее сообщение. При возобновлении доступа к интернету нажмите кнопку «Обновить», при этом вы будете перенаправлены на главную страницу.



3 Главная страница

После авторизации в интернет-банке открывается главная страница, с которой можно получить доступ к основным возможностям Сервиса. Для удобства пользователей главная страница интернет-банка разделена на следующие блоки:



1. Верхняя панель, включающая:
 - Логотип F.Balance или вашего банка, который ведёт на главную страницу Сервиса.
 - Кнопка , открывающая [меню пользователя](#).
 - Кнопка , по нажатию на которую открываются [настройки для слабовидящих клиентов](#).

- Кнопка , по нажатию на которую откроется раздел «[Уведомления](#)», содержащий информацию о совершаемых в Сервисе действиях, а также заявления, сообщения из банка или отправленные вами в банк.
 - Кнопка переключения языка интерфейса.
 - Кнопка **выхода** из интернет-банка
2. Блок с информацией о ваших [картах](#), [счетах](#), [кредитах](#) и [вкладах](#). Также здесь вы можете просмотреть общую сумму по вашим счетам, картам и вкладам, штрафы и задолженности, список [скрытых и архивных продуктов](#).
 3. Блок «Stories», представляющий собой ленту, в которой вы можете ознакомиться с новостями, предложениями и другой интересной информацией от вашего банка.
 4. Строка быстрого [поиска услуг, шаблонов и поставщиков](#).
 5. Блок «[Платежи и переводы](#)». На главной странице расположены наиболее популярные типы платежей и переводов. Для просмотра остальных типов платежей и переводов нажмите ссылку «Все».
 6. Блок «[Шаблоны](#)». Для просмотра всех шаблонов воспользуйтесь кнопками  и  или нажмите ссылку «Все».
 7. Блок с информацией о ваших финансовых операциях по картам и счетам. Здесь можно просмотреть историю поступлений и списаний денежных средств в виде [графика расходов и истории операций](#).
 8. Нижний блок включает ссылки обратной связи, телефон поддержки и [возможность заказа звонка](#), [информацию о текущих курсах валют](#), ссылки на скачивание [мобильных приложений](#), а также ссылки на аккаунты вашего банка в социальных сетях, сайт банка и др.

3.1 График расходов и история операций

График расходов и список операций расположен на главной странице интернет-банка. Если банк предоставляет такую возможность, в истории операций также может быть отображена информация о выплате и возврате кэшбека, а также возмещений по диспутам СБП.

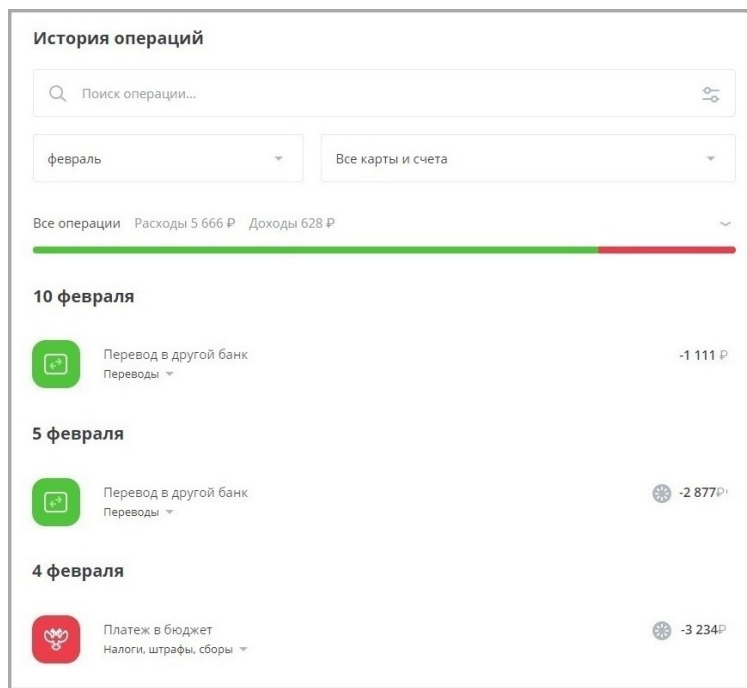


График расходов облегчает анализ ваших расходов, а также наглядно отображает соотношение сумм, израсходованных на различные категории покупок, платежей и переводов за выбранный

период. При отсутствии расходов за выбранный период по выбранным продуктам график не отображается.

История операций

март

Все карты и счета

За указанный период операций нет

Детальная информация по расходам может быть развёрнута и свернута по щелчку на стрелку  /  рядом с графиком.

История операция

24.05.2020 - 30.07.2020

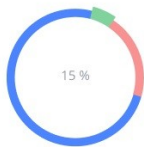
Выберите счет

Все операции

Расходы 20 050 Р

Доходы 20 050 Р

• Супермаркеты	65 %	8 000
• Обучение	30 %	8 000
• Одежда	15 %	12 000



По нажатию на значок  вам доступен фильтр операций с настройками, позволяющими отфильтровать список операций по типу и диапазону сумм.

История операций

февраль

Вс

Все операции

Расходы 5 666 Р

Доходы 628 Р

10 февраля



Перевод в другой банк

Переводы

5 февраля



Перевод в другой банк

Переводы

4 февраля



Платеж в бюджет

Налоги, штрафы, сборы

 -3 234Р

Фильтры

Сумма

От

До

Тип операции

Все операции

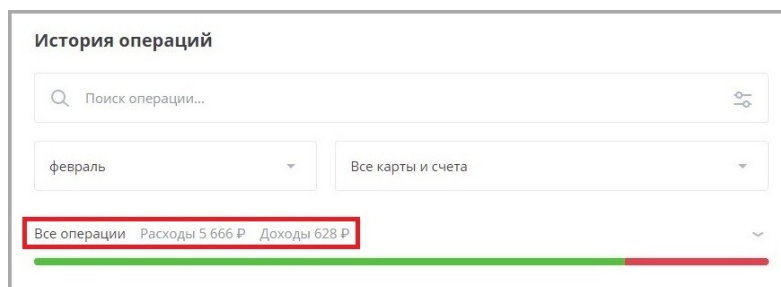
Поступления

Расходы

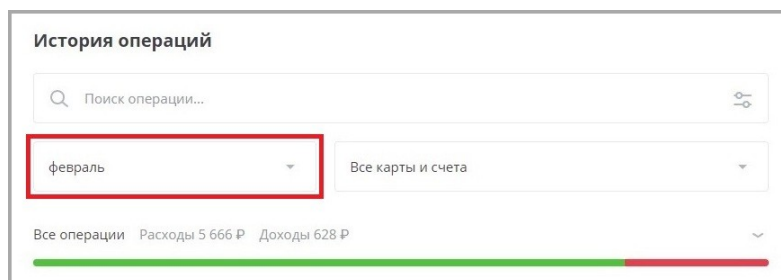
Сбросить

Применить

Ссылки «Все операции», «Расходы» и «Поступления» позволяют отображать в истории операций все операции, только расходы, или только поступления, соответственно.

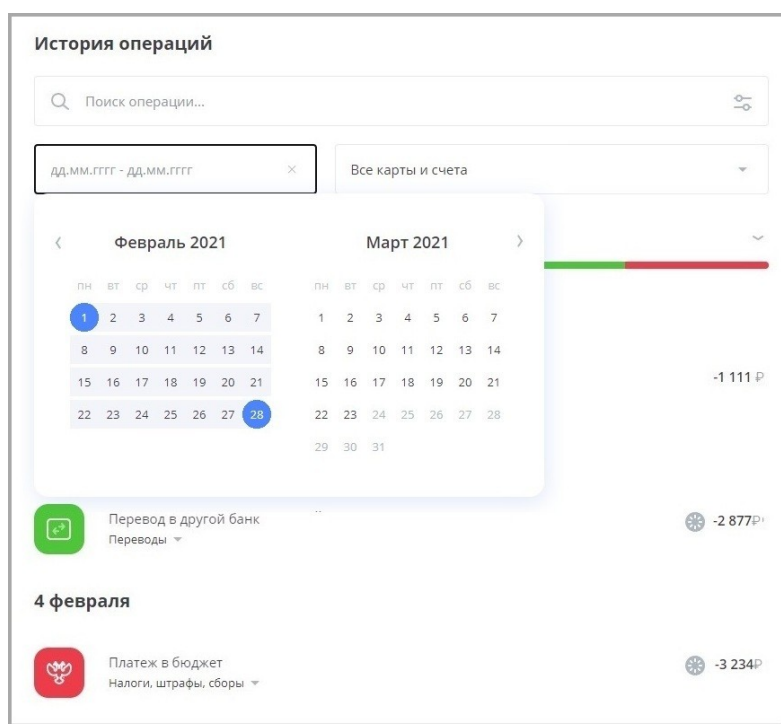


По умолчанию для формирования графика используются все ваши карты и счета в Сервисе, а в качестве периода расчёта выбран текущий месяц.

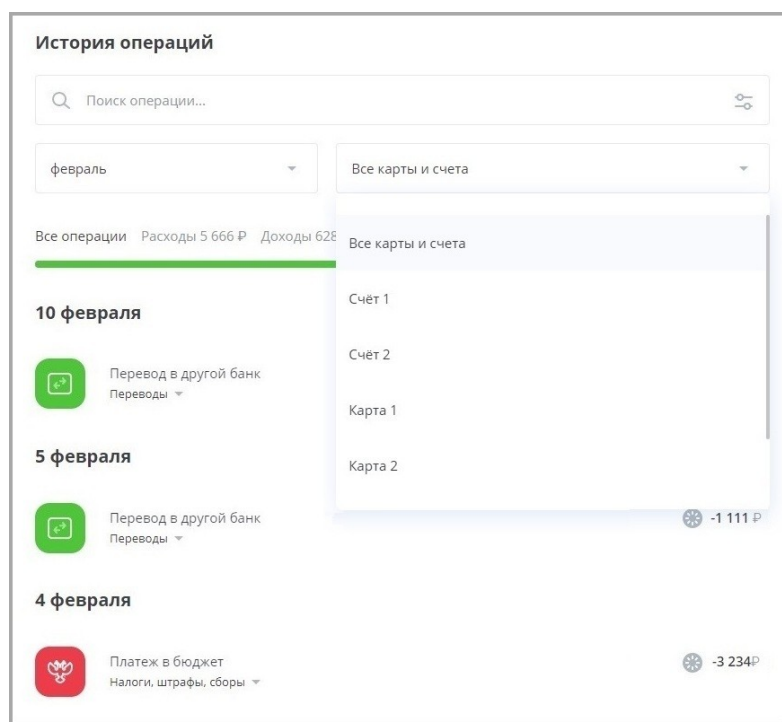


Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с названием месяца и выберите один из доступных вариантов: текущий месяц, предыдущий месяц, 6 месяцев, год, всё время или другой (настраиваемый) период. Все суммы на графике будут автоматически пересчитаны.

Если вам необходимо самостоятельно настроить период для отображения графика расходов, выберите «Другой период», затем щёлкните даты в поле. Откроется календарь для указания временного промежутка.

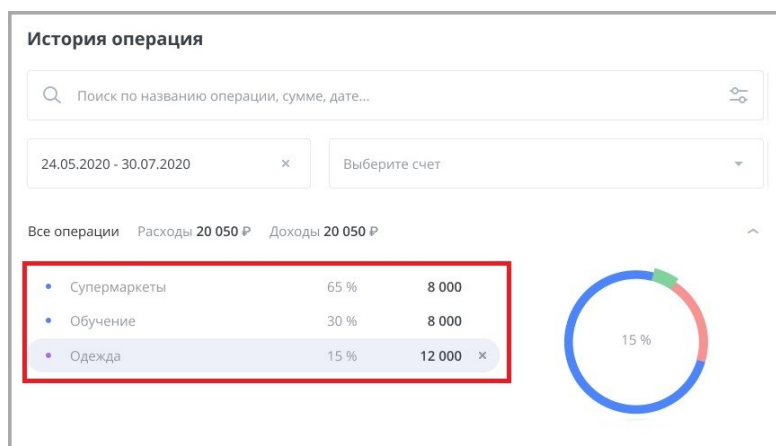


Для того, чтобы указать один счёт или одну карту для составления графика, щёлкните поле «Все карты и счета» и выберите в списке нужный счёт или карту. После выбора данные на графике будут автоматически обновлены.



Под графиком находится список всех операций (как расходов, так и поступлений) по выбранному продукту или по всем доступным продуктам за выбранный период. В списке отображаются операции, совершенные через интернет-банк, мобильное приложение, а также операции снятия наличных и поступления на ваши счета и карты за определённый период по выбранному источнику (продукту). Операции в списке разделены по дням их совершения.

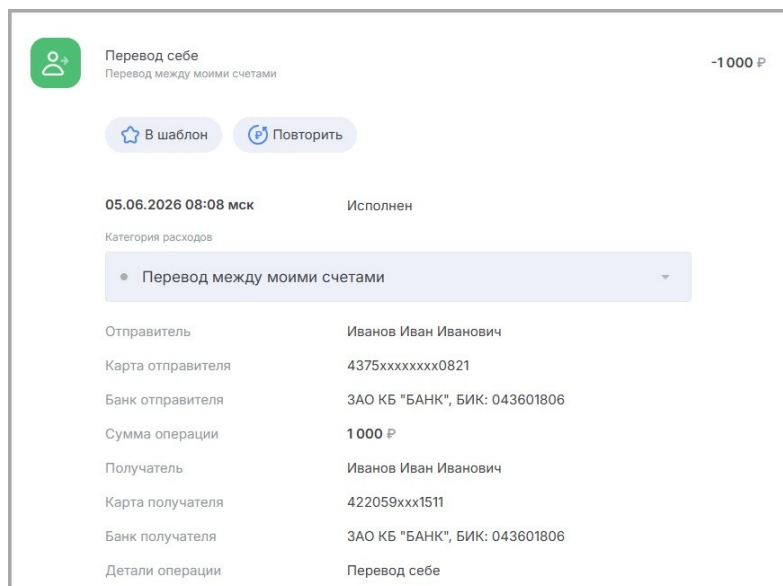
Вы можете просмотреть все операции из любой категории. Для этого щёлкните название категории, и все операции из выбранной категории за указанный период и по указанному источнику отобразятся в списке ниже. Для того, чтобы отменить выбор данной категории, щёлкните значок X напротив неё. Каждой операции соответствует определённая категория: «Супермаркеты», «Коммунальные услуги», «Интернет-магазины», «Переводы», «Авто», «Оплата кредита» и т.д. Операциям автоматически присваиваются соответствующие категории в зависимости от получателя платежа или перевода. Эти категории позволяют наглядно отображать ваши траты в графике расходов. Также обратите внимание, что для вашего удобства значки некоторых поставщиков услуг и товаров в списке операций имеют индивидуальный логотип.



Операции в обработке выделены в списке значком .

По нажатию на операцию вы можете просмотреть её детали, отправить документ по операции на указанный адрес электронной почты или скачать его в формате PDF по нажатию значка . Также здесь вы можете [отменить](#) ещё неисполненный платёж или перевод.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.



Перевод себе
Перевод между моими счетами -1 000 Р

☆ В шаблон ⌚ Повторить

05.06.2026 08:08 мск Исполнен

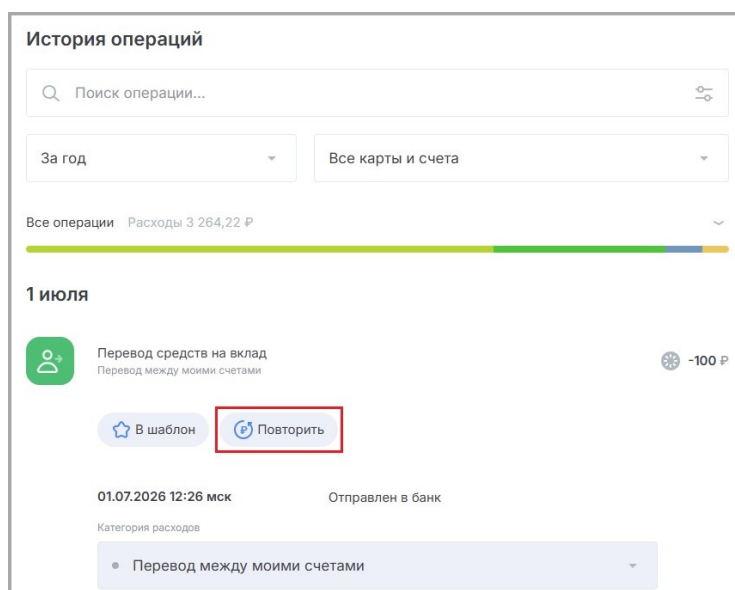
Категория расходов

- Перевод между моими счетами

Отправитель	Иванов Иван Иванович
Карта отправителя	4375xxxxxxx0821
Банк отправителя	ЗАО КБ "БАНК", БИК: 043601806
Сумма операции	1 000 Р
Получатель	Иванов Иван Иванович
Карта получателя	422059xxx1511
Банк получателя	ЗАО КБ "БАНК", БИК: 043601806
Детали операции	Перевод себе

3.2 Повтор операций

В списке операций вы можете повторить некоторые операции, созданные через интернет-банк или мобильное приложение. Для этого нажмите на операцию для раскрытия подробной информации, а затем нажмите кнопку "Повторить".



История операций

🔍 Поиск операции...

За год Все карты и счета

Все операции Расходы 3 264,22 Р

1 июля

Перевод средств на вклад
Перевод между моими счетами -100 Р

☆ В шаблон ⌚ Повторить

01.07.2026 12:26 мск Отправлен в банк

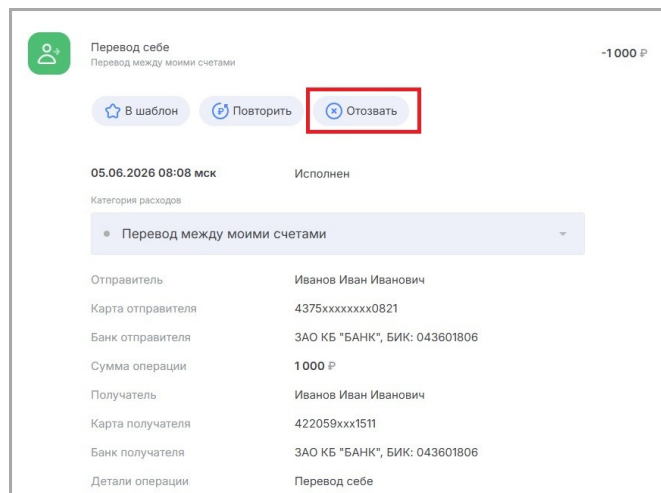
Категория расходов

- Перевод между моими счетами

Откроется предзаполненная форма ранее проведенного платежа или перевода. Далее операция совершается и [подтверждается](#) в обычном порядке.

3.3 Отзыв операций

Вы можете отозвать ещё неисполненный платёж или перевод. Для этого нажмите на операцию для раскрытия подробной информации, а затем нажмите кнопку "Отозвать".



Укажите причину отмены, затем нажмите «Отозвать».

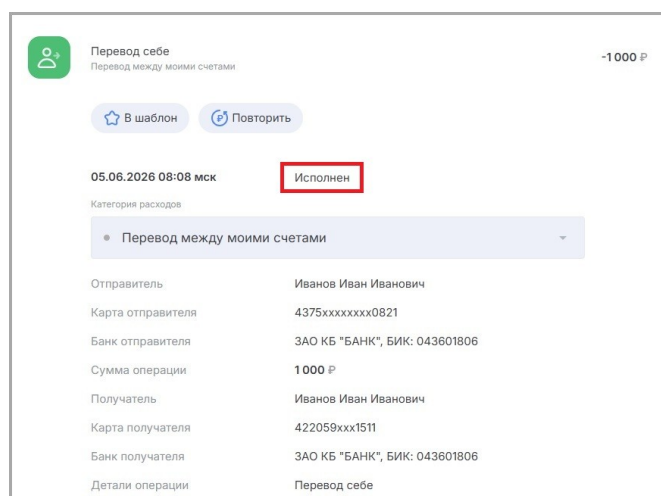
Отозвать операцию

Причина отзыва операции

Отменить Отозвать

3.4 Статусы платёжных операций

Статус операции можно отследить, выбрав её в [истории операций](#) на главной странице интернет-банка. Откроется блок с информацией по операции, где отображается последний статус и время перехода в указанный статус.



Основные статусы:

- Отправлен в банк — документ отправлен в банк, но ещё не получен
- Доставлен в банк — документ получен банком
- Принят банком — документ получен банком и поступил в обработку
- Возвращён — документ неправильно составлен или возникли проблемы при обработке документа
- Исполнен — документ успешно обработан

В случае, если документ был отменён, он может принимать один из следующих статусов:

- Отправлена отмена операции — отмена отправлен и находится в обработке у банка
- Отмена операции отклонена — отмена операции отклонён банком
- Выполнена отмена операции — отмена операции произведён успешно

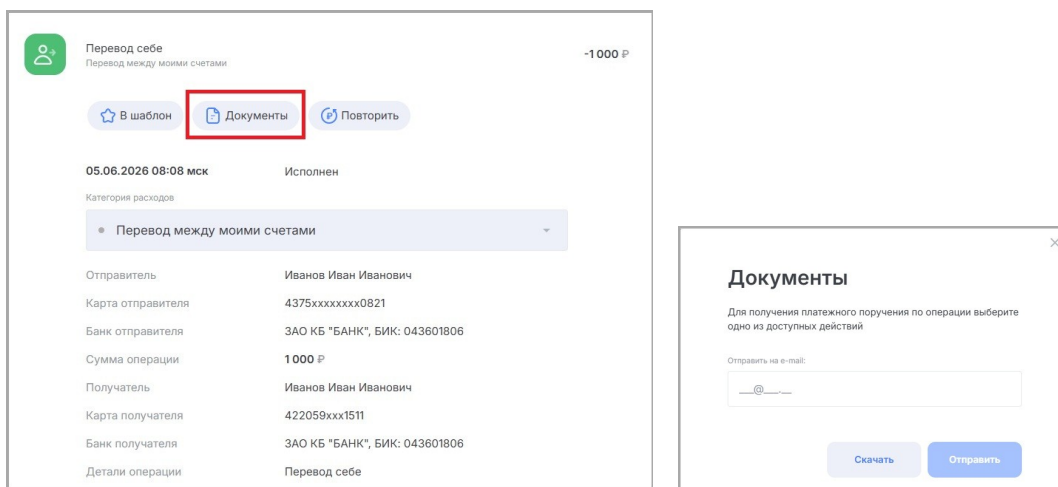
Успешно отменённый документ будет иметь статус «Возвращён», а перевод средств по данной операции будет отменён.

В зависимости от вашего банка и типа операции, в данном блоке может отображаться прочая важная информация, например, уникальный присваиваемый номер операции (УПНО).

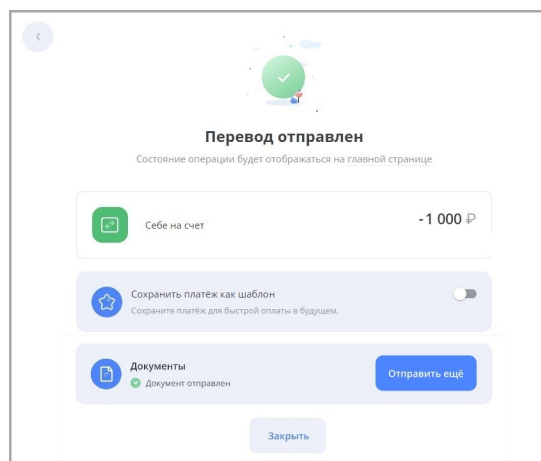
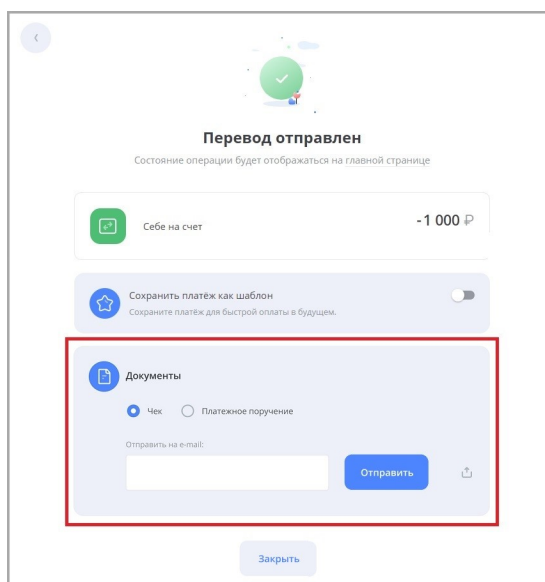
3.5 Чеки по платёжным операциям

Вы можете скачать чек или платёжное поручение по операции:

- Из истории операций. Для этого нажмите на операцию для раскрытия подробной информации, а затем нажмите кнопку "Документы". В открывшемся окне выберите способ получения документов.



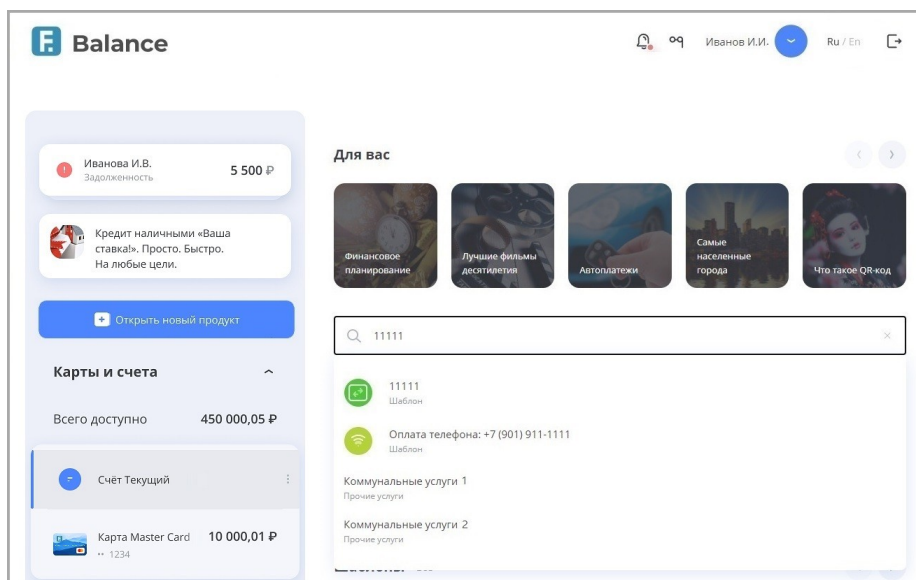
- На финальном экране платежа. Для этого выберите соответствующий документ, затем:
 - Введите адрес вашей электронной почты и нажмите отправить, что выслать документ. Вы увидите сообщение об успешной отправке. Нажмите «Отправить ещё», чтобы повторить операцию.
 - Нажмите значок , чтобы скачать документ в формате PDF.



Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

3.6 Быстрый поиск

Вы можете выполнить быстрый поиск по группам шаблонов, услугам, поставщикам услуг, шаблонам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).



Переход к форме платежа или перевода из данного списка выполняется по нажатию на строку услугой/шаблоном.

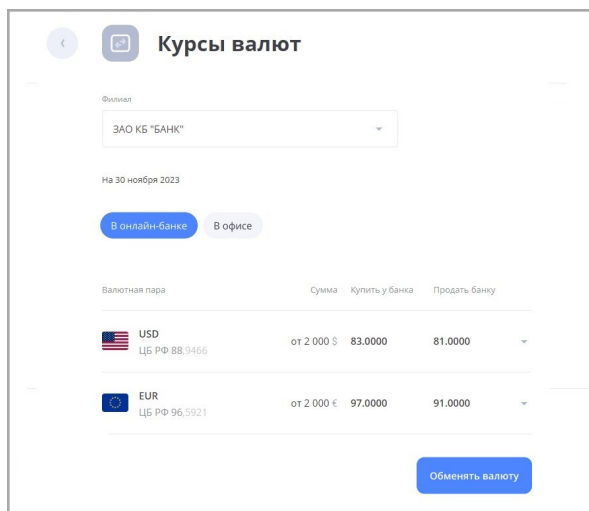
3.7 Курсы валют

Курсы валют отображаются на нижней панели на всех страницах интернет-банка.



В зависимости от вашего банка вам могут быть доступны курсы валют «В онлайн-банке» и/или «В офисе».

По нажатию «Посмотреть все» вы можете просмотреть как курсы валют ЦБ, так и вашего банка по нажатию значка . Нажмите кнопку <, чтобы вернуться на предыдущую страницу.



Нажмите кнопку «Обменять валюту», чтобы перейти к форме [обмена валюты](#).

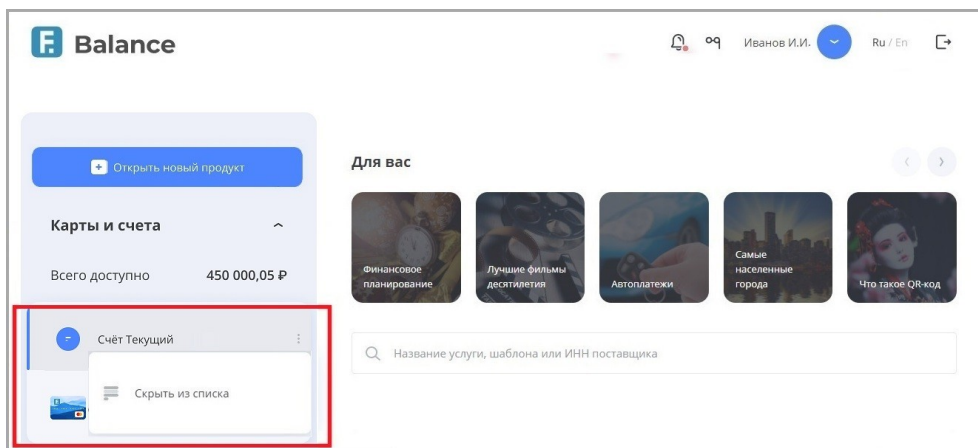
Если ваш банк предоставляет возможность совершения операций с драгметаллами, вам будет доступен раздел «Курсы валют и металлов», где вы можете просмотреть курсы покупки и продажи доступных металлов. Нажмите кнопку «Обменять металлы», чтобы перейти к форме [обмена драгметаллов](#).

3.8 Скрытые и архивные продукты

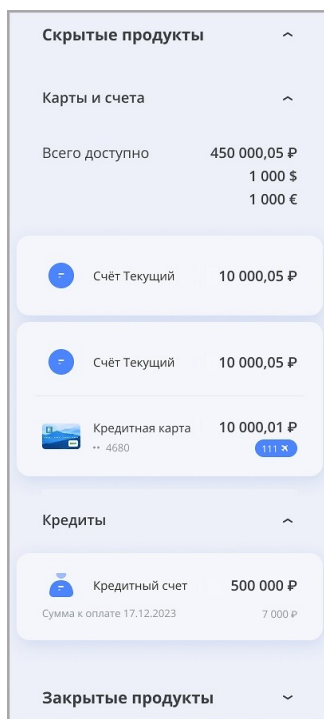
Если вы не хотите видеть в общем списке на главной странице определённые карты, счета, кредиты и другие продукты, вы можете их скрыть. Скрытые продукты не будут отображаться в блоке слева, но будут доступны для списания и зачисления на формах платежей и переводов.

Для того, чтобы скрыть продукт, в блоке слева щёлкните значок  напротив скрываемого продукта, а затем щёлкните «Скрыть из списка». Скрытие любого продукта можно отменить, щёлкнув значок  напротив этого продукта, а затем выбрать «Показать».

При скрытии одного или нескольких продуктов общая сумма доступных средств будет автоматически пересчитана.



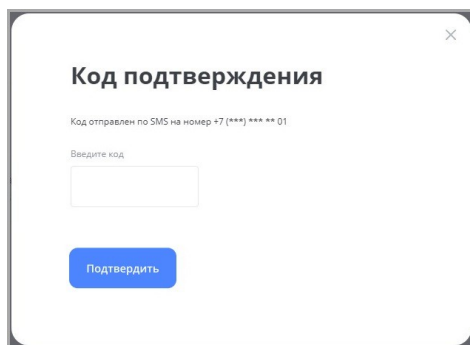
Скрытые и закрытые продукты отображаются в отдельных блоках. Они могут быть раскрыты для просмотра детальной информации.



4 Подтверждение операций

Для совершения большинства платёжных операций в Сервисе требуется подтверждение разовым паролем.

После нажатия кнопки «Оплатить» на форме перевода или платежа, вам будет отправлено СМС на номер телефона, указанный в договоре с банком, или пуш-уведомление через [мобильное приложение](#) с разовым паролем. Для подтверждения операции необходимо ввести пароль из СМС или пуш-уведомления в открывшемся окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

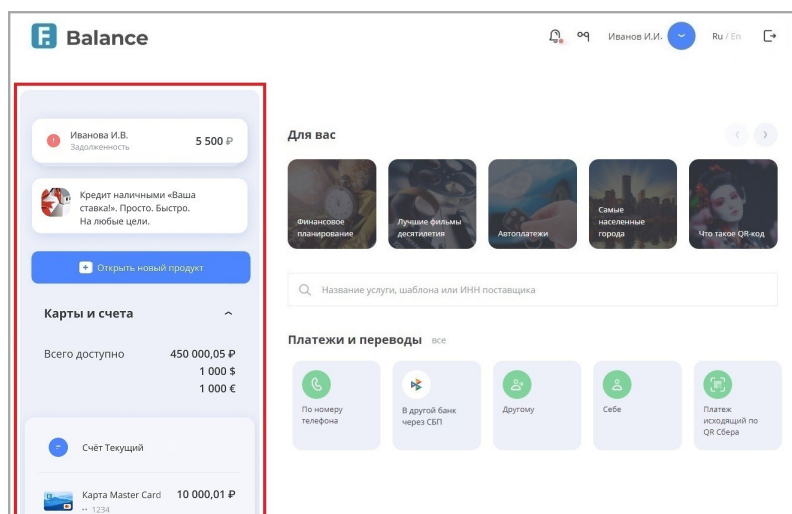
The image shows a mobile application window titled "Код подтверждения" (Confirmation code). Below the title, it says "Код отправлен по SMS на номер +7 (***) *** ** 01". There is a text input field with the placeholder "Введите код" (Enter code). At the bottom, there is a blue button labeled "Подтвердить" (Confirm).

После истечения срока действия пароля (не более 10 минут) или при вводе неверного пароля, высланный разовый пароль считается недействительным, и при этом вы сможете запросить пароль повторно.

Для смены номера телефона, указанного в договоре с банком, обратитесь в ближайшее отделение вашего банка.

5 Карты и счета

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить подробную информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам. Данная информация доступна в блоке «Карты и счета» на главной странице интернет-банка.



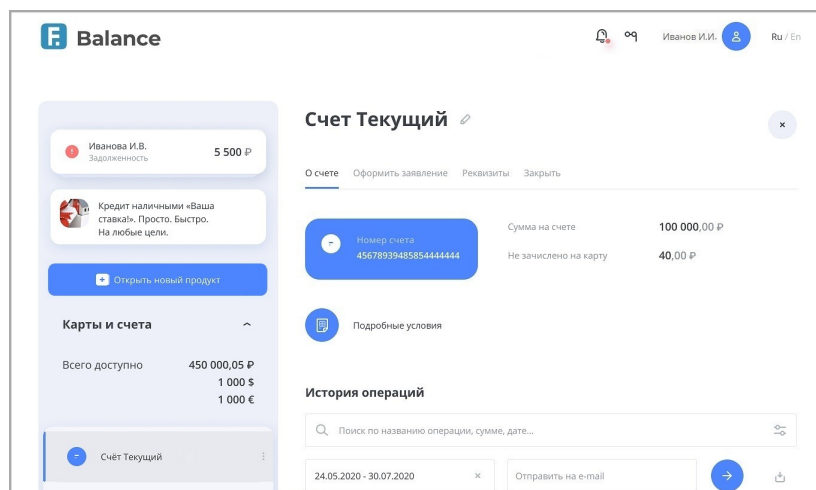
Для счёта отображается наименование и сумма доступных средств. Привязанные к счёту карты перечислены под ним. Для карт отображаются:

- Логотип платёжной системы (например, VISA или MasterCard).
- Название карты.
- Маскированный номер карты (последние 4 цифры).
- Доступная сумма на карте.
- Общий лимит по картам.

По значку для всех продуктов доступно скрытие (см. подробнее в разделе «[Скрытые и архивные продукты](#)»).

5.1 Информация о счёте

Нажав на счёт, вы можете просмотреть его детальную информацию. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:



- «О счёте», на которой указана основная информация по счёту (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и номер счёта, сумма доступных средств, а также
 - Общая и текущая задолженность для кредитных счетов.
 - Процентная ставка и прочая важная информация для накопительных счетов.
- «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#)).
- «Перевести или оплатить» с возможностью совершения платежа или перевода (см. [подробнее](#)).
- «Оформить заявление» со списком заявлений по счёту (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты счёта» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на e-mail (см. [подробнее](#)).
- «Условия» с условиями договора, только для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- «График платежей» с датам выполненных и ожидающих платежей по кредиту, только для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- «Закрыть» с опцией закрытия выбранного счёта и связанных с ним карт (см. [подробнее](#)).
- «Дополнительно», где может содержаться дополнительная информация от банка по продукту. На вкладке вам также может отображаться ссылка «Подробные условия по счёту», ведущая на сайт банка (только для накопительных счетов).

Чтобы переименовать счёт, щёлкните значок  и введите новое название.

Если ваш счёт не является кредитным, вы можете нажать «Подробные условия», чтобы просмотреть заявление на открытие счёта. Откроется форма заявления, которую вы можете скачать или отправить на e-mail.

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

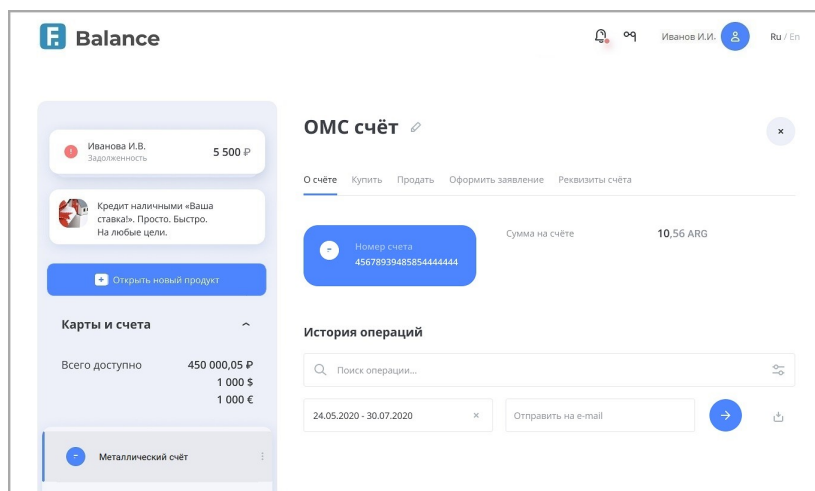
Выписка по счёту может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок и выберите необходимый формат.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

5.2 Металлические счета

Блок с информацией о металлическом счёте может содержать следующие вкладки:



- «О счёте», на которой указана основная информация по счёту (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и номер счёта, сумма доступных средств.
- «Купить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#)).
- «Продать» с возможностью продажи средств на счёте через форму обмена валюты (см. [подробнее](#)).
- «Оформить заявление» со списком заявлений по счёту (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты счёта» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на e-mail (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать счёт, щёлкните значок  и введите новое название.

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

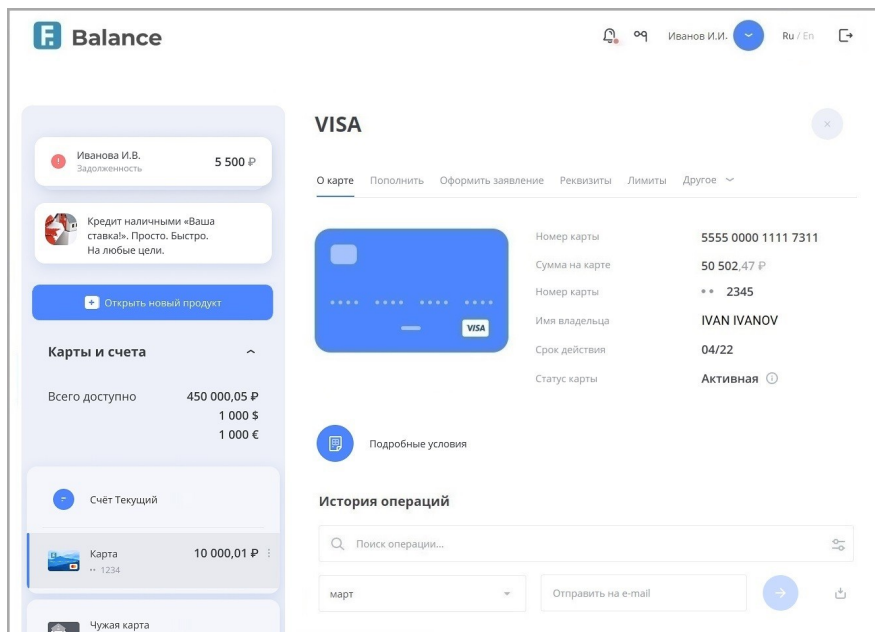
Выписка по счёту может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок и выберите необходимый формат.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

5.3 Информация о карте

Нажав на карту, вы можете просмотреть её детальную информацию. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:



- «О карте» с основной информации по карте (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и маскированный номер карты, сумма доступных средств, имя владельца и срок действия карты.
- «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#)).
- «Перевести или оплатить» с вариантами действий, аналогичными разделу (см. «[Платежи и переводы](#)»).
- «Оформить заявление» со списком заявлений по карте (см. [подробнее](#)).
- «Лимиты» с настройками режимов лимитов карты (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#)).
- «Условия» с условиями договора, только для кредитных карт (см. [подробнее](#)).
- «Заблокировать»/«Разблокировать», где вы можете заблокировать/разблокировать карту (см. [подробнее](#)).
- «Перевыпустить» для перевыпуска карты (см. [подробнее](#)).
- «PIN-код карты» для смены PIN-кода карты (см. [подробнее](#)).
- «СМС/пуш информирование» для изменения настроек информирования по карте (см. [подробнее](#)).
- «Дополнительно», где может содержаться дополнительная информация от банка по продукту.

В зависимости от количества доступных действий с картой, часть вкладок может быть доступна по нажатию вкладки «Другие».

Если ваш счёт не является кредитным, вы можете нажать «Подробные условия», чтобы просмотреть заявление на открытие счёта. Откроется форма заявления, которую вы можете скачать или отправить на e-mail.

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже. Выписка по счёту может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок и выберите необходимый формат.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

5.3.1 Информация о кредитной карте

Если выбранная вами карта кредитная, то на вы также можете просмотреть:

- Основную информацию о кредите на вкладке «О карте».

Кредитная карта

О карте

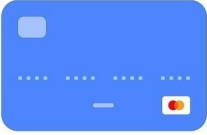
Пополнить

Дополнительно

Реквизиты счета

Оформить заявление

Другое



Сумма на карте

150 000,00 Р

Кредитные средства

100 000,00 Р

Собственные средства

50 000,00 Р

Номер карты

•• 2345

Имя владельца

IVAN IVANOV

Срок действия

12/22

Статус карты

Активная

Льготный период до

01.12.2022

При погашении не менее 10% общей суммы задолженности

Кредитный лимит

100 000 Р

Неиспользованный лимит кредита

48 000 Р

Общая задолженность

52 000 Р

К оплате 31.03.2022

9 000,00 Р

- Условия кредитного договора на вкладке «Условия» (см. [подробнее](#)).

5.3.2 Пополнение карты

Для перехода к форме пополнения карты или счёта выберите карту/счёт в блоке слева и щёлкните вкладку «Пополнить». Для пополнения выберите карту, с которой будет совершён перевод.

The screenshot shows the 'F-Balance' interface. On the left sidebar, under 'Карты и счета', the 'Карта' (Card) is selected with a balance of 10 000,01 P. The main area is titled 'VISA' and has tabs: 'О карте', 'Пополнить' (selected), 'Дополнительно', 'Реквизиты счёта', 'Оформить заявление', and 'Другое'. The 'Пополнить' tab contains a form with 'Откуда' (From) set to '90 000 P' (Account 408000123456781234) and 'Куда' (To) set to '30 000 P' (Card 2345, 408000123456781234). The 'Сумма' (Amount) is 0,00 P, with a button 'Всю сумму - 90 000 P'. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom right.

Нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или push-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.3.3 Перевести или оплатить

На вкладке отображаются варианты возможных действий с картой или счётом, аналогично разделу «[Платежи и переводы](#)».

The screenshot shows the 'F-Balance' interface with the 'Перевести и оплатить' (Transfer and pay) tab selected. The left sidebar remains the same. The main area is titled 'VISA' and has tabs: 'О карте', 'Пополнить', 'Перевести и оплатить' (selected), 'Заявления', 'Реквизиты', and 'Другое'. Under 'Шаблоны' (Templates), there are two options: 'ФОНД МОДЕРНИЗАЦИИ И УП' (5 500 P) and 'Бабушке' (500 P). Under 'Сервисы' (Services), there are icons for 'Обмен валют' (Currency exchange), 'Пополнение брокерского счёта' (Replenish brokerage account), 'Страховки' (Insurance), 'Подписки' (Subscriptions), and 'Налоговый вычет' (Tax deduction). Under 'Переводы' (Transfers), there are icons for 'Мобильный телефон' (Mobile phone), 'Оплата кредитов' (Credit payment), 'Квартплата' (Apartment payment), 'Услуги по адресу' (Services by address), and 'Домашний телефон, ТВ, интернет' (Home phone, TV, internet).

Для продолжения выберите один из доступных вариантов. Текущая карта будет выбрана автоматически в качестве карты списания.

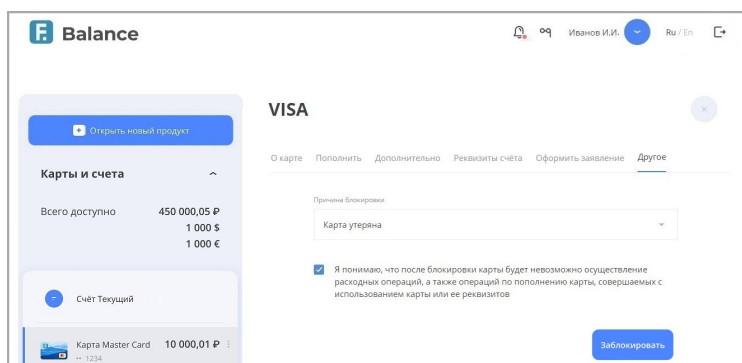
5.3.4 Блокировка и разблокировка карты

С помощью блокировки и разблокировки карт вы можете оперативно защитить ваши утерянные или скомпрометированные карты.

Блокировка

Для блокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Заблокировать».
3. Откроется окно блокировки. В окне блокировки выберите из списка причину блокировки и укажите согласие на блокировку.



4. Затем нажмите кнопку «Заблокировать».
5. Подтвердите блокировку вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).
6. Появится соответствующее сообщение и запрос на блокировку карты будет отправлен в банк.

Статус обработки заявления можно просмотреть на вкладке «Заявления».

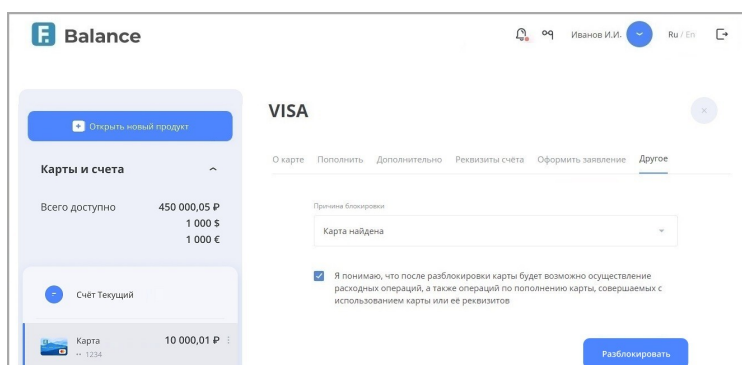
После того, как заявление будет исполнено в банке, в подробной информации по данной карте будет указан статус «Заблокирована». Заблокированные карты выделены красным цветом и значком .

Разблокировка

Разблокировка карт в Сервисе доступна только для заблокированных карт (выделены красным цветом и значком  в блоке «Архивные продукты»).

Для разблокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Разблокировать».
3. Откроется окно разблокировки. В окне разблокировки выберите из списка причину разблокировки и укажите согласие на разблокировку.



4. Затем нажмите кнопку «Разблокировать».
5. Подтвердите блокировку вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Появится соответствующее сообщение и запрос на разблокировку карты будет отправлен в банк.

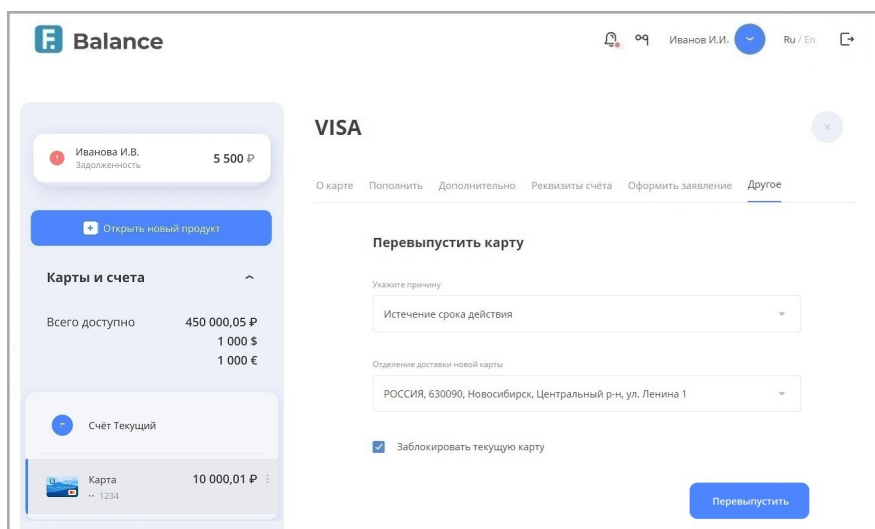
Статус обработки заявления можно просмотреть на вкладке «Заявления».

Обратите внимание, что в некоторых случаях (например, если карта украдена или скомпрометирована) карта не может быть разблокирована в интернет-банке и вам может потребоваться обратиться в банк для разблокировки карты.

5.3.5 Перевыпуск карты

Для именных карт может быть доступен перевыпуск. Для перевыпуска карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
 2. Выберите вкладку «Перевыпустить».
 3. В открывшейся форме выберите причину перевыпуска и адрес доставки (если доступно) или подразделение банка в вашем городе, в которое нужно доставить новую карту.
- Если банк предоставляет такую возможность, установите флажок «Заблокировать текущую карту», если вы хотите осуществить перевыпуск одновременно с блокировкой текущей карты, например, если карта утеряна или украдена и т.д.
4. Нажмите кнопку «Перевыпустить».



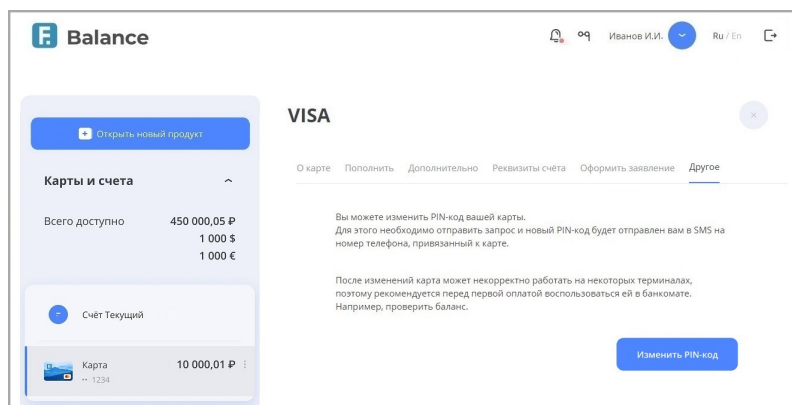
5. Подтвердите перевыпуск карты вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

После того, как заявление отправлено в банк, в подробной информации по данной карте будет указан статус «На перевыпуске» или «Заблокирована» (если вы выбрали блокировку текущей карты). Статус обработки заявления можно просмотреть на вкладке [«Заявления»](#).

5.3.6 Смена PIN-кода карты

Для смены PIN-кода:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «PIN-код карты». Нажмите «Изменить PIN-код».



Вам будет отправлено СМС с новым PIN-кодом на номер телефона, привязанный к карте.

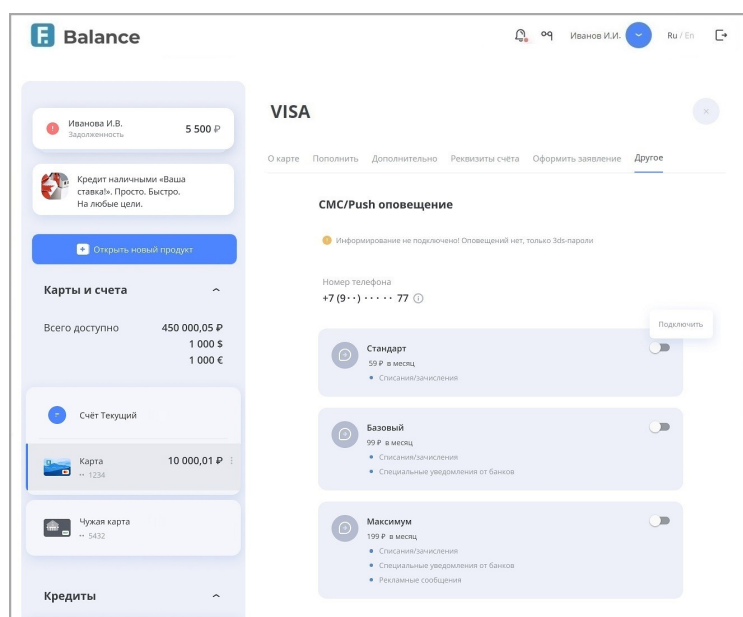
Если банк предоставляет такую возможность, вы можете установить свой PIN-код для выбранной карты. Для этого введите PIN-код и нажмите кнопку «Изменить PIN-код карты». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.3.7 СМС/Push информирование

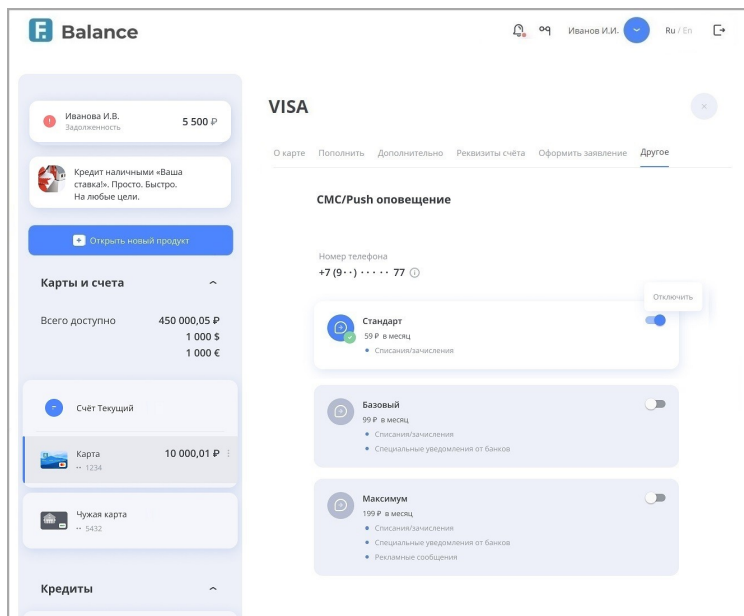
На этой вкладке вы можете ознакомиться с состоянием услуги информирования по карте и подключить/отключить её.

Для настройки услуги:

- Переведите переключатель напротив желаемого тарифа в положение ВКЛ для первичного подключения или смены тарифа.



- Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).
- Для отключения переведите переключатель напротив активного тарифа в положение ВЫКЛ.



5.3.8 Настройки лимитов карты

Для дополнительной защиты карт вы можете настроить список разрешённых операций с картами и их лимиты.

Для перехода к настройкам лимитов карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. В блоке с подробностями по карте выберите вкладку «Лимиты».
3. Запретите, разрешите и установите лимиты для следующих операций для данной карты (список операций и возможность настройки лимитов зависит от вашего банка):
 - **Снятие наличных** — возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные сданной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
 - **Переводы в другие банки** — возможность выполнять переводы сданной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
 - **Операции в интернете** — возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.
 - **Операции за границей** — возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.

Далее нажмите кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу, чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.4 Заявления по картам и счетам

Выбрав вкладку «Заявления», вы можете просмотреть доступные для создания заявления, связанные с данным счётом или картой.

Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что вы можете подтвердить операцию с помощью [мобильной подписи](#), если банк предоставляет такую возможность.

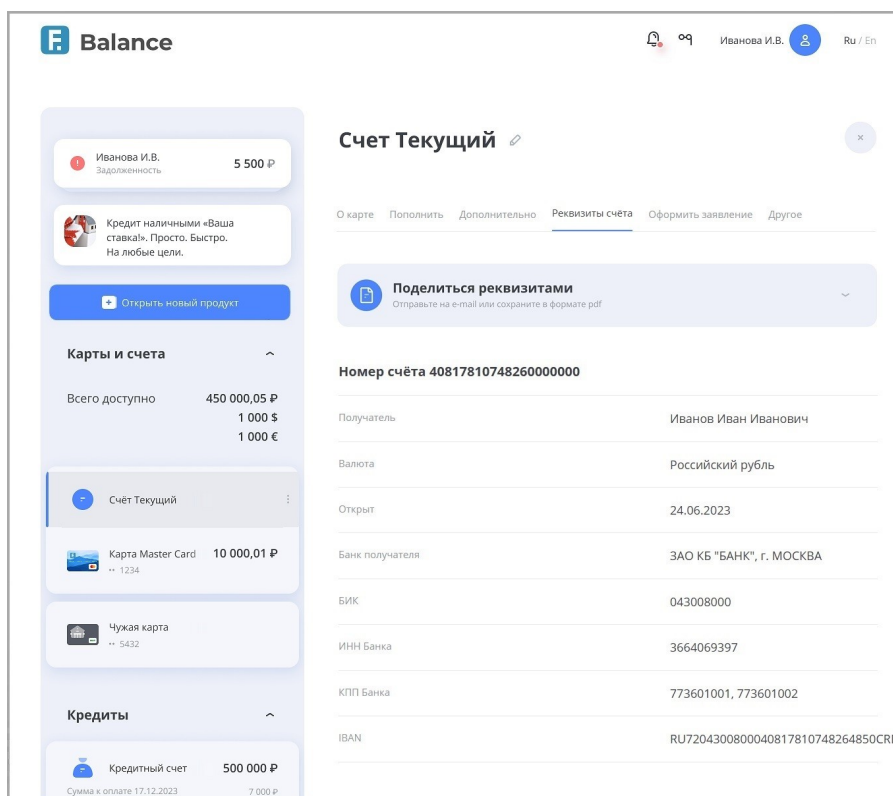
Вы также можете нажать кнопку «История заявлений», чтобы перейти к отправленным вами заявлениям в разделе [«Уведомления»](#).

5.5 Реквизиты карты или счёта

На вкладке «Реквизиты» отображается информация по выбранному счёту или карте. Также в реквизитах счёта вы можете найти QR-код, который может быть использован для пополнения счёта.

Для счетов в рублях может отображаться следующая информация:

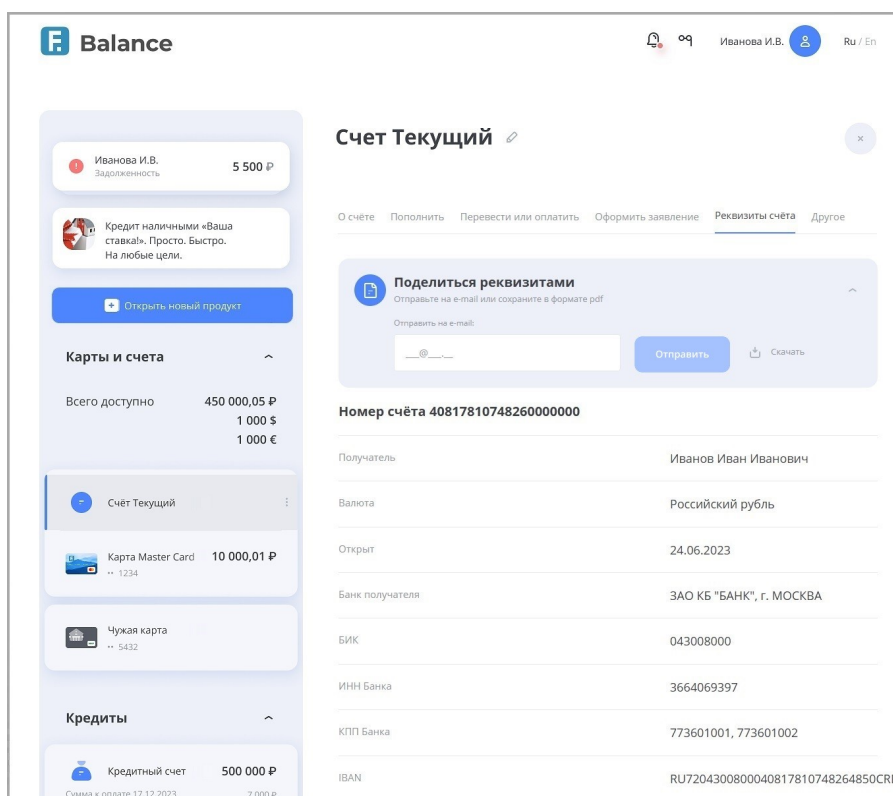
- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- БИК (номер-идентификатор банка);
- корреспондентский счёт банка (к/счёт);
- ИНН банка;
- КПП банка;
- IBAN (международный номер банковского счёта).



Для валютных счетов может отображаться следующая информация:

- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- адрес банка;
- SWIFT код банка;
- данные банка-корреспондента (при наличии);
- IBAN

Вы можете экспортировать реквизиты счёта — скачать их в формате PDF или отправить на адрес электронной почты. Для этого раскройте верхний блок «Поделиться реквизитами» и выберите подходящий вам вариант.



5.6 Заккрытие счёта и карт

Выбрав вкладку «Заккрыть счёт и карты», вы можете воспользоваться формой закрытия счёта и привязанных к нему карт со следующими полями:

- номер счёта;
- доступный остаток на счете;
- карты, привязанные к счёту, включая:
 - статус карты;
 - доступный остаток на карте.

The screenshot shows the 'Счет Текущий' (Current Account) screen in the F-Balance app. The interface is in Russian. At the top, there's a header with the F-Balance logo and user information (Иванов И.И.). Below the header, there's a section for the current account, showing the account name 'Иванова И.В.', a balance of 5 500 Р, and a button to 'Открыть новый продукт'. There's also a section for 'Карты и счета' (Cards and accounts) showing 'Всего доступно' (Total available) as 450 000,05 Р, 1 000 \$, and 1 000 €. Below this, there's a list of accounts: 'Счет Текущий' (Current Account) with a balance of 10 000,01 Р, 'Карта Master Card' (Master Card) with a balance of 1234, and 'Чужая карта' (Other card) with a balance of 5432. There's also a 'Кредиты' (Loans) section showing 'Кредитный счет' (Credit account) with a balance of 500 000 Р. On the right side, there's a section for 'Счет Текущий' (Current Account) with a balance of 60 201,22 Р. Below this, there's a section for 'Вместе со счётом будут закрыты карты' (Cards to be closed along with the account) showing 'Visa 1' (55 100,61 Р) and 'Visa 2' (5 100,61 Р). At the bottom, there's a section for 'Перевести средства' (Transfer funds) with options: 'Наличными' (In cash), 'В свой банк' (To my bank), and 'На счёт в другой банк' (To an account in another bank). There's a dropdown menu for 'Куда' (Where) showing 'Второй счёт' (Second account) with a balance of 40817810111100000000. A 'Закрыть счёт' (Close account) button is at the bottom right.

Выберите удобный способ получения остатка средств:

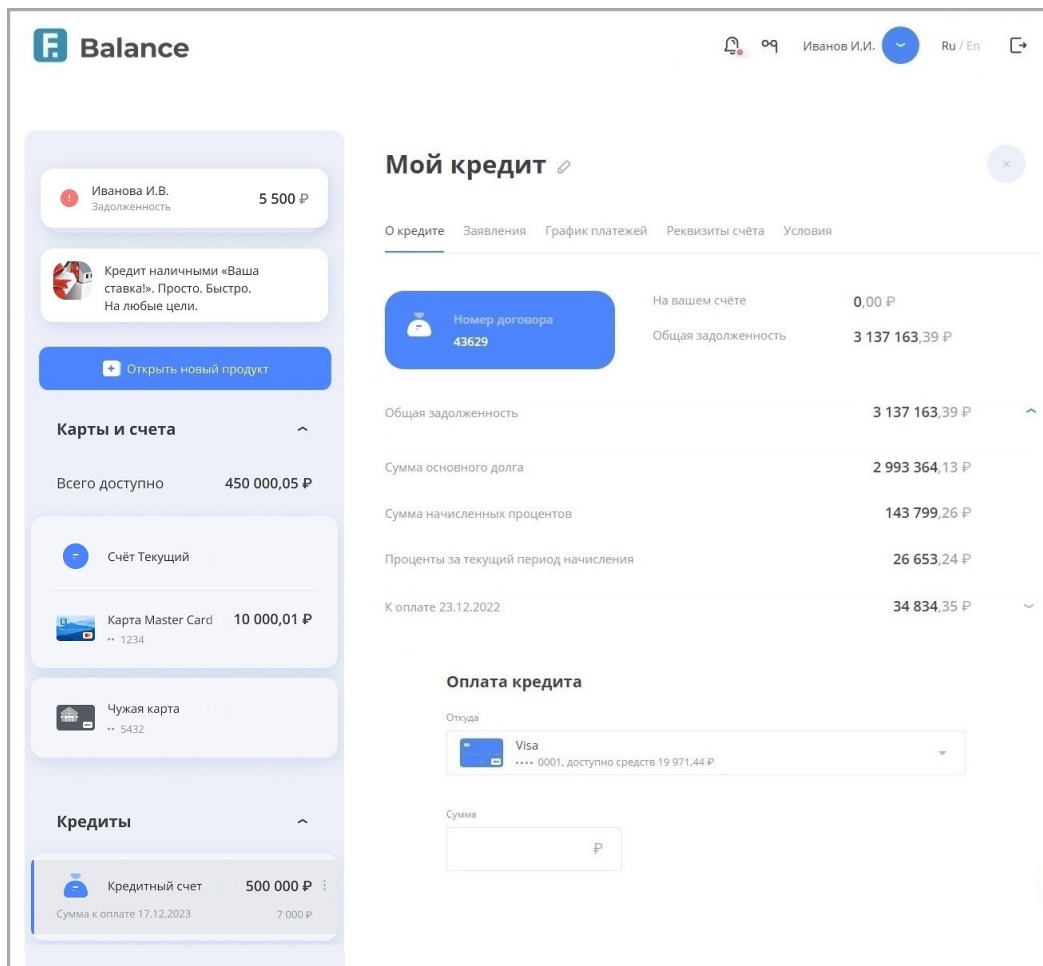
- наличными в офисе банка;
- на другой счёт в вашем банке, при этом вам необходимо выбрать счёт;
- на счёт в другом банке, при этом вам необходимо указать номер счета, ФИО получателя, а также БИК или наименование банка.

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что вы можете подтвердить операцию с помощью мобильной подписи, если банк предоставляет такую возможность.

6 Кредиты

В блоке «Кредиты» отображается список ваших кредитов с указанием суммы кредитного договора, суммы и даты ближайшего платежа по кредиту. Здесь вы можете подать заявление на открытие, полное или частичное погашение кредита или оплатить существующий кредит. Вы также можете [скрыть](#) кредиты из списка.



Если на счёте гашения кредита или кредитной карты не хватает средств для оплаты и до даты гашения осталось 3 или менее дней, то вам будет отображаться информация о необходимости пополнить счёт на недостающую сумму.

По щелчку на кредит из списка общая информация по выбранному кредиту отображается в блоке справа. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:

- «О кредите» с основной информации по кредитному продукту (открывается первой по умолчанию);
- «Заявления» со списком заявлений по кредитам (см. [подробнее](#));
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- «График платежей» с графиком совершенных и плановых платежей, указанием дат, сумм и статусов (см. [подробнее](#));
- «Условия» с условиями договора кредитования (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать кредит, щёлкните значок  и введите новое название.

На вкладке «О кредите» может отображаться следующая основная информация по кредиту:

- Сумма на счёте
- Сумма процентов

- Сумма основного долга
 - К оплате
- По нажатию на «Сумма основного долга» и «К оплате» вы можете просмотреть полную информацию по суммам.
- Сумма просроченного основного долга
 - Сумма просроченных процентов
 - Пеня за несвоевременное исполнение обязательств
 - Сумма неустойки
 - Другие комиссии и сборы

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью поиска по операциям.

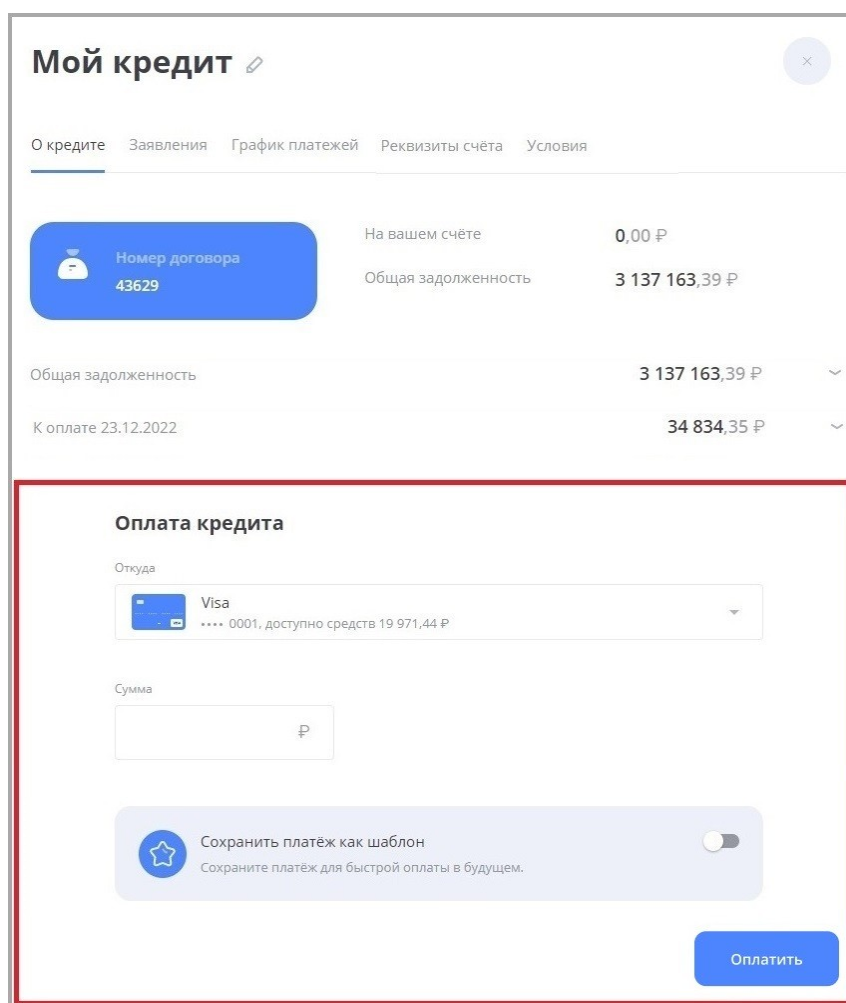
В этом блоке вы также можете оформить заявку на [«Досрочное погашение кредита»](#).

6.1 Оплата кредита

Вы можете оплачивать кредиты, зарегистрированные в интернет-банке. Оплата выполняется переводом средств на счёт для погашения кредита.

Для оплаты кредита:

1. Найдите блок «Оплата кредита» на вкладке «О кредите».
2. Выберите счёт/карту для списания средств и укажите сумму списания. Счёт зачисления указывать не нужно, т.к. он предустановлен и совпадает со счётом для погашения задолженности по выбранному кредиту.



Мой кредит

О кредите | Заявления | График платежей | Реквизиты счёта | Условия

Номер договора: 43629

На вашем счёте: 0,00 Р

Общая задолженность: 3 137 163,39 Р

Общая задолженность: 3 137 163,39 Р

К оплате 23.12.2022: 34 834,35 Р

Оплата кредита

Откуда: Visa **** 0001, доступно средств 19 971,44 Р

Сумма: Р

Сохранить платёж как шаблон: ☐

Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

Оплатить

Непосредственно погашение по кредиту будет выполнено в указанную в графике платежей дату согласно условиям кредитного договора.

3. Нажмите кнопку «Оплатить».
4. Подтвердите оплату кредита вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что оплату задолженности можно выполнить только в валюте счета для погашения. Если вам необходимо осуществить перевод на счёт для погашения с конвертацией, то сначала выполните перевод между своими счетами в разделе «Платежи и переводы» > «Перевод себе» (см. раздел «[Перевод средств между своими счетами](#)»).

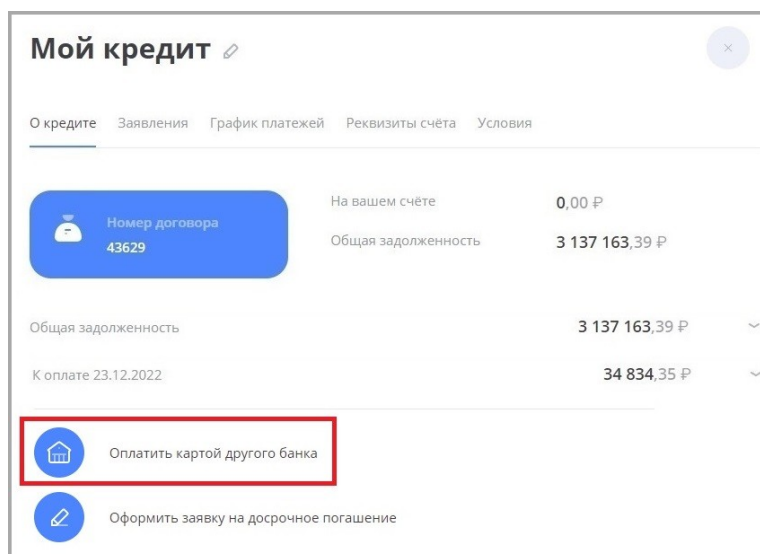
После подтверждения платёж будет отправлен в банк.

Операция оплаты кредита также может быть [сохранена в качестве шаблона](#).

6.2 Оплата кредита картой другого банка

Вам может быть доступна возможность оплатить кредит с помощью карты другого банка. Для этого:

1. Нажмите кнопку «Оплата картой другого банка» на вкладке «О кредите».



Мой кредит

О кредите | Заявления | График платежей | Реквизиты счёта | Условия

Номер договора: 43629

На вашем счёте: 0,00 Р

Общая задолженность: 3 137 163,39 Р

Общая задолженность: 3 137 163,39 Р

К оплате 23.12.2022: 34 834,35 Р

Оплатить картой другого банка

Оформить заявку на досрочное погашение

2. Введите требуемые данные в открывшемся окне.

Погашение кредитов

Мои кредиты

Далее

АО "БАНК". Оплата кредита.

Номер счета
 40817810043601800000

ФИО получателя полностью
 Иванов Иван Иванович

Далее

6.3 График платежей

Вы можете ознакомиться с графиком и состояниями платежей по кредиту на вкладке «График платежей». Совершенные и плановые платежи по кредиту отображаются на отдельных вкладках.

Balance

Иванов И.И.

Ru / En

Иванова И.В.

Задолженность

5 500 Р

Кредит наличными «Ваша ставка». Просто. Быстро. На любые цели.

Открыть новый продукт

Карты и счета

Всего доступно

450 000,05 Р

Счёт Текущий

Карта Master Card 10 000,01 Р

Чужая карта

Кредиты

Кредитный счёт

500 000 Р

Сумма к оплате 17.12.2023 7 000 Р

Вклады

Всего доступно

450 000,05 Р

Кредит

О кредите

Заявления

График платежей

Реквизиты счёта

Условия

Плановые платежи 34

Совершенные платежи 31

Исключён	06.06.2024	15 458 Р
Пропущен	06.07.2024	15 458 Р
Пропущен	06.08.2024	15 458 Р
Текущий платёж	06.09.2024	15 458 Р
Запланирован	06.10.2024	15 458 Р
Запланирован	06.11.2024	15 458 Р
Запланирован	06.12.2024	15 458 Р
Запланирован	06.01.2025	15 458 Р
Запланирован	06.02.2025	15 458 Р
Запланирован	06.03.2025	15 458 Р

Показать ещё

Итого

1 614 780,41 Р

Основной долг 1 144 720,93 Р

Проценты 470 059,48 Р

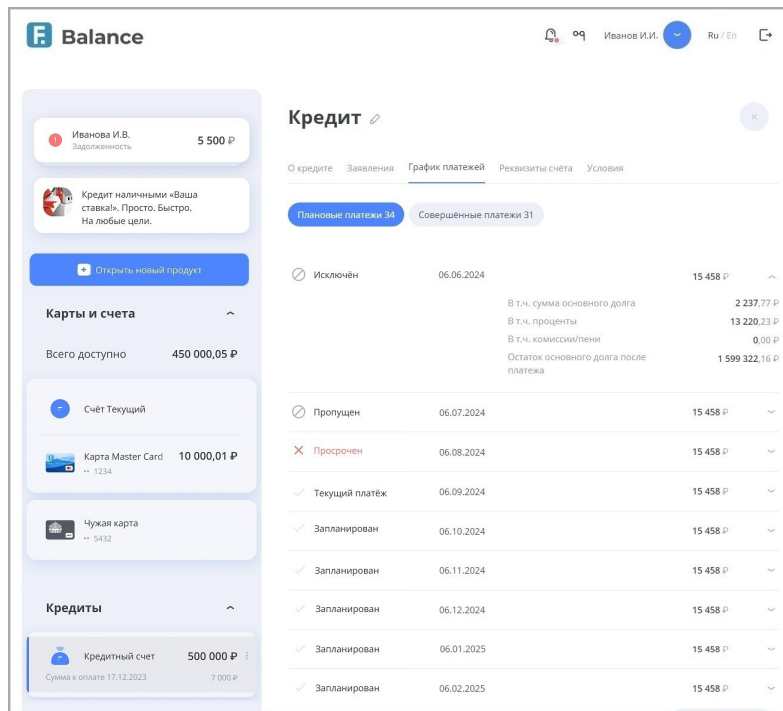
Скачать в PDF

Печать

Вы можете раскрыть платёж, чтобы просмотреть детальную информацию.

Интернет-банк для частных клиентов

Кредиты | 44

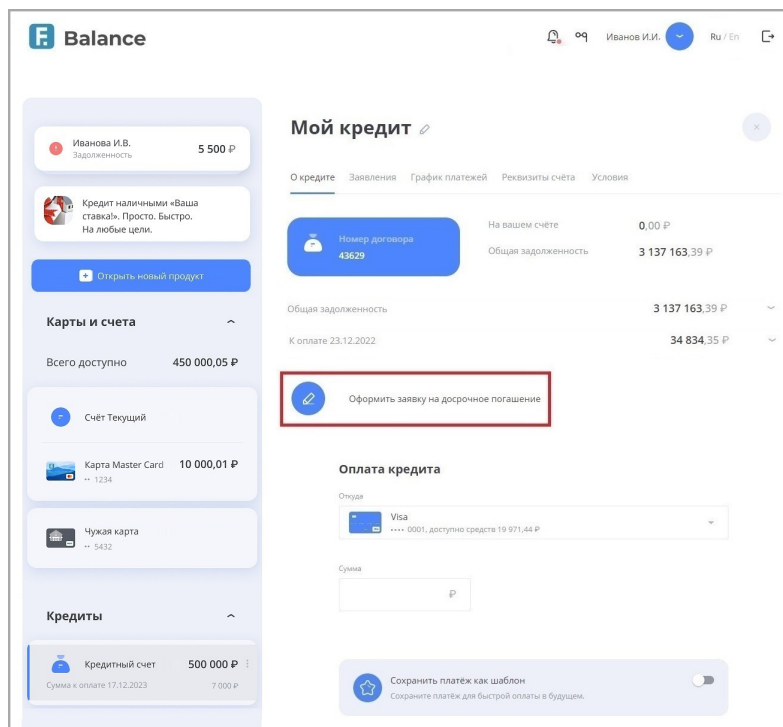


Кроме того, вы можете распечатать или скачать в PDF график платежей, нажав соответствующую кнопку под графиком платежей.

6.4 Досрочное погашение кредита

В интернет-банке доступна возможность отправки заявлений на полное досрочное погашение кредита. Чтобы оформить заявку:

1. На вкладке «О кредите» щёлкните «Оформить заявку на досрочное погашение».



2. Откроется страница с формой заявления на досрочное погашение. Здесь отображается следующая информация о кредите: номер кредитного договора, дата окончания действия договора, общая задолженность, а также сумма к оплате в соответствии с графиком платежей.

The screenshot shows the 'Мой кредит' (My Credit) section of the F-Balance app. On the left sidebar, there are sections for 'Иванова И.В. Задолженность' (5 500 P), 'Кредит наличными «Ваша ставка!»' (5 500 P), 'Карты и счета' (450 000,05 P), and 'Кредиты' (500 000 P). The main area is titled 'Мой кредит' and contains a tabbed interface with 'Заявления' (Statements) selected. Under 'Заявления', there is a section 'Заявление на досрочное погашение' (Statement on early repayment). This section includes 'Информация о кредите' (Credit information) with details: 'Мой кредит' (My credit), 'Договор № 12345 от 30.01.2019' (Contract No. 12345 from 30.01.2019), 'Дата окончания договора 01.10.2021' (Contract end date 01.10.2021), 'Общая задолженность' (Total debt) of 570 623 P, and 'Сумма к оплате' (Amount to be paid) of 373 856,16 P. There are radio buttons for 'Полностью' (Fully) and 'Частично' (Partially) under 'Способ досрочного погашения' (Method of early repayment). A date picker is set to 28.05.2021. At the bottom right is a 'Далее' (Next) button.

Для оформления и отправки заявления укажите на форме:

- **способ досрочного погашения** — выберите частичное или полное погашение кредита;
- **дату погашения** — при выборе полного погашения кредита укажите дату, на которую необходимо выполнить погашение. По умолчанию указана дата следующего планового платежа;
- **уменьшить сумму** или **уменьшить срок** — параметр, доступный только при частичном досрочном погашении. Позволяет досрочным погашением уменьшить либо срок, либо сумму ежемесячного платежа по кредиту;
- **сумму** — укажите сумму, на которую хотите погасить кредит. При выборе полного погашения кредита сумма будет рассчитана автоматически с учетом всех условий кредитного договора.

Также при выборе частичного досрочного погашения и указании суммы вам может быть доступна кнопка «График платежей», по нажатию на которую вы можете скачать файл с новым графиком платежей.

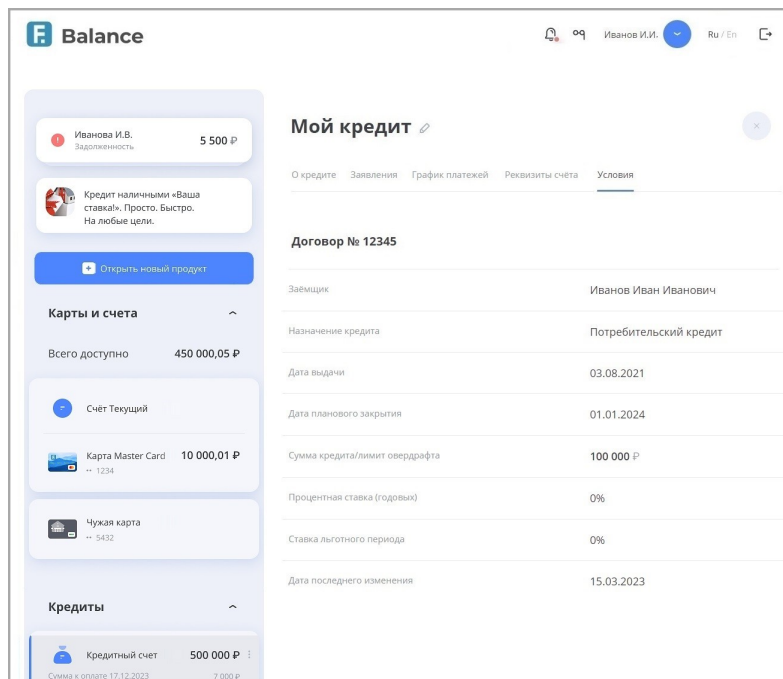
3. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу формы.
4. Подтвердите создание заявления вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что перечисление средств на счёт для погашения выполняется отдельно, до или после оформления заявления на досрочное погашение.

Заявление на досрочное погашение будет добавлено в список истории заявлений по кредиту на вкладке «[Заявления](#)».

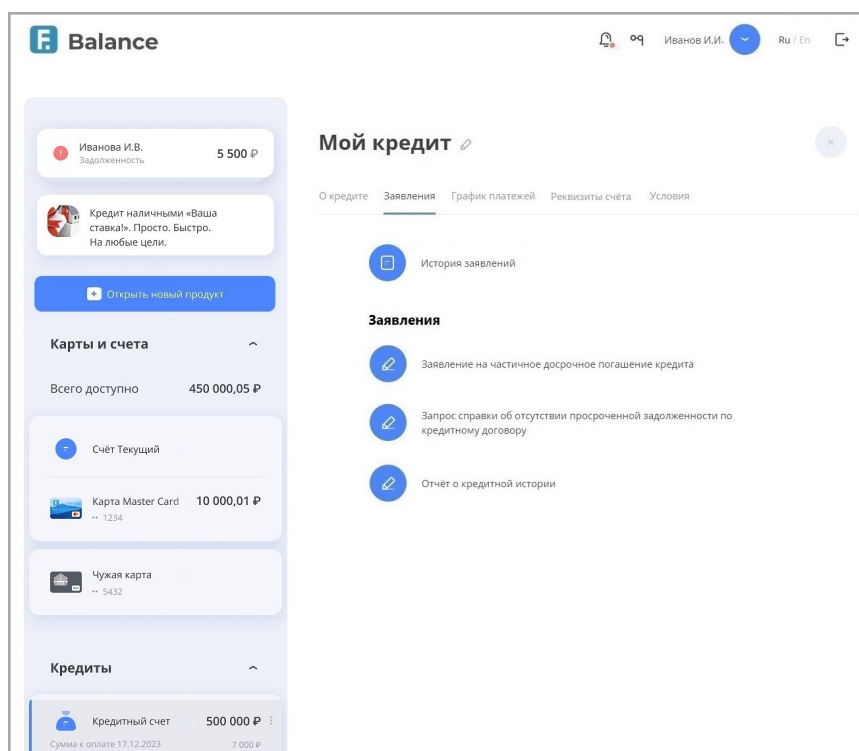
6.5 Условия договора кредитования

На вкладке «Условия» отображаются условия кредитного договора: номер и дата договора, процентная ставка по кредиту, счёт для погашения и др.



6.6 Заявления по кредитам

На вкладке «Заявления» отображаются заявления и документы по кредитам. Здесь вы можете заполнить и отправить заявления по кредитам, а также просмотреть отправленные и полученные документы.

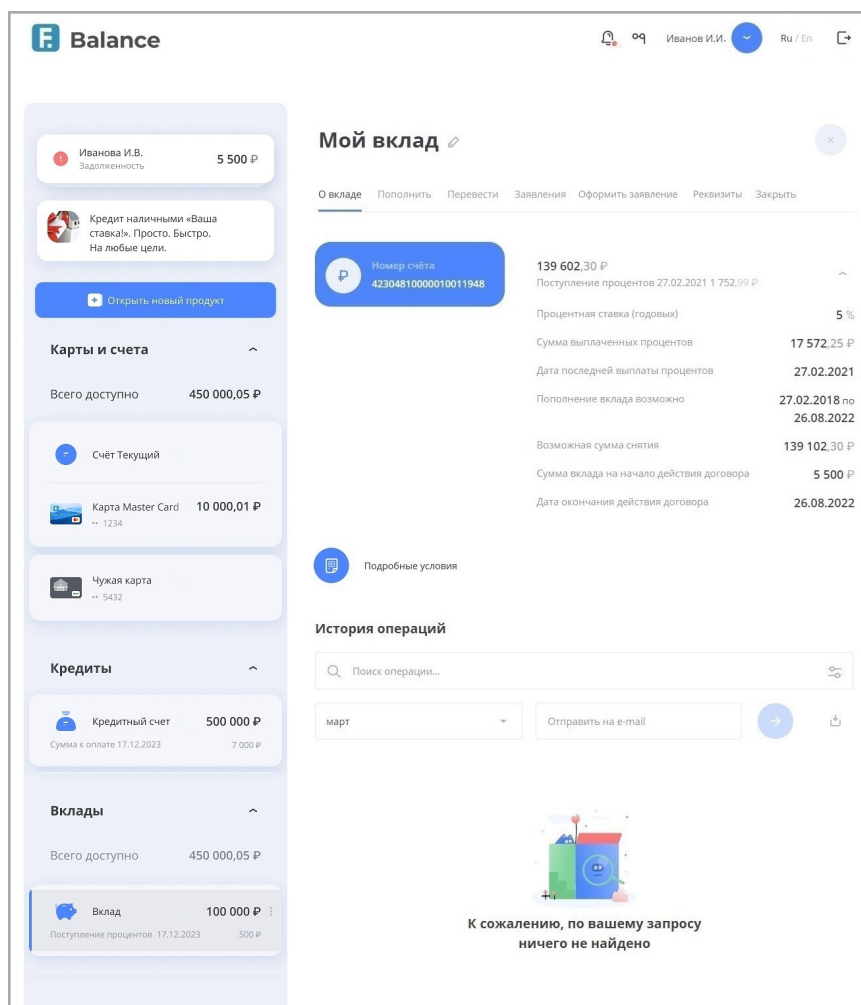


Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы также можете нажать кнопку «История заявлений», чтобы перейти к отправленным вами заявлениям в разделе «[Уведомления](#)».

7 Вклады

В разделе «Вклады» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших вкладах, открытых в банке, а также сможете открыть новый вклад, пополнить существующий или снять средства с доступного вклада. Вы также можете [скрыть](#) вклады из списка.



По щелчку на вкладе из списка общая информация по выбранному вкладу отображается в блоке справа.

Блок с информацией может содержать следующие вкладки:

- «О вкладе» с основной информацией по вкладу (открывается первой по умолчанию);
- «Пополнить» для пополнения вклада (если условия вклада предусматривают пополнение) (см. [подробнее](#));
- Ссылка «Снять» для снятия средств с вклада (если условия вклада предусматривают досрочное снятие) (см. [подробнее](#));
- «Оформить заявление» со списком доступных для оформления заявлений по вкладам (см. [подробнее](#));
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- «Закрыть» с возможностью закрытия текущего вклада (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать вклад, щёлкните значок  и введите новое название.

На вкладке «О вкладе» может отображаться следующая основная информация по вкладу:

- Номер счёта
- Сумма вклада
- Дата поступления процентов
- Процентная ставка (годовых)
- Дата последней выплаты процентов
- Сумма пополнения
- Пополнение вклада возможно
- Возможная сумма снятия
- Сумма вклада на начало действия договора
- Дата окончания действия договора

В случае мультивалютного вклада, информация отображается отдельно для каждой валюты.

Нажмите [«Подробные условия»](#), чтобы просмотреть подробную информацию по условиям депозитного договора.

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Выписка по вкладу может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок  и выберите необходимый формат.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

7.1 Подробные условия договора

На вкладке «Подробные условия» отображаются условия депозитного договора, включая:

- номер счёта;
- валюта вклада;
- тип договора вклада;
- срок его действия;
- годовая процентная ставка;
- период выплаты процентов;
- возможная сумма снятия и др.

Нажмите «Открыть документ», чтобы просмотреть печатную форму заявления.

Balance

Иванов И.И. Ru / En

Подробные условия

Вклад № 776868584-7 от 17.10.2016 [Открыть документ](#)

Вид вклада	Срочный
Получатель	Фамилия Имя Отчество
Срок действия вклада	91 дн.
Дата окончания вклада	13.06.2024
Размер неснижаемого остатка	50 000 Р
Максимальная сумма вклада	10 000 000 Р
Процентная ставка (годовых)	8 %
Минимальная гарантированная ставка	5 %
Режим конвертации валюты	Стандартный режим
Капитализация процентов	Да
Период начисления процентов	По окончании срока

7.2 Пополнение вклада

В интернет-банке вы можете пополнить вклады, для которых разрешено дополнительное пополнение. Обратите внимание, что в период дополнительного пополнения вклада включены даты начала и окончания данного периода.

Пополнение выполняется переводом средств на счёт вклада.

Чтобы пополнить вклад, выполните следующие действия:

Balance

Иванов И.И. Ru / En

Мой вклад

О вкладе: **Пополнить** | Перевести | Оформить заявление | Реквизиты | Закрыть

Откуда: Card **** 2345, доступно средств 90 000 Р

Куда: Вклад 4081784010000000000000

Сумма: 5 000 Р [Всю сумму](#)

Суммы списания и зачисления будут рассчитаны на следующем шаге по актуальному курсу обмена валют

[Продолжить](#)

1. Выберите вкладку «Пополнить».
2. Заполните форму: выберите счёт списания средств (нужный депозитный счёт для зачисления выбран по умолчанию), а затем укажите сумму пополнения вклада.
 - а. Рядом с полем «Сумма» вам может быть доступна кнопка «Всю сумму». Нажмите её, чтобы автоматически указать сумму всех доступных средств на выбранном счёте.
3. Нажмите кнопку «Продолжить».

- Подтвердите пополнение вклада вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления с разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

7.3 Снятие средств с вклада

В интернет-банке доступно снятие средства с вклада, если это предусмотрено его условиями. Под снятием средств подразумевается перевод суммы со счета вклада на другой счёт в интернет-банке.

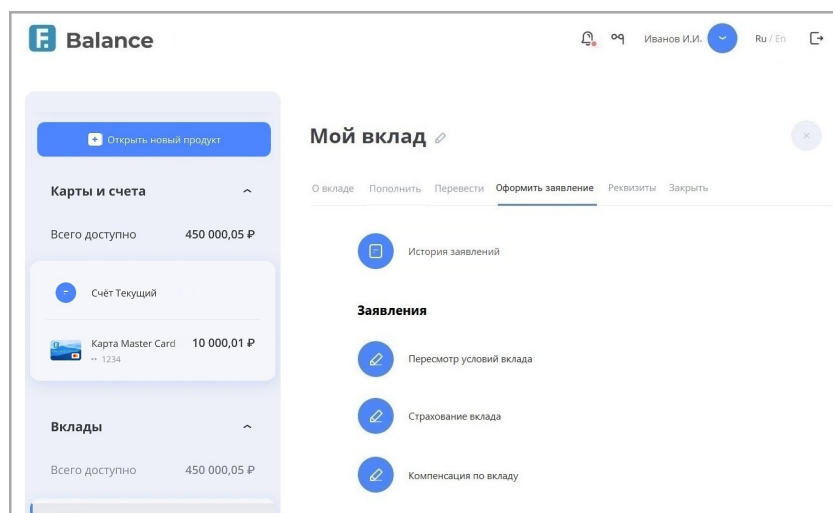
Чтобы снять средства с вклада:

The screenshot displays the 'Мой вклад' (My Deposit) page in the F-Balance internet banking interface. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains various account balances and links, including 'Иванова И.В. Задолженность 5 500 Р', 'Кредит наличными «Ваша ставка»', 'Карты и счета' (Total available: 450 000,05 Р), 'Счёт Текущий', 'Карта Master Card 10 000,01 Р', 'Чужая карта', 'Кредиты' (Credit line: 500 000 Р), and 'Вклады' (Total available: 450 000,05 Р). The main content area is titled 'Мой вклад' and features a tabbed interface with options: 'О вкладе', 'Пополнить', 'Перевести' (selected), 'Оформить заявление', 'Реквизиты', and 'Закрыть'. The 'Перевести' tab contains a form for transferring funds from a deposit to another account. The form includes fields for 'Откуда' (From: Вклад 4081784010000000000000), 'Куда' (To: Card **** 2345, available funds 90 000 Р), 'Сумма' (Amount: 5 000), and 'Валюта' (Currency: RUB). A note at the bottom of the form states: 'Суммы списания и зачисления будут рассчитаны на следующем шаге по актуальному курсу обмена валют'. A 'Продолжить' button is located at the bottom right of the form.

- Выберите вкладку «Перевести».
- Заполните форму, указав счета списания и зачисления, а также сумму списания с вклада.
- Нажмите кнопку «Продолжить».
- Подтвердите списание средств вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

7.4 Заявление по вкладам

На вкладке «Оформить заявление» отображаются заявления и документы по вкладам. Здесь вы можете заполнить и отправить заявления по вкладам, а также просмотреть отправленные и полученные документы.



Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание, что вы можете подтвердить операцию с помощью [мобильной подписи](#), если банк предоставляет такую возможность.

Вы также можете нажать кнопку «История заявлений», чтобы перейти к отправленным вами заявлениям в разделе «[Уведомления](#)».

7.5 Заккрытие вклада

Вы можете закрыть вклад в интернет-банке. Для этого:

The screenshot shows the 'Мой вклад' (My Deposit) page in the F-Balance internet banking interface. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains links to 'Иванова И.В. Задолженности' (5 500 Р), 'Кредит наличными «Ваша ставка»', 'Открыть новый продукт', 'Карты и счета' (450 000,05 Р), 'Счет Текущий', 'Карта Master Card' (10 000,01 Р), 'Чужая карта', 'Кредиты' (500 000 Р), and 'Вклады' (450 000,05 Р). The main content area is titled 'Мой вклад' and has a tabbed interface with 'Закреть' (Close) selected. It shows the deposit account number '40817810123019000002' and a dropdown menu for 'На счёт' (To account) with 'Счет 4081097800000000123' selected. There is a checkbox for 'На счёт в другом банке' (To account in another bank) and a date field for 'Предварительный расчёт по дате' (Preliminary calculation by date) with '02.06.2021' entered. A 'Получить' (Get) button is next to the date field. A warning message states: 'Внимание! Сумма к выплате при закрытии может отличаться от суммы на счёте вклада' (Attention! The amount to be paid out at closure may differ from the amount in the deposit account). A 'Далее' (Next) button is at the bottom right.

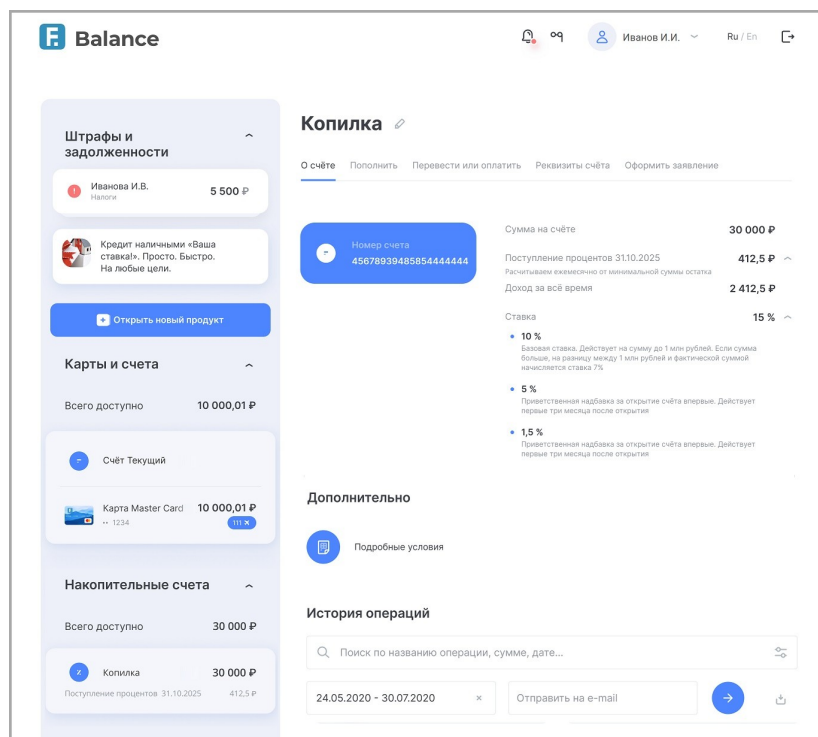
1. Выберите вкладку «Закреть».
2. Укажите счёт, на который нужно перечислить средства с вклада. Вы также указать счёт в другом банке, установив флажок «на счёт в другом банке» и указав реквизиты счёта.
3. Выберите причину закрытия вклада. Вы можете нажать «Получить», чтобы автоматически рассчитать примерную сумму выплат при закрытии вклада на указанную дату.
4. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу.
5. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание:

- Если по вкладу уже есть необработанные заявления о закрытии, то подача повторного заявления невозможна.
- Вы можете подтвердить операцию с помощью [мобильной подписи](#), если банк предоставляет такую возможность.

8 Накопительные счета

Блок с информацией о накопительном счёте может содержать следующие вкладки:



- «О счёте», на которой указана основная информация по счёту (вкладка выбрана по умолчанию):
 - Сумма на счёте
 - Дата поступления процентов и сумма. Вы можете раскрыть информацию для просмотра дохода по счёту за всё время
 - Процентная ставка. Вы можете раскрыть информацию для просмотра подробных условий по ставке
- «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#)).
- «Перевести или оплатить» с возможностью совершения платежа или перевода (см. [подробнее](#)).
- «Оформить заявление» со списком заявлений по счёту (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты счёта» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на e-mail (см. [подробнее](#)).

В зависимости от вашего банка, вам также может отображаться информация о прогрессе выполнения условия для достижения процентной надбавки.

Чтобы переименовать счёт, щёлкните значок  и введите новое название.

Вы можете нажать «Подробные условия», чтобы просмотреть заявление на открытие счёта. Откроется форма заявления, которую вы можете скачать или отправить на e-mail.

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию — за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

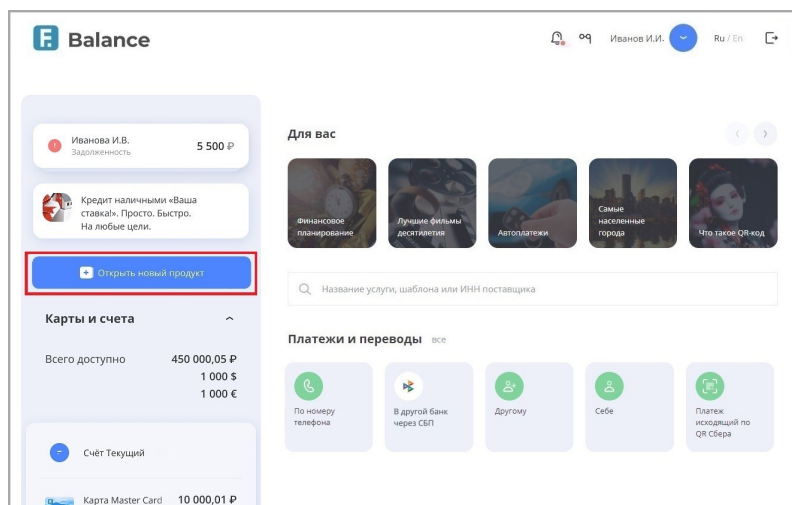
Выписка по счёту может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок и выберите необходимый формат.

Обратите внимание, что отправка документов возможна только на подтверждённый адрес электронной почты.

9 Открытие новых продуктов

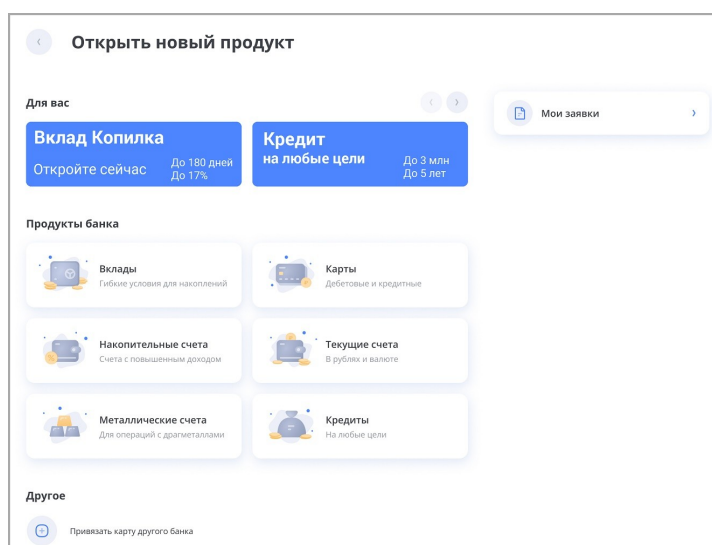
Чтобы перейти на страницу с доступными для открытия продуктами, нажмите «Открыть новый продукт» на [главной странице](#).



Далее выберите интересующий вас продукт банка:

Обратите внимание, что наличие определённых типов продуктов зависит от вашего банка.

- Карты – выпуск новых карты ([дебетовых](#), [кредитных](#), [виртуальных](#))
- Текущие счета – [открытие счёта](#) в рублях или валюте
- Накопительные счета – открытие счёта с повышенным доходом (процедура аналогична [открытию расчётного счёта](#))
- Металлические счета – открытие счёта в драгоценных металлах (процедура аналогична [открытию расчётного счёта](#))
- Вклады – создать и отправить в банк заявление на [открытие вклада](#)
- Кредиты – создать и отправить в банк заявление на [получение кредита](#)



В блоке «Открыть новый продукт» вам могут быть доступны дополнительные продукты и действия, например, добавление [карты другого банка](#).

Также здесь вы можете просмотреть историю создания ваших заявлений на банковские продукты.

Обратите внимание, что если вы являетесь клиентом нескольких филиалов банка, вы можете увидеть наименования филиалов, в которых возможно открытие продукта.

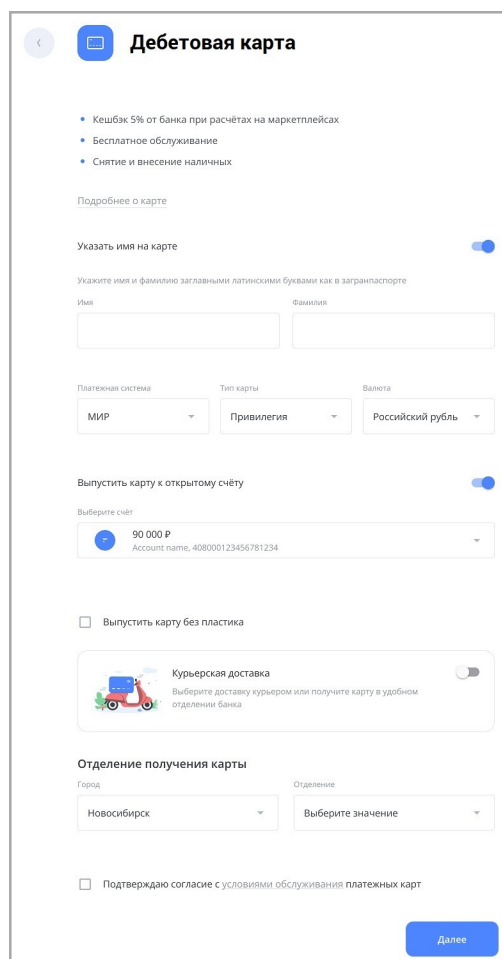
9.1 Выпустить новую карту

Для того, чтобы выпустить новую карту:

1. Выберите пункт «Карты» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите подходящую вам карту.



3. Заполните поля формы выпуска новой карты:



Дебетовая карта

- Кешбэк 5% от банка при расчётах на маркетплейсах
- Бесплатное обслуживание
- Снятие и внесение наличных

[Подробнее о карте](#)

☒ Указать имя на карте

Укажите имя и фамилию заглавными латинскими буквами как в загранпаспорте

Имя Фамилия

Платёжная система: МИР Тип карты: Привилегия Валюта: Российский рубль

☒ Выпустить карту к открытому счёту

Выберите счёт: 90 000 Р Account name, 408000123456781234

☐ Выпустить карту без пластика

☒ Курьерская доставка Выберите доставку курьером или получите карту в удобном отделении банка

Отделение получения карты

Город: Новосибирск Отделение: Выберите значение

☐ Подтверждаю согласие с условиями обслуживания платёжных карт

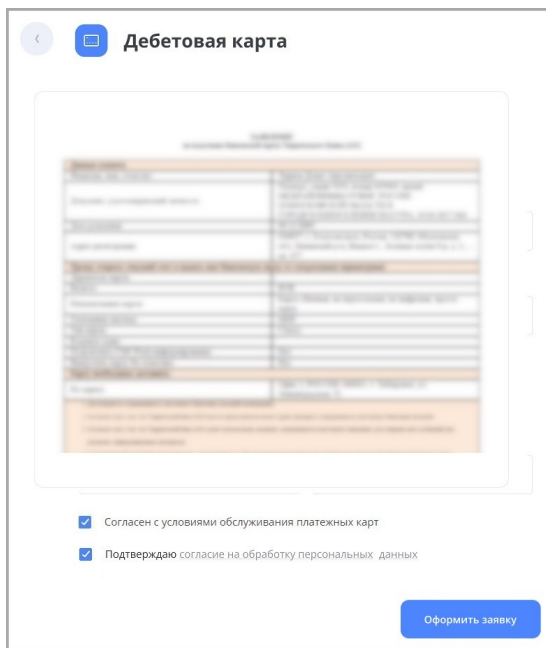
Далее

- a. Если требуется, установите признак «Указать имя на карте». В этом случае вам также необходимо указать ваши имя и фамилию латинскими буквами (как в загранпаспорте).
- b. Выберите подходящую вам платёжную систему в поле «Платёжная система».

- c. Выберите подходящий вам тип карты в поле «Тип карты».
- d. Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант.
- e. Если требуется, установите признак «Выпустить карту к открытому счёту». В этом случае вам также необходимо выбрать счёт, к которому будет привязана карта.
- f. В поле «Город» выберите город, в котором вы проживаете.
- g. В поле «Отделение» выберите отделение банка, в котором вам удобнее всего забрать карту.
- h. Вам может быть доступна опция курьерской доставки карты. В этом случае укажите адрес доставки.
- i. Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания платёжных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания виртуальных карт».
- j. Установите флажок «Подключить СМС-информирование», если вы хотите подключить эту услугу.
- k. Установите флажок «Выпустить карту без пластика», чтобы выпустить цифровую карту. В этом случае вам не потребуется указать отделение для получения карты.

Обратите внимание, что за услугу СМС-информирования может взиматься плата.

4. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу окна.



- a. Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания платёжных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания карт». Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.

5. Нажмите кнопку «Заказать» в нижнем правом углу окна.

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

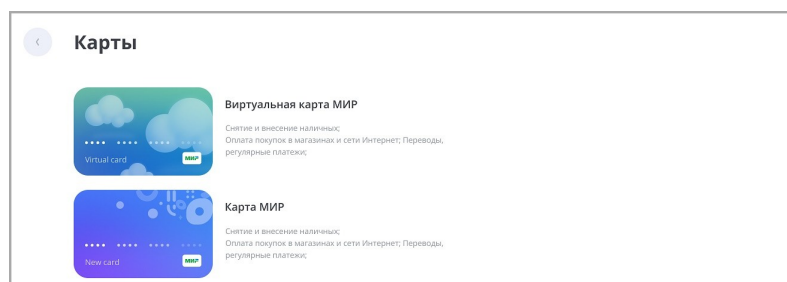
Когда карта будет выпущена, вам придёт соответствующее СМС или пуш-уведомление. Если вы заказали нецифровую карту, сообщение будет содержать адрес выбранного вами отделения банка, где вы можете её забрать.

9.2 Выпустить виртуальную карту

Виртуальная карта — это удобный инструмент для совершения платежей в Интернете. Если при оплате товаров и услуг в Интернете или при отправке денежных средств на непроверенную стороннюю карту вы опасаетесь пользоваться личной банковской картой, откройте виртуальную карту. У виртуальных карт нет физического носителя и PIN-кода, а операции по карте вы можете совершать с помощью её реквизитов.

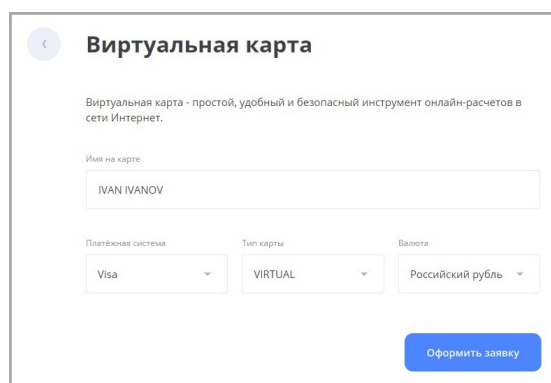
Для того, чтобы добавить виртуальную карту:

1. Выберите пункт «Карты» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите подходящую вам карту.



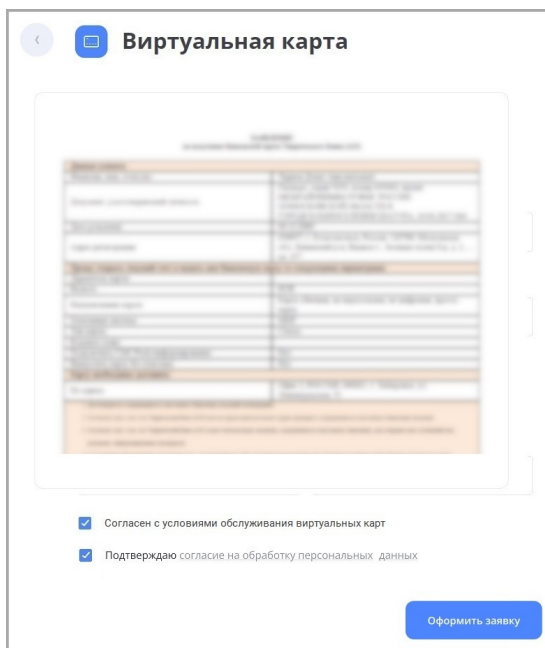
3. Заполните поля формы выпуска виртуальной карты:

Обратите внимание, что при выпуске виртуальной карты может взиматься комиссия.



Обратите внимание, что за услугу СМС-информирования может взиматься плата.

3. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу окна.



- а. Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания виртуальных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания виртуальных карт». Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.

4. Нажмите кнопку «Заказать» в нижнем правом углу окна.

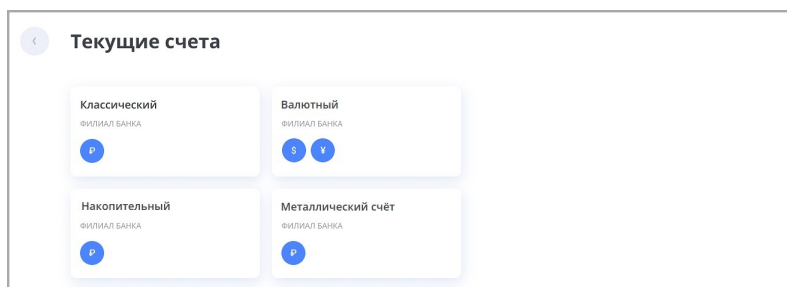
Нажмите кнопку «Оформить заявку» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию выпуска карты и списания суммы пополнения виртуальной карты и комиссии вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Когда карта будет выпущена, реквизиты будут отправлены вам в СМС. В целях безопасности часть реквизитов вы сможете посмотреть в Интернет-банке или в мобильном приложении в разделе «Карты и счета». Вы можете использовать эти реквизиты для денежных переводов, а также для оплаты товаров и услуг в Интернете.

9.3 Открыть счёт

Для того, чтобы открыть новый счёт:

1. Выберите пункт «Счета» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите счёт для открытия в нужном банке, обращая внимание на доступную для счёта валюту.



3. Заполните поля формы:

- Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант;
- В блоке «Пополнить счёт» в поле «Сумма» укажите сумму, которую необходимо перевести на открываемый счёт;
- В поле «Списать со счёта» выберите существующую карту или счёт, с которых будут списаны средства для первичного пополнения нового счёта или выберите вариант «Пополнить позже» чтобы создать счёт с нулевым балансом;
- Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу.

- Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.
- Нажмите кнопку «Открыть счёт» в нижнем правом углу.

- Подтвердите открытие счёта и списание с указанного счёта/карты для пополнения этого нового счёта (если выбрано пополнение) вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Когда заявление будет одобрено банком, новый счёт будет открыт и добавлен в список карт и счетов на главной странице, а также доступен для операций.

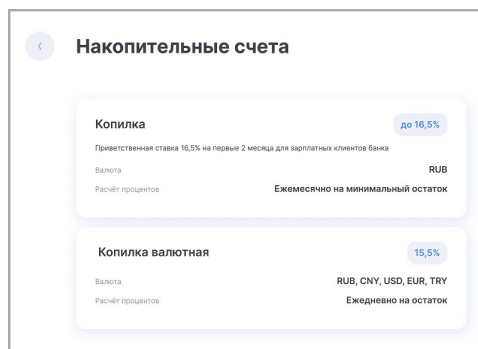
Обратите внимание:

- Если вы являетесь клиентом нескольких филиалов, и если банк предоставляет такую возможность, вы можете увидеть наименования филиалов, в которых возможно открытие продукта.
- В зависимости от вашего банка вам может быть доступно открытие металлического счёта.

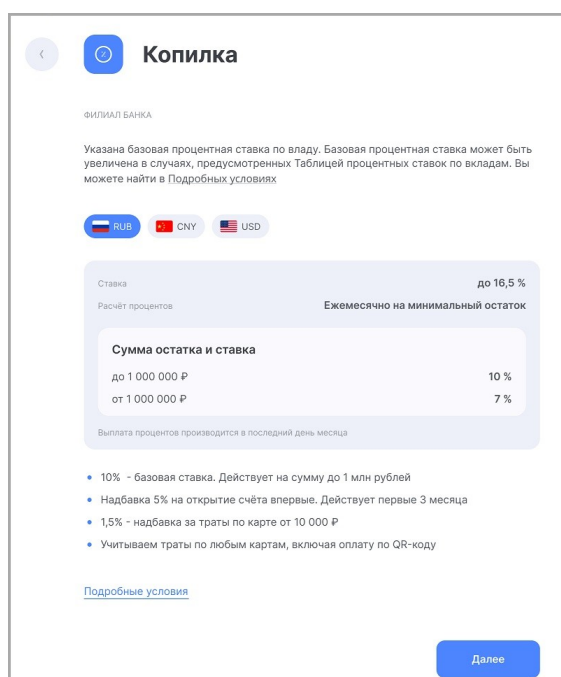
9.4 Открыть накопительный счёт

Для того, чтобы открыть накопительный счёт:

1. Выберите пункт «Счета > Накопительные счета» или «Накопления > Накопительные счета» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите накопительный счёт для открытия в нужном банке, обращая внимание на доступную для счёта валюту.



3. Ознакомьтесь с условиями накопительного счёта.
 - a. Вы можете пополнить накопительный счёт после его открытия.
 - b. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу.



- c. Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.
- d. Нажмите кнопку «Открыть счёт» в нижнем правом углу.

[illegible]

4. Подтвердите открытие счёта вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Когда заявление будет одобрено банком, новый счёт будет открыт и добавлен в список финансов на главной странице.

Если вы являетесь клиентом нескольких филиалов, и если банк предоставляет такую возможность, вы можете увидеть наименования филиалов, в которых возможно открытие продукта.

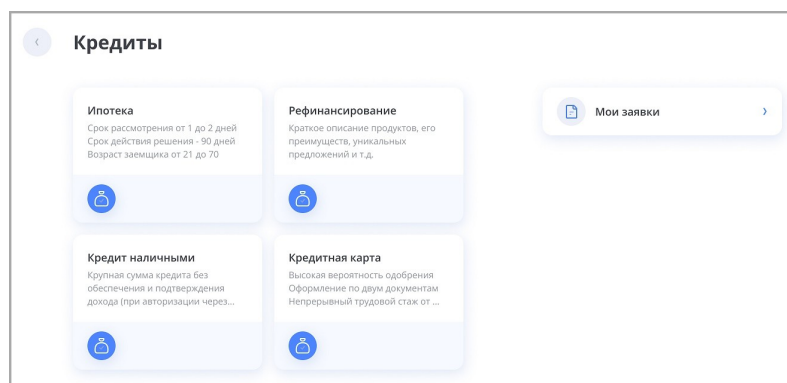
9.5 Заявка на кредит и кредитную карту

Для того, чтобы выпустить новую кредитную карту:

1. Выберите пункт «Карты» или «Кредиты» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите подходящую вам карту.

Для того, чтобы подать заявку на кредит:

1. Выберите пункт «Кредиты» на странице открытия новых продуктов.



2. Выберите кредитный продукт и заполните заявку. Укажите на форме требуемую информацию (личные данные, адрес, контакты, сведения о трудовой занятости — при наличии, информацию о дополнительных доходах и расходах, данные о детях, родственниках и имуществе). Обратите внимание, что в заявке присутствуют необязательные поля, отмеченные соответствующей подсказкой.
3. Вам также может потребоваться указать отделение обслуживания кредита.

На форме заявки вам может быть доступен кредитный калькулятор, в котором вы можете ознакомиться с предварительным расчётом, включая ежемесячный платёж и минимальную ставку.

Обратите внимание, что в зависимости от вашего банка, для отправки заявления вам может потребоваться заполнить анкету.

Обратите внимание, что для успешной отправки заявки вам необходимо установить флажок напротив «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и отправку запросов в БКИ». Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.

Кредитные продукты

Выберите продукт

Потребительский кредит

• ставка от 8% годовых
• срок кредитования до 5 лет

Сумма кредита

100 000,00 Р

100000 RUB - 5000000 RUB

Срок кредита

36 месяцев

Телефон

+79011111122

Нам очень важно, чтобы Ваша заявка была одобрена, поэтому оставьте актуальный номер телефона, чтобы наш специалист смог связаться с Вами.

Точка обслуживания кредита

Город

Новосибирск

Отделение

☒ Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и отправку запросов в БКИ

☐ Подтверждаю согласие на присоединение к Программе страхования Банка

☒ Подтверждаю согласие на обработку персональных данных

[Назад](#) [Продолжить](#)

Заявка будет отображаться в блоке «Кредиты» на главной странице, а также на странице открытия новых продуктов.

F Balance

Иванов И.И. Ru / En

Мой кредит

О кредите Заявления График платежей Реквизиты счета Условия

На вашем счете: 0,00 Р

Общая задолженность: 3 137 163,39 Р

Общая задолженность: 3 137 163,39 Р

К оплате 23.12.2022: 34 834,35 Р

Оплата кредита

Откуда: Visa **** 0001, доступно средств 19 971,44 Р

Сумма: Р

Сохранить платеж как шаблон: Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Карты и счета

Всего доступно: 450 000,05 Р

Счет Текущий

Карта Master Card 10 000,01 Р

Чужая карта

Кредиты

Заявка на кредит 100 000 Р На рассмотрении

История операций

[Оплатить](#)

Нажмите на активную заявку, чтобы просмотреть информацию по ней.

В зависимости от вашего банка и состояния заявки, на странице с информацией по заявке на кредит вам могут быть доступны следующие возможности:

- Получение кредита онлайн или при посещении банка
- Отзыв заявления
- Уменьшение суммы кредита (доступно в течении ограниченного времени)

В случае отрицательного решения вам также может быть отображена причина отказа.

  **Заявка №9294 от 22.04.2025**

Кредитный продукт «Кредит наличными»

Статус	 Ожидает выдачи
Сумма	300 000 Р
Срок	60 мес.
Процентная ставка	20 % годовых

Программа страхования

Программа страхования	Страховка для кредита
Страховая сумма	3 000 Р
Срок	60 мес.
Период платежей	5

 Сумма по кредиту будет зачислена через 48 ч. после подписания документов. В течение этого времени вы можете отказаться от кредита полностью или частично, уменьшив сумму кредита

 Отозвать заявление

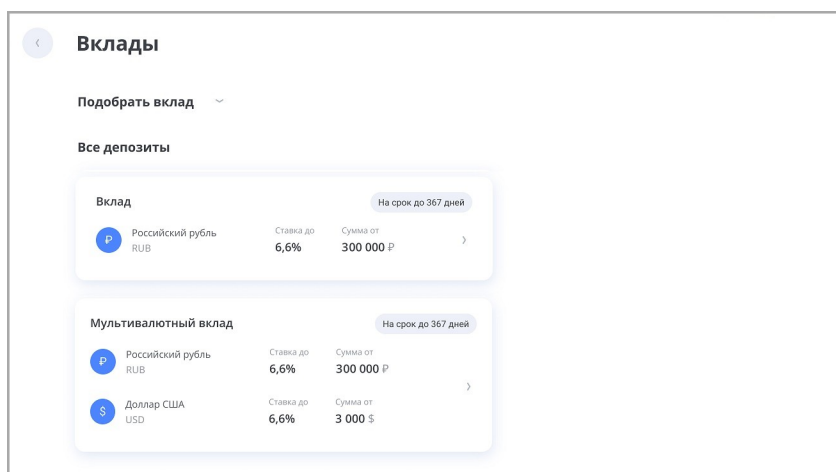
Уменьшить сумму кредита

Обратите внимание, что при уменьшении суммы кредита будет оформлена новая заявка на кредит, а текущая будет закрыта.

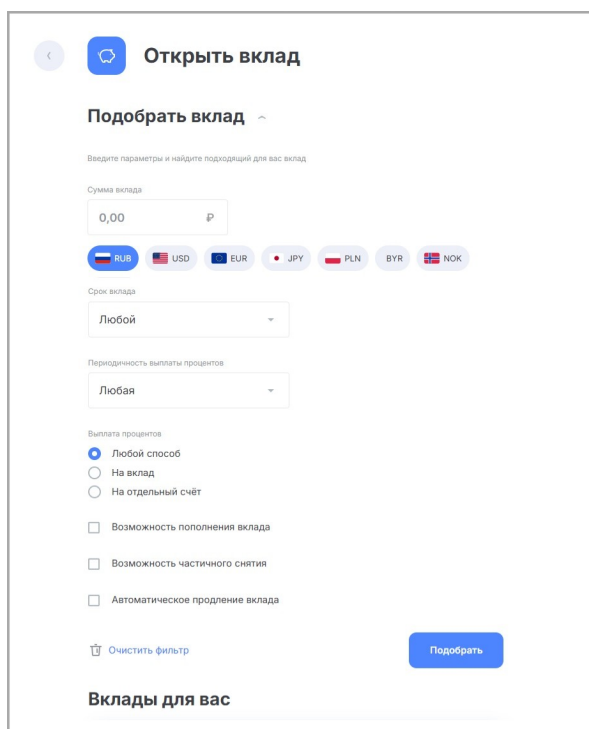
9.6 Открытие нового вклада

Для того, чтобы выпустить новую карту:

1. Выберите пункт «Вклады» на странице открытия новых продуктов.
2. Откроется страница с выбором нового продукта. Выберите подходящий вам депозитный продукт.



На странице доступен фильтр для подбора оптимального вклада, а также список всех доступных для открытия вкладов. Для каждого из вкладов указаны валюта, процентная ставка, срок (на который открывается вклад), минимальная сумма для открытия (если необходимо), периодичность начисления процентов, а также возможность пополнения и частичного снятия средств.



Чтобы открыть новый вклад:

1. Выберите вклад, подходящий под ваши цели, и щёлкните его название.
2. Откроется страница с подробной информацией по вкладу.
Обратите внимание на информацию в блоке «Срок вклада».
3. Нажмите «Далее».

Название вклада

ФИЛИАЛ БАНКА

Указана базовая процентная ставка по вкладу. Базовая процентная ставка может быть увеличена в случаях, предусмотренных Таблицей процентных ставок по вкладам. Вы можете найти в Подробных условиях

Условия вклада

RUB USD EUR

Сумма вклада	Срок вклада	Ставка
от 1 000 до 9 999 Р	30 – 90 дн.	5 %
	91 – 180 дн.	7 %
	181 – 720 дн.	8 %
	181 – 720 дн.	8 %

Сумма вклада	Срок вклада	Ставка
от 10 000 до 50 000 Р	30 – 90 дн.	5 %
	91 – 180 дн.	7 %
	181 – 720 дн.	8 %
	181 – 720 дн.	8 %

- Периодичность выплаты процентов ежемесячно (в дату заключения договора)
- Выплата % на вклад (капитализация)
- С возможностью пополнения

Подробные условия

Вклад Весенний

Далее

3. На форме заявки вам могут быть доступны следующие опции (наличие опций зависит от конкретного банковского продукта):
 - Указание суммы вклада.
 - Рядом с полем «Хочу вложить» вам может быть доступна кнопка «Всю сумму». Нажмите её, чтобы автоматически указать сумму всех доступных средств на выбранном счёте.
 - Возможность выбора срока вклада.
 - Выбор счёта на который будут выплачиваться проценты:
 - Непосредственно на сам вклад.
 - На отдельный счёт. В этом случае вы можете выбрать счёт.
 - Если вы являетесь индивидуальным предпринимателем, вы можете отметить соответствующий пункт для указания ИНН.
 - Опционально вы можете выбрать счёт, с которого будет пополнен вклад, а также указать сумму пополнения.

Обратите внимание, что внешний вид формы может отличаться для вкладов в одной валюте и мультивалютных вкладов. После завершения заполнения нажмите кнопку "Далее". Вам также может потребоваться установить согласие на обработку персональных данных.

4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

  **Вклад**

Условия вклада

Сумма вклада

 Российский рубль
RUB

От 1 000 Р до 300 000 Р

Срок вклада

91-366 дн.

Выплата процентов

☒ На вклад (капитализация) ☐ На отдельный счёт

☐ Я индивидуальный предприниматель

Пополнить вклад со счёта

Счёт списания

 90 000 Р
Акконт., 408000123456781234

Первоначальный взнос

От 1 000 Р

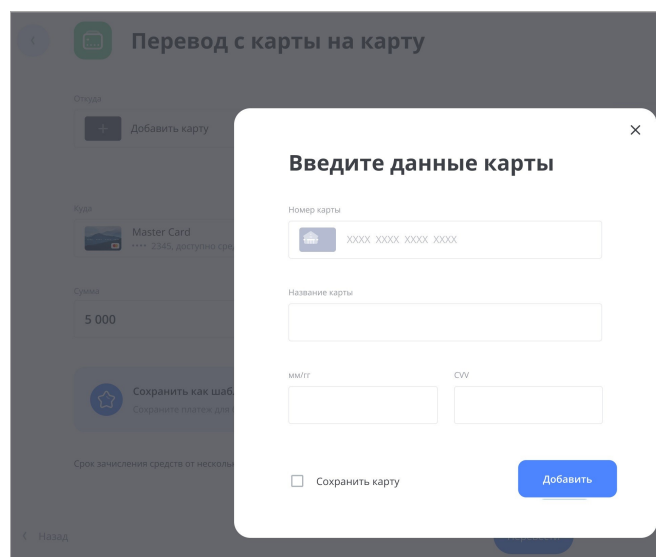
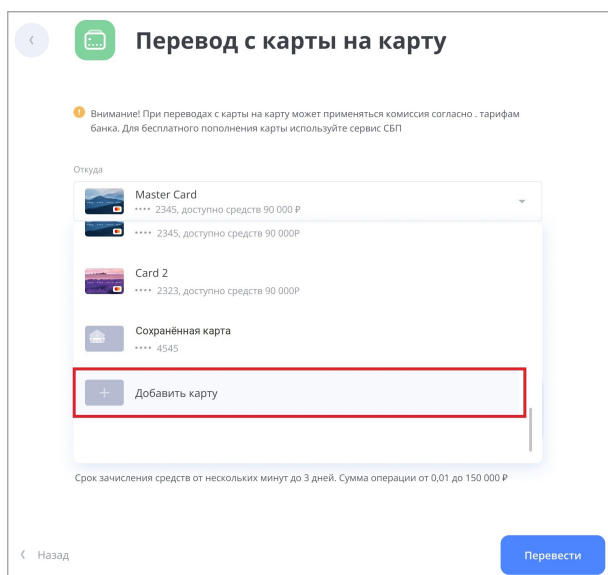
Отделение банка

 Далее

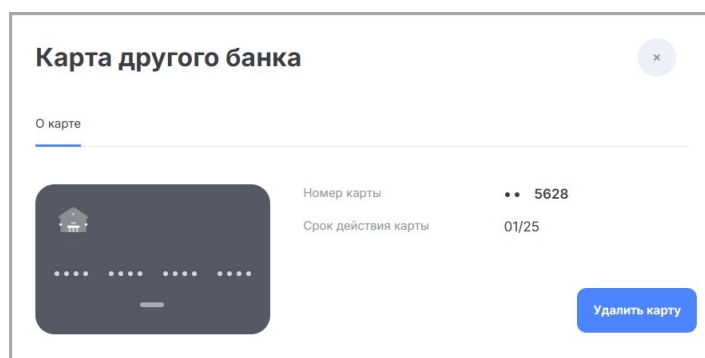
9.7 Добавление карт других банков

Добавление карт других банков возможно при совершении платежей и переводов, а также на странице открытия новых продуктов. Для этого нажмите «Добавить карту» заполните форму.

Обратите внимание, что форма ввода данных карты зависит от вашего банка.

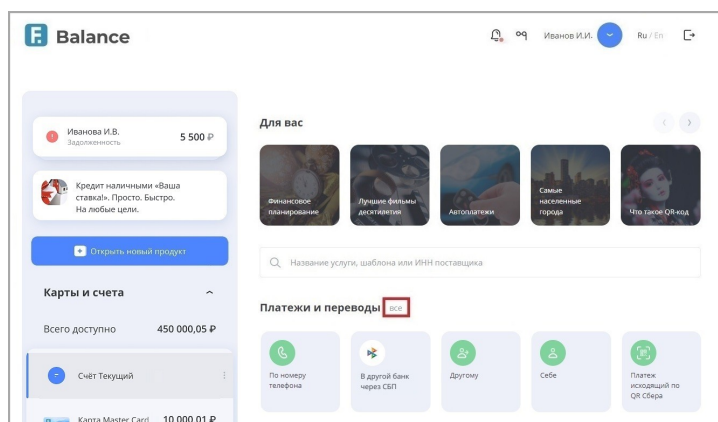


Чтобы удалить карту другого банка, выберите её в списке продуктов, а затем нажмите «Удалить».

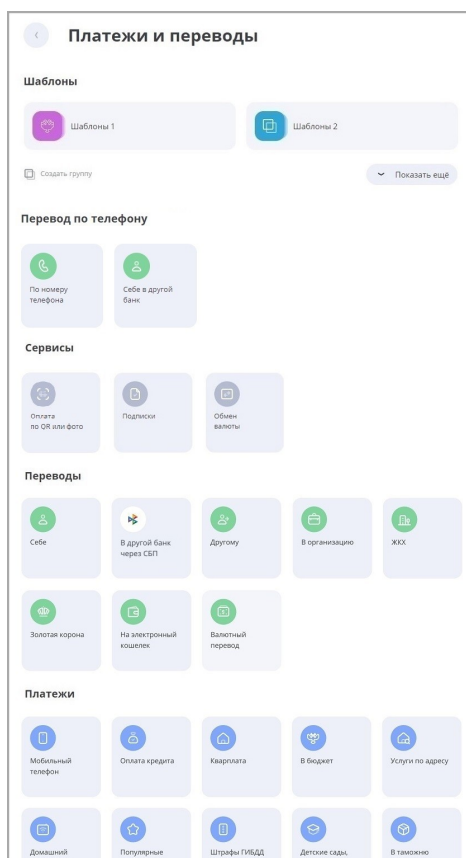


10 Платежи и переводы

В интернет-банке Faktura.ru вы можете быстро и безопасно оплачивать различные услуги. Для просмотра всех доступных услуг и переводов нажмите «Все» в блоке «Платежи и переводы»:



Основные возможности раздела «Платежи и переводы» позволяют:



- Воспользоваться [платёжным помощником](#) для быстрого поиска услуг
- Оплатить [услуги сотовой связи](#), [коммунальные услуги](#) и другие популярные услуги
- [Оплатить налоги и пошлины](#), [отправить платёж в бюджет](#)
- Перевести средства [между своими счетами](#) и на счета и карты [в других банках](#)
- [Совершить перевод через систему быстрых платежей](#)
- [Обменять валюту](#)
- [Создать, оплатить и изменить](#) шаблоны платежей и услуг
- [Создать, оплатить и изменить](#) группы шаблонов платежей и услуг

Обратите внимание:

- Лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке.
- Названия блоков и доступные в них возможности зависят от вашего банка.

10.1 Перевод с использованием мобильной подписи

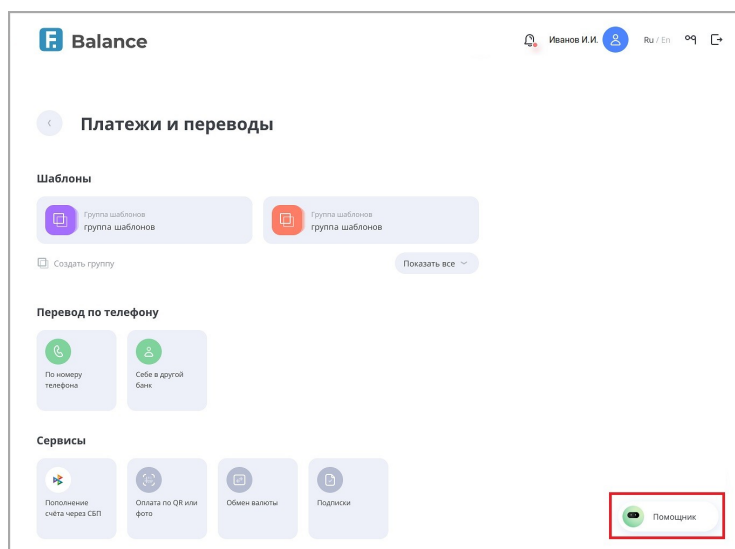
Вы можете совершать переводы с использованием [мобильной подписи](#), если банк предоставляет такую возможность.

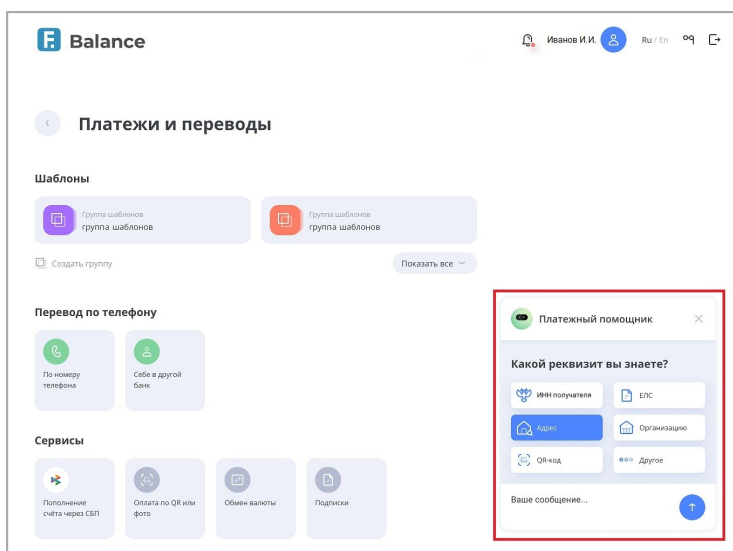
Использование мобильной подписи может быть доступно при совершении следующих видов платежей и переводов:

- [оплата услуг](#),
- [перевод по номеру телефона внутри банка](#),
- перевод в [бюджет/таможенный](#) платёж,
- [переводы на счета другого](#),
- [оплата кредита](#),
- [переводы между своими счетами](#),
- [валютный перевод](#),
- перевод на карту,
- [конверсионные операции](#),
- [переводы СБП физическим лицам](#),
- переводы СБП юридическим лицам,
- [переводы СБП в бюджет](#).

10.2 Платежный помощник

С помощью платёжного помощника вы можете быстро найти интересующие вас услуги. Для этого нажмите на кнопку «Помощник» и выберите способ поиска услуги по одному из следующих параметров:





- ИНН получателя
- Единый лицевой счёт (ЕЛС)
- Адрес
- Наименование организации

Также:

- Нажмите «QR-код», чтобы быстро перейти в раздел «[Оплата по QR или фото](#)».
- Нажмите «Другое», чтобы перейти на страницу поиска коммунальных услуг.

10.3 Оплата услуг

В блоке «Платежи» могут быть доступны следующие возможности:

- **«Услуги по адресу»** — поиск и оплата услуг по заданному адресу (см. раздел «[Услуги по адресу](#)»).
- **«Оплата по QR или фото»** — поиск и оплата услуг через сканирование QR-кода (см. раздел «[Оплата по QR или фото](#)»).
- **«Мобильный телефон»** — оплата услуг сотовой связи по номеру телефона (см. раздел «[Оплата сотовой связи](#)»).
- **«Квартплата»** — оплата коммунальных услуг, таких как квартплата, холодная/горячая вода, вывоз мусора, газ, электроэнергия, домофон и т.д. (см. раздел «[Квартплата](#)»).
- **«Домашний телефон, ТВ, интернет»** — оплата услуг провайдеров городской домашней телефонной связи, кабельного и спутникового телевидения, интернета и т.д. (выполняется аналогично разделу «[Квартплата](#)»).
- **«Детские сады, образование»** — оплата образовательных услуг: детских садов, школ, среднего и высшего образования, курсов, дополнительного обучения (выполняется аналогично разделу «[Квартплата](#)»).
- **«Популярные услуги»** — оплата заказов в популярных торговых сетях, интернет-магазинах, пополнение счетов в социальных сетях, пополнение электронных кошельков и небанковских карт и т.д. (выполняется аналогично разделу «[Квартплата](#)»).
- **«Оплата кредита»** — погашение кредитов в других банках по номеру кредитной карты или кредитного договора (см. «[подробнее](#)»).
- **«Штрафы ГИБДД»** — оплата штрафов ГИБДД по УИН, номеру документа, свидетельству о регистрации ТС и т.д. (выполняется аналогично «[Оплате налогов, взисканий, пошлин](#)»).
- **«В бюджет»** — перевод в бюджет или в счёт оплаты ЖКХ (см. раздел «[Перевод в бюджет](#)»).
- **«В таможню»** — таможенные платежи (см. раздел «[Таможенные платежи](#)»).

- **«Госуслуги»** — оплата налогов, сборов, пошлин, взысканий и штрафов.
- **«Прочие»** — оплата услуг страхования, охраны, оплата пользования гаражами, дачами, оплата аккаунтов в интернет-ресурсах, онлайн-играх и др. (выполняется аналогично разделу «[Квартплата](#)»).

Для вашего удобства на главной странице вы также можете воспользоваться быстрым поиском по услугам, поставщикам услуг, шаблонам, ИНН поставщика (см. [подробнее](#)).

Обратите внимание, что наличие комиссии за оплату услуг ЖКХ зависит от вашего банка и вашей социальной категории.

10.3.1 Услуги по адресу

Для перехода к форме поиска услуги по адресу:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» > «Услуги по адресу».
2. Откроется форма поиска услуг по адресу. Заполните поля «Город и улица», «Дом», «Квартира». Название города и улицы вводите через пробел или через запятую, без обозначений «г.», «ул.» или «пр.». В поле будут предложены варианты адреса. Выберите нужный вариант из списка. Затем нажмите кнопку «Найти».
3. Найденные услуги и шаблоны отображаются ниже в списке на данной странице.
 - а. Если по выбранному адресу найдено более 8 услуг и шаблонов, нажмите кнопку «Показать ещё», чтобы отобразить больше услуг.

Если по введённому адресу не были найдены шаблоны или услуги, на форме появится соответствующее сообщение. В этом случае проверьте введённый адрес и повторите поиск.

Если по введённому адресу были найдены шаблоны и услуги, они будут отображены ниже. Для перехода к оплате отметьте их, установив флажки. Нажмите кнопку «Оплатить», чтобы оплатить выбранные услуги.

Вы также можете создать группу шаблонов услуг по адресу. См. «[Создание группы шаблонов](#)».

4. Откроется страница оплаты выбранных услуг и шаблонов. Укажите необходимые данные для каждой услуги (в зависимости от типа услуги часть полей, включая лицевой счёт, может быть предзаполнена; также для полей могут быть доступны подсказки по заполнению). Здесь вы также можете просмотреть сумму к оплате для каждой услуги. Обратите внимание, что нажав на значок V вы можете раскрыть блоки на форме для отображения дополнительных полей.

Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).

Услуги по адресу

Введите адрес и мы найдем услуги, которые к нему привязаны

Город

Улица

Дом Квартире

Назад Поиск

Услуги по адресу

Новосибирск, ул. Ленина 1, кв.5

Услуги	Долг/Переплата	К оплате
Квартплата Лицевой счет 12345	- 500 P	5 000,00 P
Нап. ремонт Лицевой счет 12345	500 P	1 500,00 P
Гор. водоканал Лицевой счет 12345	0,00 P	2 500,00 P
Электронергия Лицевой счет 12345	0,00 P	1 000,00 P

Сохранить как шаблон
Добавить položku для быстрой оплаты в будущем

Оплатить

Услуги по адресу

Связать с

Моя карта
**** 1111, доступно средств 50 000 P

Счетчик
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ (сч.: 475686868)

Пред.показания
045318

Текущие показания

Расход

Дата пред. показаний
6 окт. 2020

Дата тек. показаний
6 окт. 2020

Оплата начислений

Оплата долга пени

Оплата пени

Услуга
Водоотведение 10 500 P

Услуга
ГОР.ВОДА 204,00 P

Сумма платежа
5 000 P

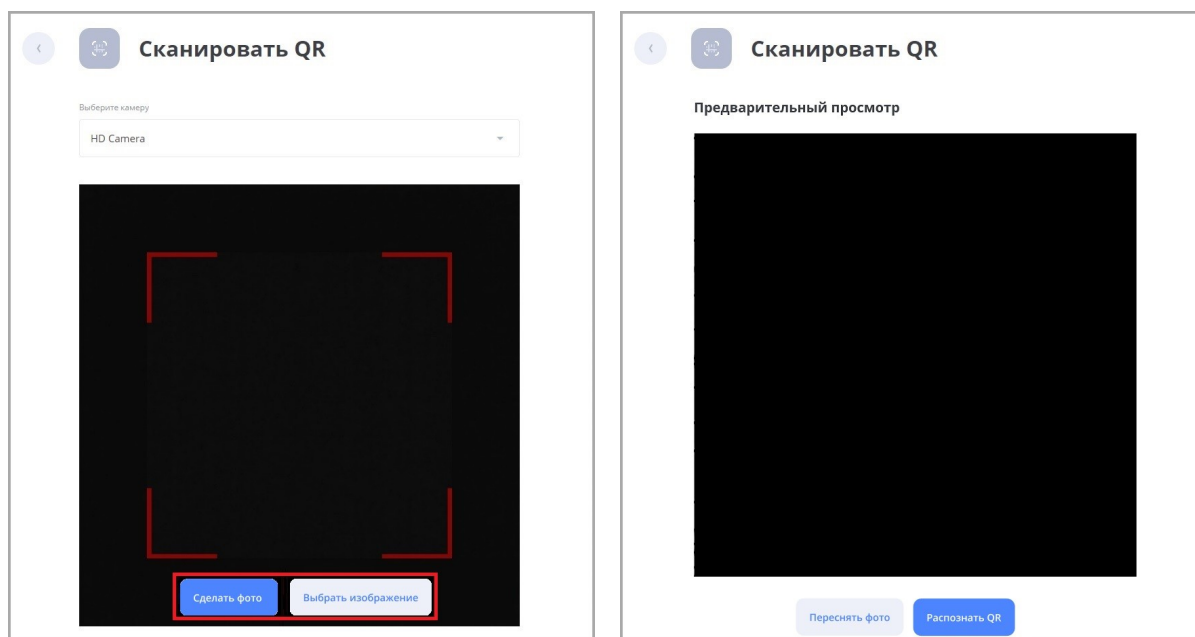
Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты

Назад Сохранить без оплаты Перевести 5 000 P

10.3.2 Оплата по QR или фото

Для перехода к форме сканирования QR-кода для поиска и оплаты услуги:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» > «Оплата по QR или фото».
2. Откроется форма сканирования QR-кода с помощью веб-камеры (при использовании персонального компьютера) или камеры смартфона.
3. Сканируйте QR-код. Откроется форма оплаты услуги. Поля на форме зависят от типа и поставщика услуги.
 - а. Вы также можете загрузить файл из памяти устройства, нажав кнопку «Выбрать изображение».
4. В некоторых случаях вам может потребоваться сделать фото для распознавания QR-кода. В этом случае на форме появится кнопка «Сделать фото». Далее нажмите кнопку «Распознать QR» и ожидайте результат.



Если при сканировании QR-кода для совершения переводов не были найдены подходящие услуги, произойдёт автоматическое перенаправление в раздел **«Юр. Лицу или ИП > В бюджет»**, где вы сможете заполнить форму вручную.

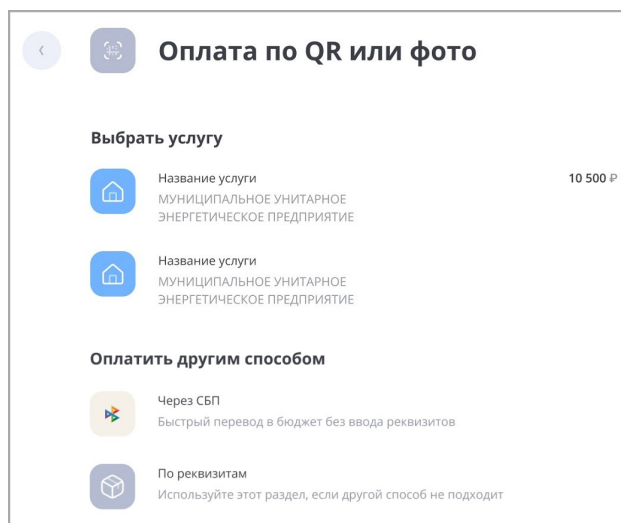
Если была найдена единственная услуга, то:

- для оплаты услуг ЖКХ — откроется форма **«ЖКХ по реквизитам»**. Формы заполняются данными, которые содержатся в QR-коде. Если вы обнаружили несоответствие в данных, нажмите ссылку «Оплата по реквизитам» во всплывающем окне.



- для совершения таможенного платежа откроется соответствующая форма оплаты.
- для оплаты услуг, не относящихся к ЖКХ — откроется форма **«В организацию»**.

Если было найдено более одной подходящей услуги, вам будет предложено выбрать подходящую. На данном экране вам также может быть доступна оплата по реквизитам или через Систему быстрых платежей.



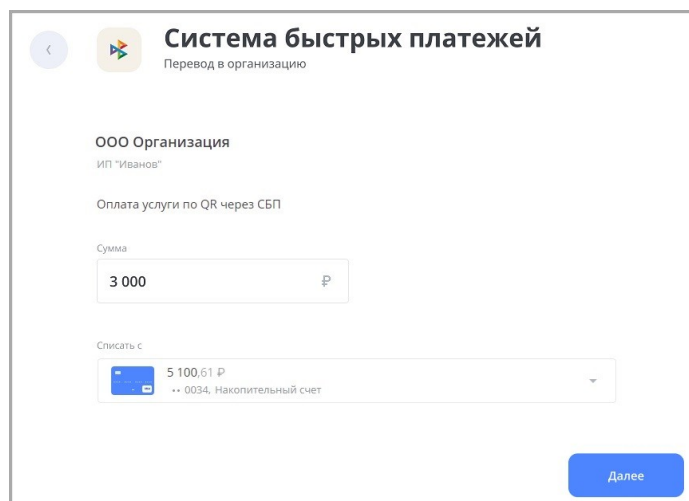
Заполните поля, если они не заполнены данными из QR-кода. Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Если банк предоставляет такую возможность, вы можете совершить платёж в бюджет через СБП (см. подробнее в разделе «[Перевод в бюджет через СБП](#)»).

10.3.3 Оплата по QR через СБП (С2В)

Чтобы выполнить перевод по QR-коду или платёжной ссылке через СБП:

1. Отсканируйте соответствующий QR-код в разделе «Оплата по QR или фото» или перейдите по платёжной ссылке.
2. Вы будете перенаправлены на сайт НСПК со списком банков. Выберите ваш банк из списка.
3. После выбора банка откроется форма совершения платежа
 - а. Если вы ещё не авторизовались в интернет-банке, предварительно откроется страница входа. Выполните авторизацию.
4. Укажите сумму и счёт списания.



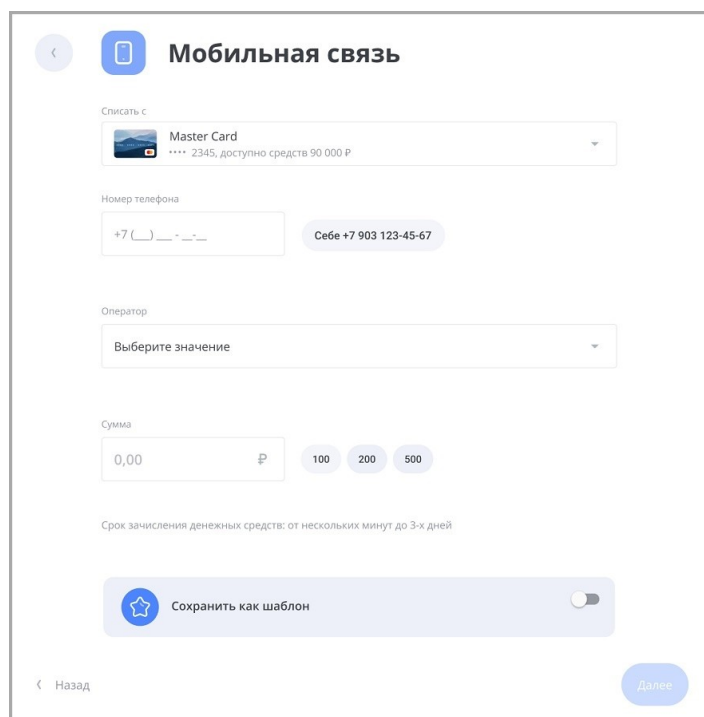
Нажмите «Далее». На следующем экране будет отображена информация о комиссии (при наличии). Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.3.4 Оплата сотовой связи

Сервис предоставляет возможность быстрого и простого пополнения счёта мобильного телефона.

Чтобы пополнить баланс номера телефона:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» > «Мобильный телефон».
2. Откроется форма «Мобильный телефон». На форме укажите номер телефона, сумму оплаты, счёт или карту для списания средств.
 - а. Если поле номера телефона не заполнено, вы можете автоматически заполнить его вашим номером телефона, нажав «Себе ...».
 - б. Вы можете указать сумму или выбрать из предложенных вариантов.



При вводе номера мобильного телефона Сервис автоматически определяет оператора сотовой связи. При необходимости вы можете изменить оператора вручную, щёлкнув его название.

- После того как заполнены реквизиты платежа, нажмите «Оплатить» в нижнем левом углу экрана, а потом подтвердите отправку платежа разовым паролем из СМС или push-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).

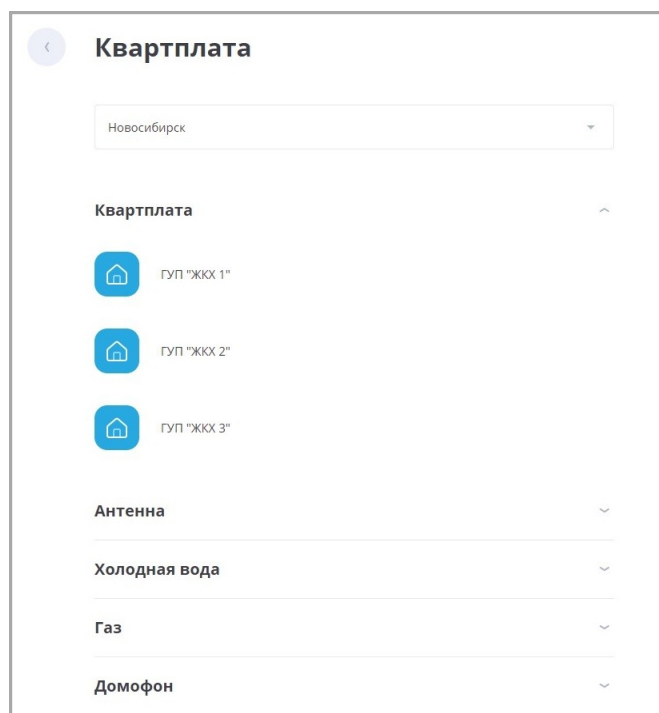
10.3.5 Квартплата

Вы можете оплачивать коммунальные услуги без очередей прямо у себя дома через интернет-банк. Оплату можно произвести, [выбрав нужную услугу среди доступных](#) или [по платёжным реквизитам](#).

10.3.5.1 Оплата выбранной услуги

Чтобы оплатить коммунальные услуги, необходимо выполнить следующие действия:

- Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» > «Квартплата».
- Откроется список доступных типов коммунальных услуг. Нажав на тип услуги, откроется список организаций, предоставляющих данные коммунальные услуги в вашем регионе. Убедитесь, что вверху списка указан ваш регион. Сменить регион можно, щёлкнув название региона и выбрав нужный из списка.



3. В списке компаний нажмите на поставщика услуги.
4. Откроется форма оплаты услуги. На форме заполните поля реквизитами платежа. Поля для заполнения могут быть разными в зависимости от вида коммунального платежа и поставщика услуги. Как правило, поля формы содержат ФИО плательщика, адрес, в отношении которого производится оплата, лицевой счёт, оплачиваемый период, сумму к оплате.
5. Нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу окна.
 - а. Для услуг ФСГ вы также можете установить флажок «Хочу передать только показания» для передачи показания счётчиков без оплаты (если эта возможность поддерживается услугой).
6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Платёж можно также сохранить в шаблон для последующей оплаты или передачи показания счётчиков без оплаты (см. подробнее в разделе [«Создание шаблона»](#)).

Оплата услуг интернет-провайдеров, услуг пользования домашним телефоном, образовательных и других популярных услуг выполняется аналогично.

10.3.5.2 Оплата по реквизитам

Оплата коммунальных услуг также может быть выполнена по платёжным реквизитам поставщика услуг.

Данные для заполнения формы вы можете найти в квитанциях оплаты за прошлые периоды, в других платёжных документах в пользу данной организации или обратиться за реквизитами непосредственно к поставщику услуг.

Для оплаты услуг ЖКХ по платёжным реквизитам перейдите в раздел [«ЖКХ»](#) или [«В бюджет»](#).

Укажите необходимые данные, включая:

- «Откуда» — выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» — введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» — введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» — укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата;

- «ИНН» — укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» — укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КБК» — укажите код бюджетной классификации;
- «ОКТМО» — укажите код ОКТМО муниципального образования.

Только для раздела «В бюджет»: для обозначения перевода как платежа за услуги ЖКХ выберите вариант «Да» в поле «Перевод для оплаты услуг ЖКХ». После выбора данного варианта будут показаны следующие дополнительные поля:

Перевод для оплаты услуг ЖКХ

☒ Да ☐ Нет

Для учёта платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите хотя бы один из реквизитов платежа. Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Период оплаты

Идентификатор документа

Идентификатор платёжного документа в формате 00aa000000-00-0000

Идентификатор услуг

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00aa000000-00

Единый лицевой счёт

В формате 00aa000000

Обратите внимание, что «0» — это позиция для любой цифры, «а» — это позиция для любой буквы.

- «Лицевой счёт» — укажите номер вашего лицевого счёта, выданный вам поставщиком услуги.
- «Период оплаты» — укажите месяц и год, за который производится оплата. При незаполненных полях периода оплаты платёж за услуги ЖКХ будет произведён без указания конкретного периода.
- «Идентификатор документа» — введите идентификатор платёжного документа. Он содержит идентификатор жилищно-коммунальной услуги и информация о платёжном документе. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	0	а	а	0	0	0	0	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0

Пример: 75aa533315-01-6081

- «Идентификатор услуг» — введите идентификатор услуг, который указывает на Единый лицевой счёт (ЕЛС) и код отдельной услуги ЖКХ. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0	0	а	а	0	0	0	0	0	0	-	0	0

Пример: 75aa533315-01

- «Единый лицевой счёт» — введите номер единого лицевого счёта. Он содержит информацию о помещении и о лице, которое в соответствии с законодательством обязано вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0

Пример: 75aa533315

- «Номер документа» — идентификатор платёжного документа, присвоенный ему исполнителем. Имеет свободный формат, максимум 30 символов (буквы, цифры, спецсимволы, допустимые в назначении платежа).
- Далее выберите «Указать: Без налога (НДС)» в поле «НДС», укажите цель перевода в поле «Назначение платежа» и сумму платежа. Вы также можете указать категорию расходов для учёта в [графике расходов](#).

После заполнения формы нажмите кнопку «Перевести» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.3.6 Оплата налогов, взысканий, пошлин

Интернет-банк предоставляет возможность оплаты задолженности по налогам (ФНС), штрафов (ГИБДД), задолженностей по судебным постановлениям (ФССП) и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Оплата этих категорий выполняется похожим образом.

Для оплаты налогов:

1. В «Платежах и переводах» выберите «Госуслуги»:
2. Выберите категорию услуги, а затем интересующую вас услугу. Вы также можете воспользоваться поиском услуг.

3. Следуйте инструкции на форме для выполнения оплаты услуги. Требуемые данные для оплаты и поля на форме зависят от услуги.
4. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

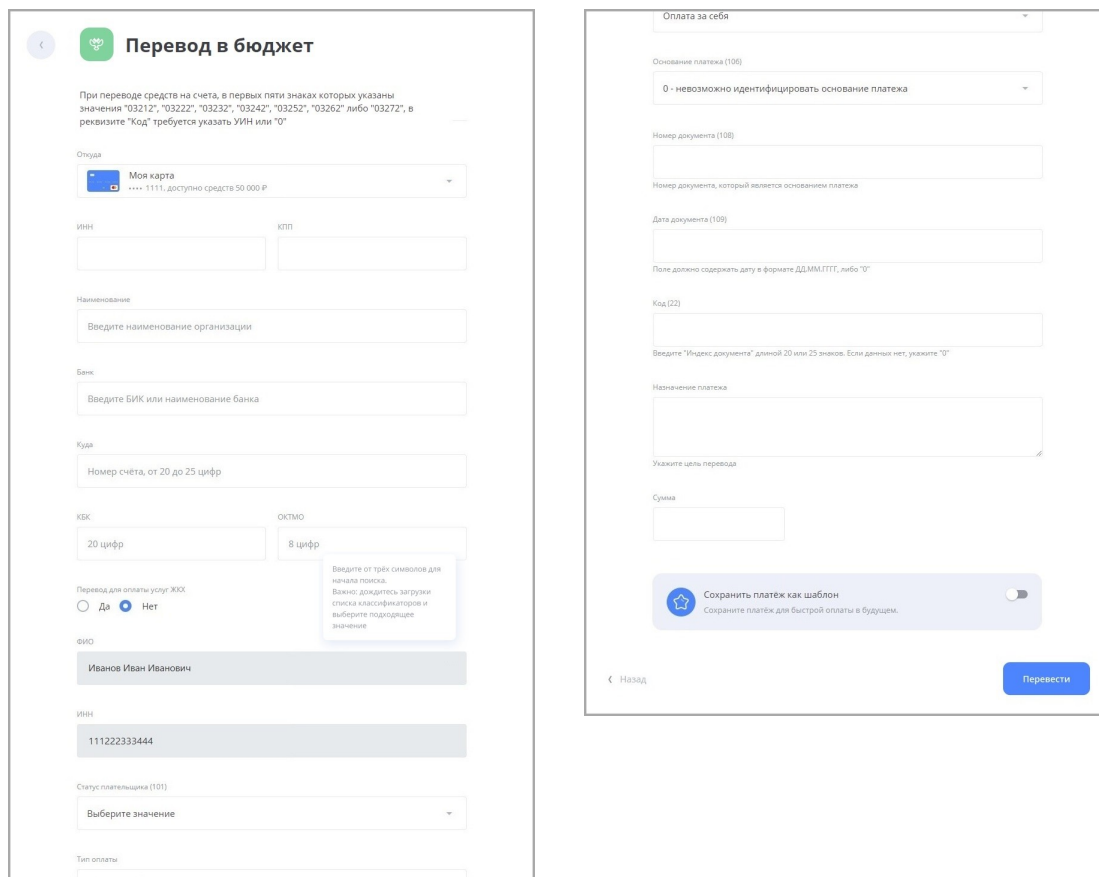
Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

10.3.7 Перевод в бюджет

В интернет-банке вы можете совершать платежи в бюджет, в том числе для оплаты услуг ЖКХ.

Переход к форме таможенного платежа можно выполнить двумя способами: через пункт «Госуслуги» или «В бюджет».

Форма оплаты состоит из нескольких секций:



Перевод в бюджет

При переводе средств на счета, в первых пяти знаках которых указаны значения "03212", "03222", "03232", "03242", "03252", "03262" либо "03272", в реквизите "Код" требуется указать УИН или "0".

Оплата

Моя карта
... 1111, доступно средств 50 000 Р

ИНН КПП

Наименование
Введите наименование организации

Банк
Введите БИК или наименование банка

Куда
Номер счёта, от 20 до 25 цифр

КВК ОКМО
20 цифр 8 цифр

Перевод для оплаты услуг ЖКХ
☐ Да ☒ Нет

ФИО
Иванов Иван Иванович

ИНН
11122233444

Статус плательщика (101)
Выберите значение

Тип оплаты

Оплата за себя

Основание платежа (106)
0 - невозможно идентифицировать основание платежа

Номер документа (108)

Номер документа, который является основанием платежа

Дата документа (109)
Поле должно содержать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо "0"

Код (22)
Введите "Индекс документа" длиной 20 или 25 знаков. Если данных нет, укажите "0"

Назначение платежа
Укажите цель перевода

Сумма

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

Назад Перевести

• Получатель

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк и пр.) Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.

• Тип оплаты

Выберите один из предложенных вариантов: «за себя», «за другого человека» или «за юридическое лицо».

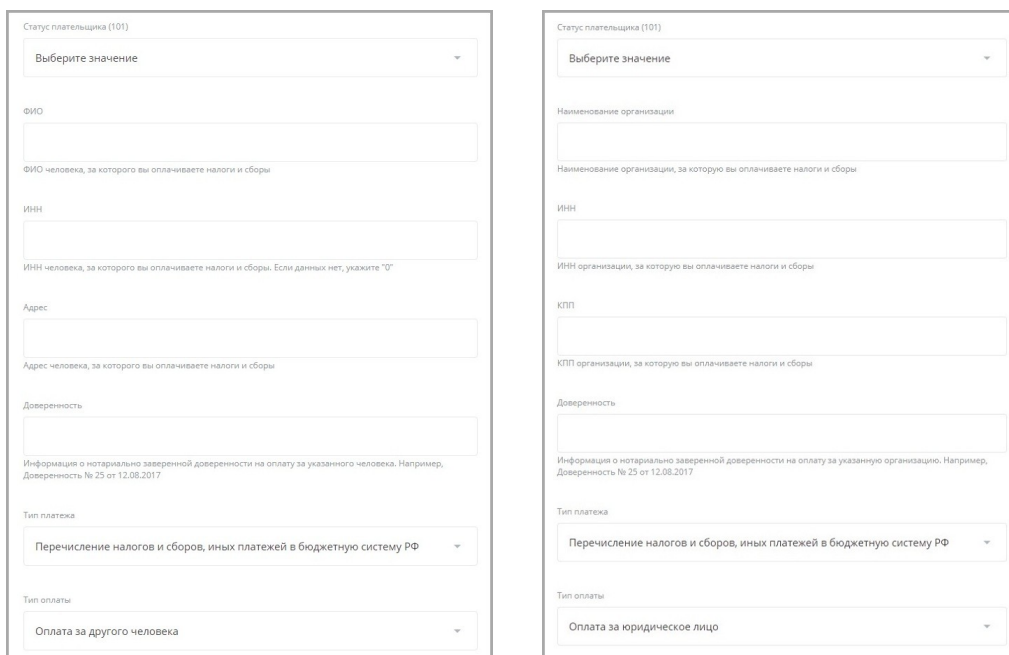
Обратите внимание, что в зависимости от выбранного варианта поля в секции «Плательщик» могут изменяться.

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «[Оплата по реквизитам](#)»).

• Плательщик

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» плательщика из предложенного списка.

- Если в предыдущей секции был выбран вариант «за другого человека», заполните дополнительные поля.
- Если был выбран вариант «за юридическое лицо», заполните дополнительные поля.



Статус плательщика (101)
Выберите значение

ФИО
ФИО человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы

ИНН
ИНН человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы. Если данных нет, укажите "0"

Адрес
Адрес человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы

Доверенность
Информация о нотариально заверенной доверенности на оплату за указанного человека. Например, Доверенность № 25 от 12.08.2017

Тип платежа
Перечисление налогов и сборов, иных платежей в бюджетную систему РФ

Тип оплаты
Оплата за другого человека

Статус плательщика (101)
Выберите значение

Наименование организации
Наименование организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы

ИНН
ИНН организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы

КПП
КПП организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы

Доверенность
Информация о нотариально заверенной доверенности на оплату за указанную организацию. Например, Доверенность № 25 от 12.08.2017

Тип платежа
Перечисление налогов и сборов, иных платежей в бюджетную систему РФ

Тип оплаты
Оплата за юридическое лицо

• Данные платежа

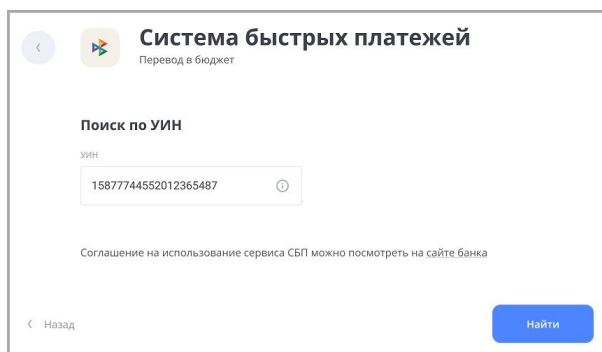
Укажите основание платежа, согласно платёжному документу из ИФНС (например, «ТП — платежи текущего года»), налоговый период, номер и индекс налогового документа и назначение платежа.

Выберите счёт и введите сумму. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.3.8 Перевод в бюджет через СБП

Для совершения платежа в бюджет перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «В бюджет через СБП» в блоке «Платежи».

Введите УИН и нажмите кнопку «Найти».



Система быстрых платежей
Перевод в бюджет

Поиск по УИН

УИН
15877744552012365487

Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка

Назад Найти

Если переход в раздел был совершён в результате сканирования QR-кода, УИН будет заполнен, а кнопка «Найти» нажмётся автоматически.

Откроется форма платежа. Наличие блока «Фактический плательщик» зависит от того, за кого производится оплата:

- за себя
- за другое физическое лицо
- за юридическое лицо

Выберите карту или счёт для списания и при необходимости скорректируйте сумму перевода. Нажмите кнопку «Далее».

←

Система быстрых платежей

Перевод в бюджет

Списать с

30 000 ₽

→ 2345, Karta Master Card, 408000123456781234

Информация о начислении

УИН	15877744552012365487
Дата начисления	20 июня 2024
Основание для начисления	ст. 12.16 КоАП РФ
Назначение платежа	Нарушение требований дорожных знаков или разметки
Получатель	УФК по Московской области (УГИБДД ГУ МВД России по Московской области)
Срок оплаты	28 июля 2024
Сумма начисления	5 000 ₽ 10 000 ₽ Склада 50 % действует до 2 июля 2024

Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка

← Назад

Далее

←

Система быстрых платежей

Перевод в бюджет

Списать с

30 000 ₽

→ 2345, Karta Master Card, 408000123456781234

Фактический плательщик

Плательщик	Иванов Пётр Сергеевич
ИНН плательщика	541234567890

Информация о начислении

УИН	15877744552012365487
Дата начисления	20 июня 2024
Основание для начисления	ст. 12.16 КоАП РФ
Назначение платежа	Нарушение требований дорожных знаков или разметки
Получатель	УФК по Московской области (УГИБДД ГУ МВД России по Московской области)
Срок оплаты	28 июля 2024
Сумма начисления	5 000 ₽ 10 000 ₽ Склада 50 % действует до 2 июля 2024

Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка

← Назад

Далее

←

Система быстрых платежей

Перевод в бюджет

Списать с

30 000 ₽

→ 2345, Karta Master Card, 408000123456781234

Фактический плательщик

Плательщик	ООО Ромашка
ИНН плательщика	5412345678
КПП плательщика	541001001

Информация о начислении

УИН	15877744552012365487
Дата начисления	20 июня 2024
Основание для начисления	ст. 12.16 КоАП РФ
Назначение платежа	Нарушение требований дорожных знаков или разметки
Получатель	УФК по Московской области (УГИБДД ГУ МВД России по Московской области)
Срок оплаты	28 июля 2024
Сумма начисления	5 000 ₽ 10 000 ₽ Склада 50 % действует до 2 июля 2024

Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка

← Назад

Далее

Проверьте корректность введенных данных. При необходимости вы можете вернуться к предыдущему шагу и внести изменения. Если данные корректны, нажмите кнопку «Перевести» и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Система быстрых платежей

Перевод в бюджет

Подтверждение

Счет списания

408000123456781234

УИН

15877744552012365487

Получатель

УФК по Московской области
(УГИБДД ГУ МВД России по
Московской области)

Назначение платежа

Нарушение требований дорожных
знаков или разметки

Сумма перевода

5 000 Р

Комиссия за перевод

0 Р

Итого

5 000 Р

Соглашение на использование сервиса СБП можно посмотреть на сайте банка

Назад

Перевести

Вы можете скачать чек или реквизиты операции [на финальном экране платежа или из истории операций](#).

10.3.9 Таможенный платёж

В интернет-банке вы можете совершать таможенные платежи (например, оплачивать пошлины, налоги и сборы, администрируемых таможенными органами).

При заполнении формы таможенного платежа обратите внимание на подсказки с правилами заполнения полей. Форма состоит из следующих блоков:

Перевод в таможеню

При переводе средств на счета, в первых пяти знаках которых указаны значения "032121", "03222", "03232", "03242", "03252", "03262" либо "03272", в реквизите "Код" требуется указать УИИ или "0"

Откуда

5 000 Р

→ 8722, Личный счёт

ИИН

КПП

Наименование

Введите наименование организации

Банк

Введите БИК или наименование банка

Куда

Номер счёта, 20 цифр

КБК

20 цифр

ОКТМО

8 цифр

ФИО

Васильев Сергей Александрович

ИИН

130883626495

Статус плательщика ТОВ

Выберите значение

Тип платежа

Перечисление таможенных и иных платежей от внешнеэкономичес...

Основание платежа ТОВ

Выберите значение

Код таможенного органа ТОВ

Поле должно содержать 8 цифр, либо "0"

Номер документа ТОВ

Дата документа ТОВ

Поле должно содержать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо "0"

Код ТЗ

0

Код платежа. Поле должно содержать значение из 20 или 25 цифр. Все цифры в значении одновременно не могут принимать значение "0". При отсутствии значения необходимо указать "0"

Назначение платежа

Укажите цель перевода

Сумма

0,00

Сохранить как шаблон

Назад

Перевести

- **Получатель:**

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк, ИНН и пр.)

- **Платательщик:**

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» и «Документ» плательщика из предложенного списка.

- **Данные платежа:**

Укажите основание платежа, код таможенного органа, номер документа, назначение платежа и пр.

Выберите счёт и введите сумму. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или push-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж можно также [сохранить в шаблон](#) для последующей оплаты.

10.4 Переводы средств

Денежные переводы через интернет-банк Faktura.ru — это удобно и надёжно. Используя возможности интернет-банка, вы можете совершать следующие переводы:

- **«Себе»** — перевод между своими счетами и картами, в том числе с конвертацией между своими счетами внутри банка или на счёт в другом банке (см. раздел «[Перевод средств между своими счетами](#)»).
- **«Другому»** — перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона (см. раздел «[Перевод средств на другие счета, карты](#)»).
- **«На электронный кошелёк»** — пополнение электронных кошельков Яндекс.Деньги, WebMoney и др. Осуществляется аналогично оплате услуг (см. раздел «[Оплата услуг](#)»).
- **«В организацию»** — перевод на счета организаций (см. раздел «[Перевод в организацию](#)»).
- **«ЖКХ»** — оплат услуг по свободным реквизитам. Это удобный способ оплатить услуги поставщиков, которых нет в платёжных сервисах, например, Федеральной Системе «Город» (см. раздел «[ЖКХ по реквизитам](#)»).
- **«Перевод через систему быстрых платежей»** — перевод средств по номеру телефона, независимо от банка (см. раздел «[Перевод через систему быстрых платежей](#)»).
- **«Валютный перевод»** — перевод валюты физическим лицам, клиентам вашего и других банков (см. раздел «Валютный перевод»).

10.4.1 Перевод средств между своими счетами

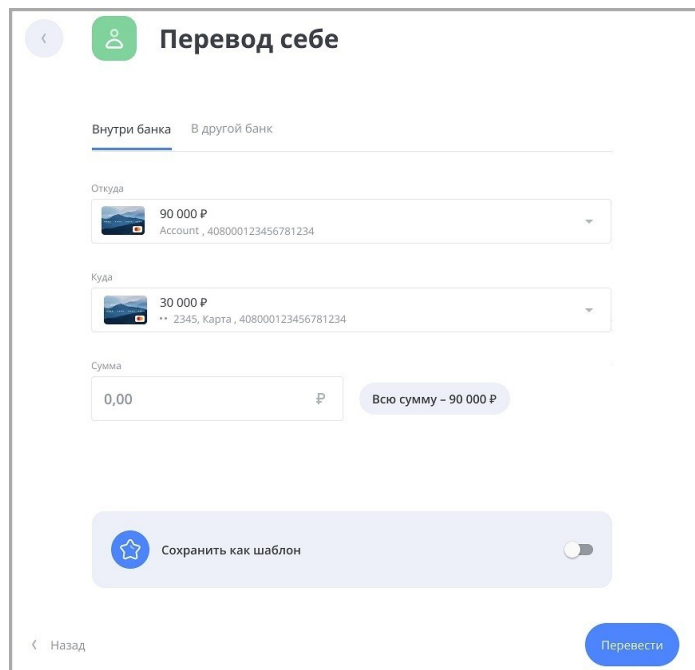
В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» > «Себе» вы можете перевести деньги с одного вашего счёта/карты на другой счёт/карту [внутри банка](#) или [в другом банке](#). Также доступен [перевод себе с конвертацией](#) из одной валюты в другую.

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

Обратите внимание, что переводы по QR-коду или реквизитам на свои электронные кошельки в рамках площадок, где можно круглосуточно приобретать финансовые продукты различных организаций в онлайн-режиме (операторов финансовых платформ), также являются переводами себе.

10.4.1.1 Перевод себе внутри банка

Чтобы перевести средства внутри банка, на странице «Себе» выберите вкладку «Внутри банка» и заполните форму перевода:



The screenshot shows a mobile app interface for transferring funds. At the top, there's a back arrow and a green profile icon next to the title 'Перевод себе'. Below this are two tabs: 'Внутри банка' (selected) and 'В другой банк'. The 'Откуда' (From) section shows a balance of 90 000 Р and an account number. The 'Куда' (To) section shows a balance of 30 000 Р and a card number. The 'Сумма' (Amount) section has a text input with '0,00' and a button 'Всю сумму - 90 000 Р'. At the bottom, there's a toggle switch for 'Сохранить как шаблон' (Save as template) and a blue 'Перевести' (Transfer) button.

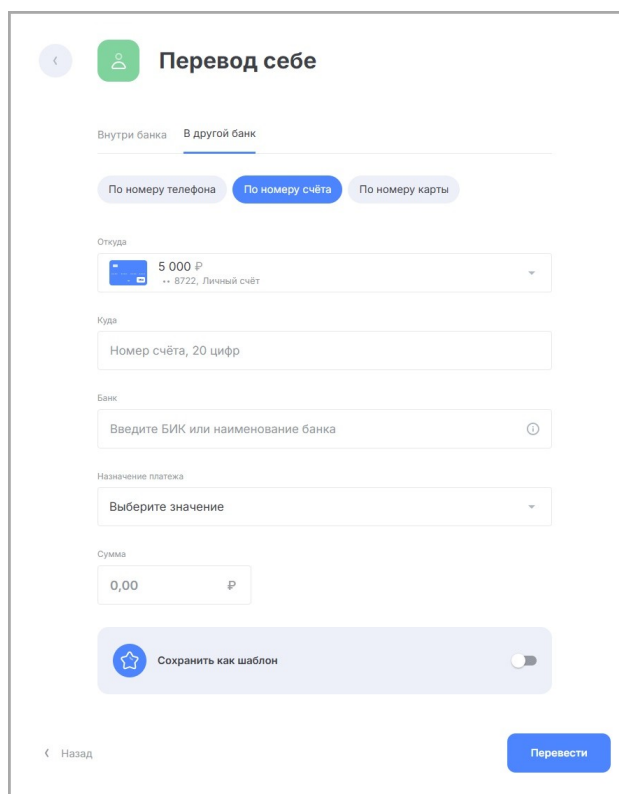
После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

10.4.1.2 Перевод себе на счёт в другом банке

Чтобы перевести средства на счёт в другом банке, на странице «Себе» выберите вкладку «В другой банк».

Форма перевода средств в другой банк (по № счета и БИКу банка получателя). ФИО получателя вводить не нужно, оно по умолчанию совпадает с ФИО отправителя. Укажите 20-значный номер счета в другом банке, а также банк.

Выберите подходящее назначение в поле "Назначение платежа".

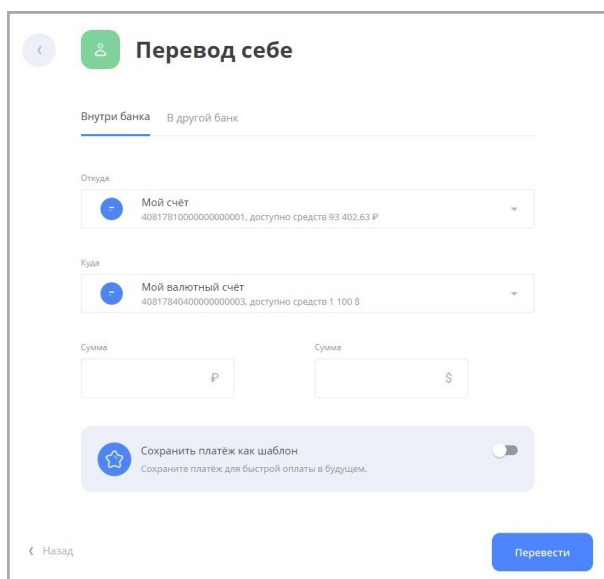


Для удобства заполнения формы в поле «Банк» (БИК или наименование банка) доступен контекстный поиск по справочнику банков.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.1.3 Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конвертация валюты)

Если на форме «Перевод себе» выбраны Счета/Карты в разных валютах, то отображается форма получения курса для конверсионной операции:



После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Также см. [«Обмен валюты»](#)

10.4.2 Перевод средств на другие счета, карты

Операции перевода средств на другие счета и карты проводятся в разделе «Платежи и переводы» > «Другому».

На странице «Перевод другому» вы можете выбрать перевод средств на другой счёт в пределах одного банка (см. [подробнее](#)) или перевести средства на счёт в другом банке (см. [подробнее](#)).

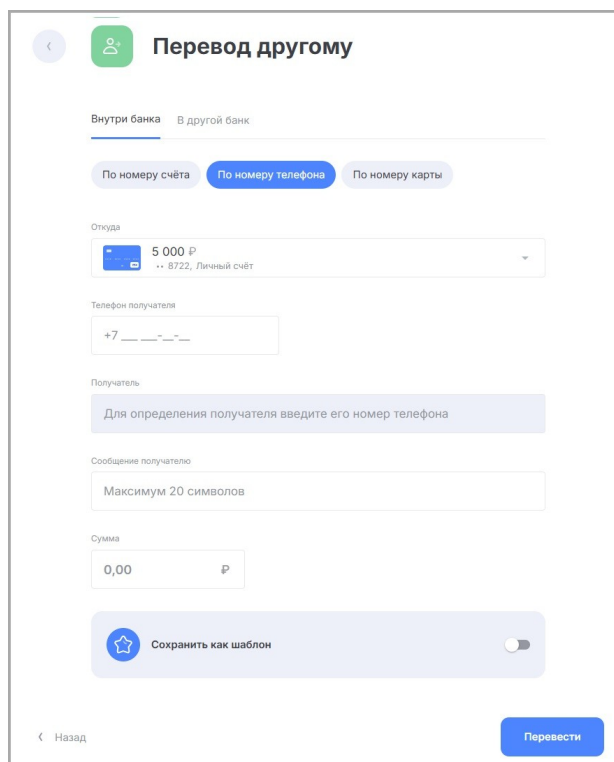
Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

10.4.2.1 Внутри банка

В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру телефона», «По номеру счета» или «По номеру карты».

10.4.2.1.1 По номеру телефона

Если вам известен номер мобильного телефона получателя, выберите вариант «По номеру телефона», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».



При заполнении формы укажите:

- Счёт/карту списания.
- Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии.
- Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит СМС текстом, указанным в этом поле.
- Сумму перевода.

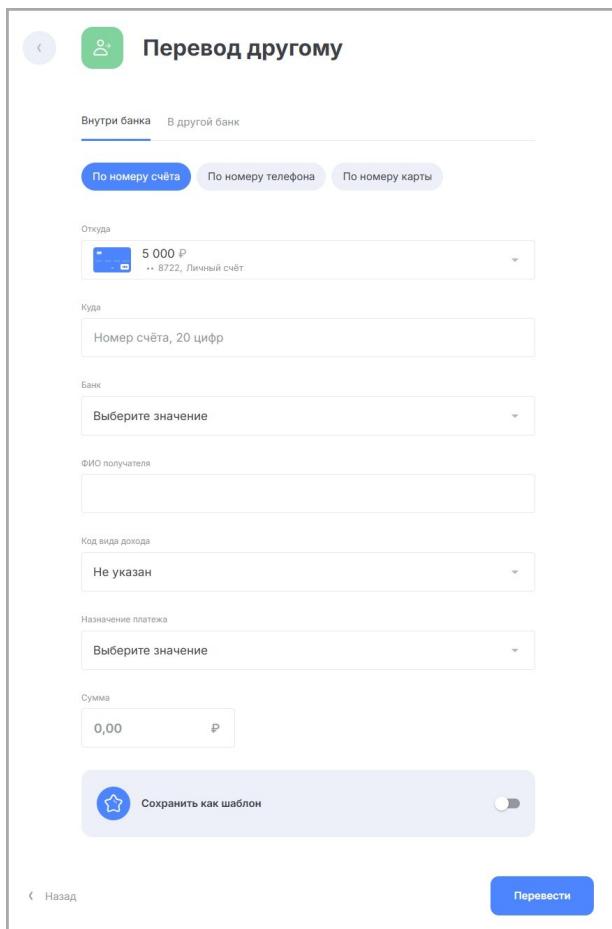
Обратите внимание, что после 20 неудачных попыток ввода номера возможность совершения перевода по номеру телефона будет заблокирована на 24 часа.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.2.1.2 По номеру счёта

Если известен номер банковского счёта и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счёта», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести». При этом вы можете выбрать банк/филиал, в котором открыт счёт получателя.

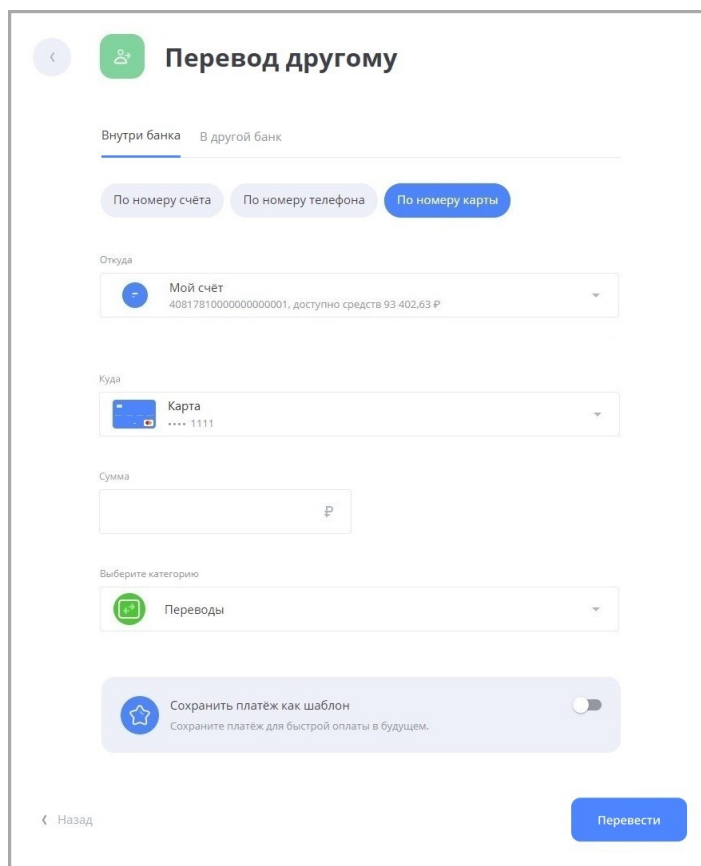
Выберите подходящее назначение в поле "Назначение платежа".



Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.2.1.3 По номеру карты

Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.



Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.2.2 На счёт в другом банке

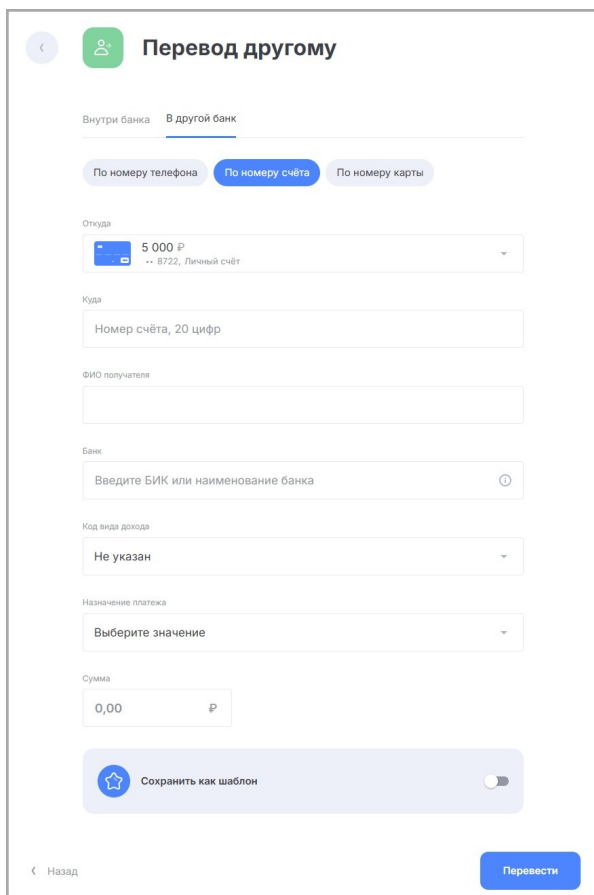
По щелчку по вкладке «В другой банк» откроется форма для перевода. В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру счёта», «По номеру карты» или «По номеру телефона» (в этом случае будет открыта форма [перевода через СБП](#)).

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

10.4.2.2.1 По номеру счёта

Если известен номер банковского счёта и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счёта» и заполните открывшуюся форму.

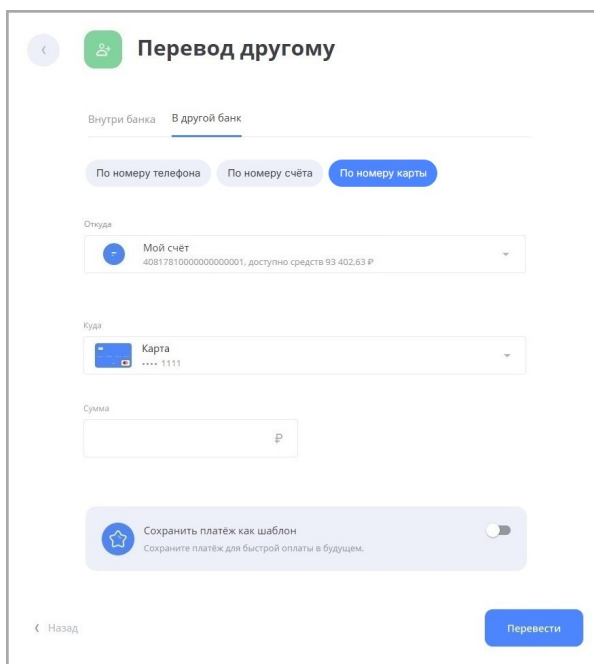
Выберите подходящее назначение в поле "Назначение платежа".



Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

10.4.2.2 По номеру карты

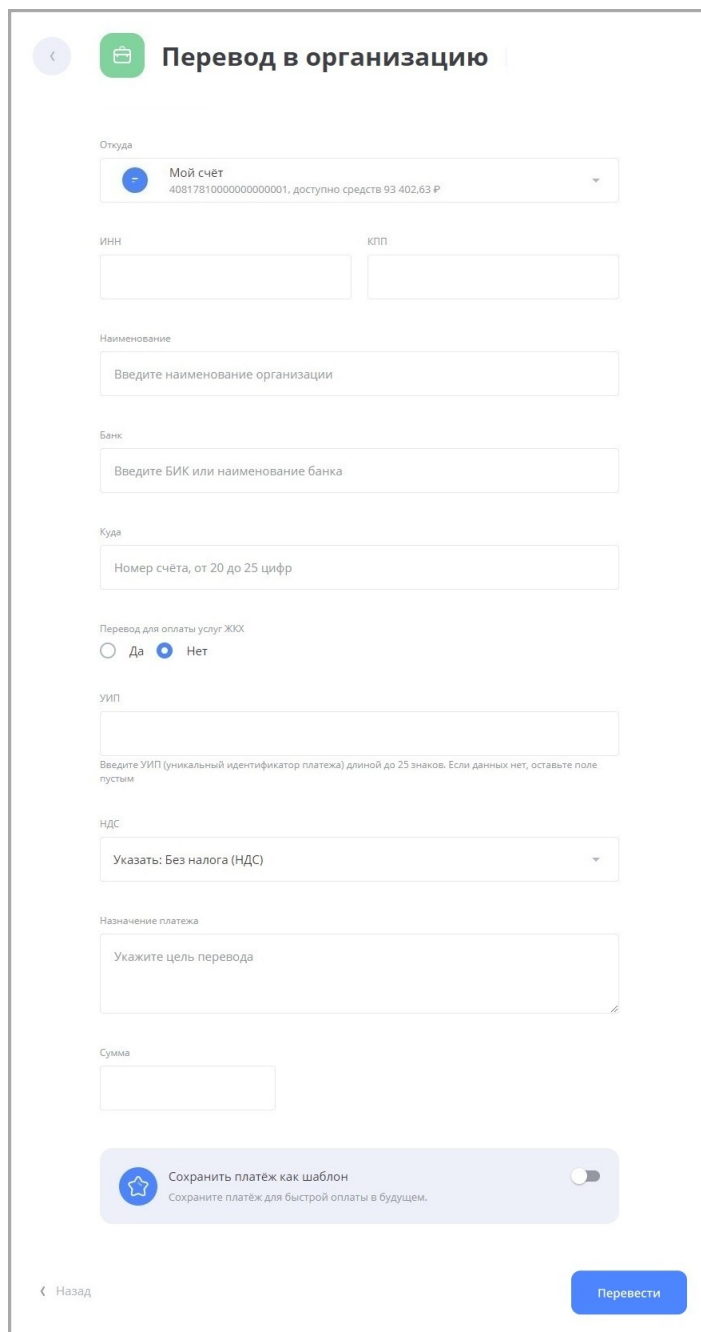
Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.



Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.3 Перевод в организацию

Для совершения перевода в организацию заполните форму перевода, содержащую поля с реквизитами организации получателя.



The screenshot shows a mobile application interface for transferring money to an organization. At the top, there is a back arrow and a green icon of a wallet with the title 'Перевод в организацию'. Below this, the 'Откуда' (From) section shows a dropdown menu with 'Мой счёт' (My account) selected, displaying the account number 4081 7810 0000 0000 0001 and the available balance of 93 402.63 RUB. The 'ИНН' (Tax ID) and 'КПП' (Tax office code) fields are empty. The 'Наименование' (Name) field contains the placeholder 'Введите наименование организации'. The 'Банк' (Bank) field contains the placeholder 'Введите БИК или наименование банка'. The 'Куда' (To) field contains the placeholder 'Номер счёта, от 20 до 25 цифр'. Below these fields, there is a section for 'Перевод для оплаты услуг ЖКХ' (Transfer for payment of utility services) with radio buttons for 'Да' (Yes) and 'Нет' (No), where 'Нет' is selected. The 'УИП' (Payment Identifier) field is empty, with a note below it: 'Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым'. The 'НДС' (VAT) field has a dropdown menu with 'Указать: Без налога (НДС)' (Specify: Without tax (VAT)) selected. The 'Назначение платежа' (Payment purpose) field contains the placeholder 'Укажите цель перевода'. The 'Сумма' (Amount) field is empty. At the bottom, there is a toggle switch for 'Сохранить платёж как шаблон' (Save payment as template) with the subtext 'Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.' (Save payment for fast payment in the future.). The toggle is currently turned off. At the very bottom, there is a back arrow labeled 'Назад' (Back) and a blue button labeled 'Перевести' (Transfer).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

10.4.4 Переводы ЖКХ по реквизитам

Раздел «ЖКХ» позволяет совершить оплату услуг по свободным реквизитам. Это удобный способ оплатить услуги поставщиков, которых нет в платёжных сервисах, например, Федеральной Системе «Город».



 **ЖКХ по реквизитам**

Откуда

 Моя карта4774

Доступно средств 11 000.00 Р

ИИН

КПП

Наименование

Введите наименование организации

Банк

Введите БИК или наименование банка

Куда

Номер счёта, от 20 до 25 цифр

Для учёта платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите хотя бы один из реквизитов платежа. Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Лицевой счёт

Номер лицевого счёта, присвоенный поставщиком услуг. Например, 105650899447. Максимум 30 символов, указывается без знаков и пробелов

Период оплаты

МЕСЯЦ

ГОД

Идентификатор документа

Идентификатор платёжного документа в формате 00xx00000-00-0000

Идентификатор услуг

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00xx000000-00

Единый лицевой счёт

В формате 00xx000000

Номер документа

Номер документа на оплату, присвоенный исполнителем. Например, 105650899447. Максимум 30 символов

УИП

Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым

НДС

Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа

Укажите цель перевода

Сумма

0,00

 Сохранить платёж как шаблон

Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.



 Назад

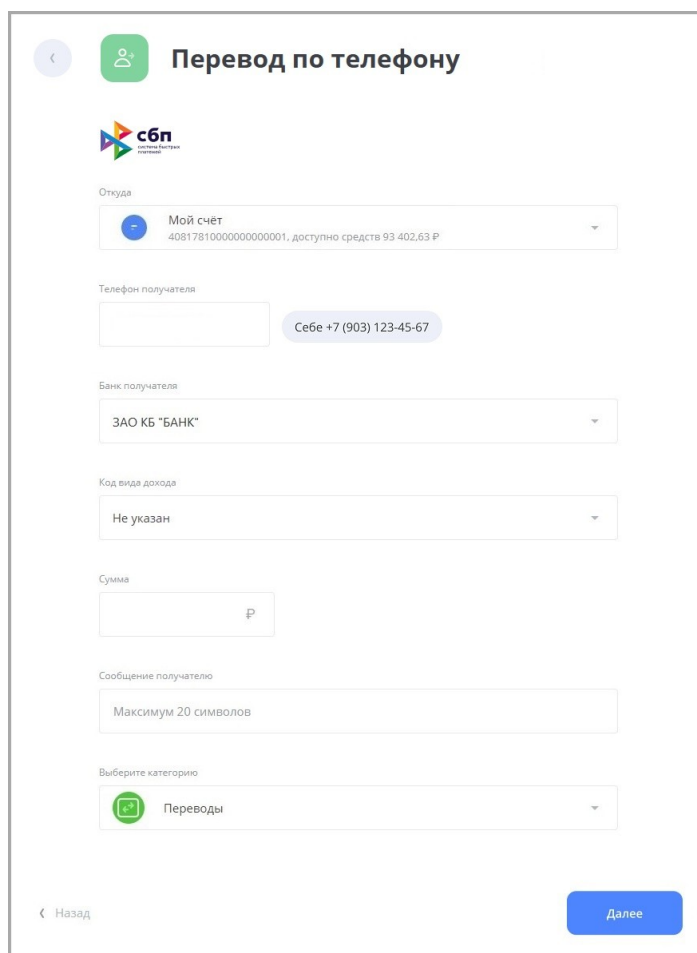
Перевести

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.5 Перевод в другой банк через СБП

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» > «В другой банк через СБП» вы можете мгновенно (круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни) перевести деньги по номеру мобильного телефона себе или другим лицам, вне зависимости от того, в каком банке открыты счета отправителя или получателя.

Переводы через систему быстрых платежей также могут быть доступны в разделе «Перевод другому» > «В другой банк» > «По номеру телефона».



The screenshot shows a mobile application interface for transferring money via SPS (System of Fast Payments). The title is 'Перевод по телефону' (Transfer by phone). Below the title is the SPS logo. The form contains the following fields and options:

- Откуда (From):** A dropdown menu showing 'Мой счёт' (My account) with details: 40817810000000000001, available funds 93 402.63 R.
- Телефон получателя (Recipient's phone number):** A text input field with a button 'Себе +7 (903) 123-45-67' (To myself +7 (903) 123-45-67).
- Банк получателя (Recipient's bank):** A dropdown menu showing 'ЗАО КБ "БАНК"' (JSC KB "BANK").
- Код вида дохода (Income type code):** A dropdown menu showing 'Не указан' (Not specified).
- Сумма (Amount):** A text input field with a Russian ruble symbol (₽).
- Сообщение получателю (Message to recipient):** A text input field with a placeholder 'Максимум 20 символов' (Maximum 20 characters).
- Выберите категорию (Select category):** A dropdown menu showing 'Переводы' (Transfers).

At the bottom, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next).

На форме перевода укажите:

- Счёт или карту списания.
- Номер телефона получателя.
 - Нажмите кнопку "Себе" напротив номера телефона, чтобы автоматически ввести ваш номер.
- Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран. Вы также можете выбрать любой другой банк, подключенный к Системе быстрых платежей. Актуальный список банков можно просмотреть на сайте НСПК.
 - Если вы уже совершали переводы через СБП, после банка по умолчанию вам будут сначала предложены банки, в которые вы уже совершали переводы.
- Код вида дохода. При необходимости выберите код из доступных значений.
- Сумма перевода. Обратите внимание, что единовременный перевод ограничен законодательством, при этом банки-участники Системы быстрых платежей могут устанавливать дополнительные лимиты по суммам перевода. Комиссия за переводы также самостоятельно устанавливается банками.

- Сообщение получателю (сообщение также будет отображаться в назначении платежа). Обратите внимание, что для поля присутствует запрет ввода смайлов, а максимальная длина текста составляет 140 символов.

Нажмите кнопку «Далее». На следующем экране проверьте корректность введенных данных и нажмите «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы можете совершать переводы с использованием мобильной подписи, если банк предоставляет такую возможность.

После перехода к форме перевода по номеру телефона внесите необходимую информацию и нажмите кнопку «Перевести».



Система быстрых платежей
Перевод по номеру телефона

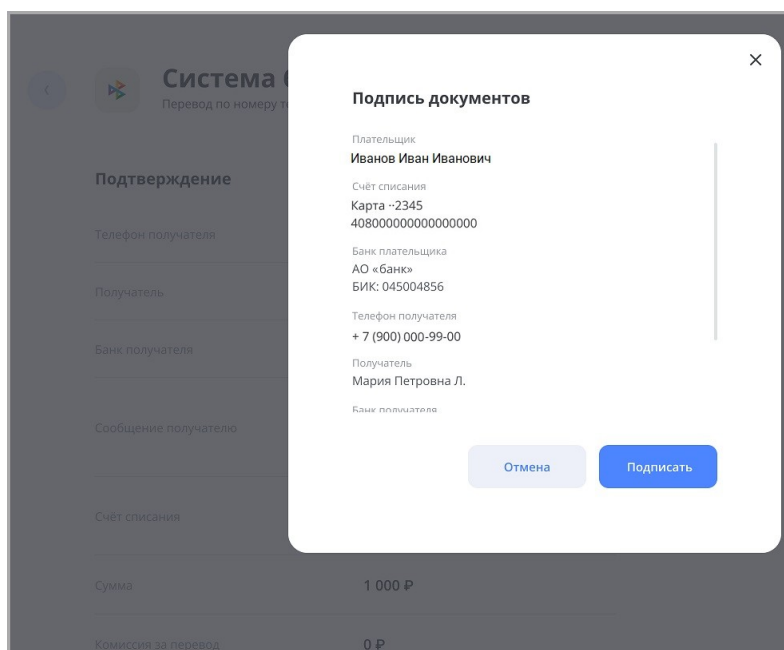
Подтверждение

Телефон получателя	+ 7 (900) 000-99-00
Получатель	Мария Петровна Л.
Банк получателя	банк
Сообщение получателю	сообщение
Счёт списания	Карта -2345 408000000000000000
Сумма	1 000 Р
Комиссия за перевод	0 Р
Итого	1 000 Р

 Назад

Перевести

Ознакомьтесь с заявлением на регистрацию открытого ключа шифрования для обмена сообщениями и нажмите кнопку «Подписать».



Подпись документов

Плательщик
Иванов Иван Иванович

Счёт списания
Карта -2345
4080000000000000000

Банк плательщика
АО «Банк»
БИК: 045004856

Телефон получателя
+7 (900) 000-99-00

Получатель
Мария Петровна Л.

Банк получателя

Отмена Подписать

Подтверждение

Телефон получателя

Получатель

Банк получателя

Сообщение получателю

Счёт списания

Сумма 1 000 Р

Комиссия за перевод 0 Р

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Обратите внимание:

- Вы можете нажать кнопку «Назад», чтобы вернуться к редактированию значений на форме перевода. После 10 неудачных попыток ввода номера возможность совершения перевода по номеру телефона будет заблокирована на 24 часа.
 - При неудачной попытке перевода через СБП в Сбербанк вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по включению возможности приёма платежей в мобильном приложении «СберБанк Онлайн».
-

10.4.6 Валютный перевод

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» > «Валютный перевод» вы можете совершить перевод иностранной валюты физическим лицам.

Форма содержит следующие блоки и поля:

Обратите внимание:

- Набор полей на форме зависит от вашего банка.
- Количество символов в полях может быть ограничено.

• Платательщик

- Имя - предзаполнено и не может быть изменено
- Счёт - укажите счёт или карту списания

• Адрес плательщика

- Страна
- Город (до 35 символов)
- Улица (до 70 символов)
- Дом (до 16 символов)

• Получатель

- Получатель не является резидентом РФ — установите признак, если перевод осуществляется в пользу не резидента РФ
- Имя
- Счет — выберите тип (Счёт/Счёт IBAN) и укажите счёт
- Страна

Обратите внимание, что при указании некоторых стран вам также необходимо заполнить поле «Информация отправителя получателю» в блоке «Данные платежа».

Город

- Улица
- Дом

• **Банк получателя**

- Наименование банка
- SWIFT/БИК банка — укажите БИК для переводов внутри страны или SWIFT для иностранных банков
- Клиринговый код
- Корсчёт — укажите счёт
- Страна
- Город (до 35 символов)

• **Банк-посредник** — установите признак, если перевод осуществляется через банк-посредник. При этом необходимо заполнить дополнительные поля (аналогично блоку «Банк получателя»).

• **Данные платежа**

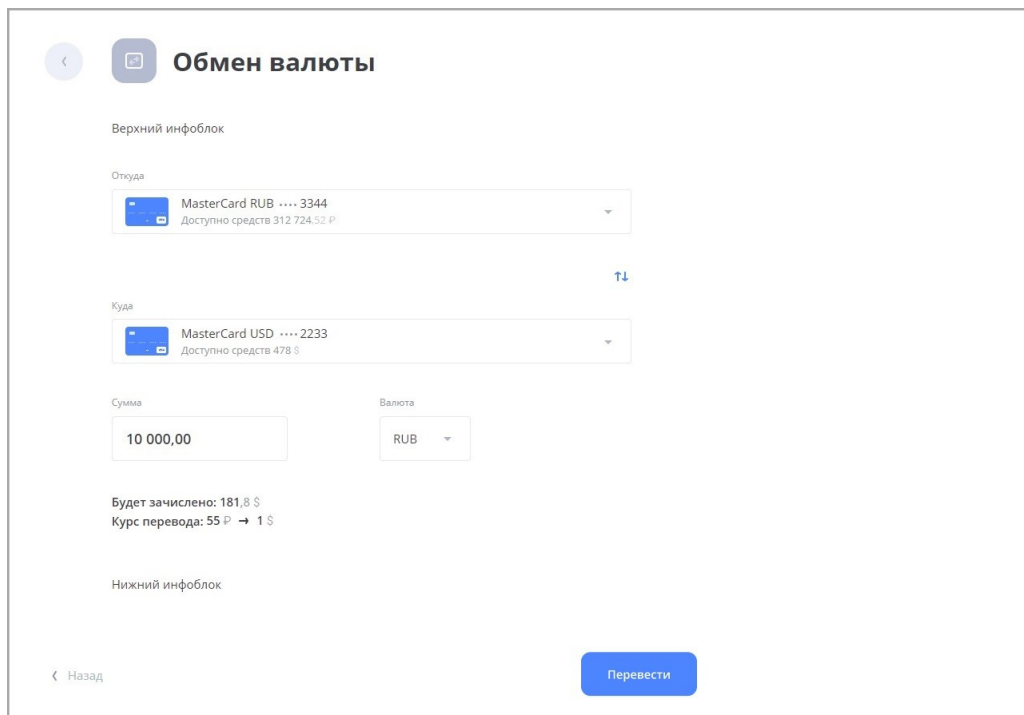
- Сумма перевода
- Валюта
- Назначение платежа — укажите дополнительные сведения в доступных строках (до 140 символов)
- Информация отправителя получателю — поле может быть доступно для заполнения в зависимости от страны получателя или валюты, в которой совершается операция
- Файл — при необходимости добавьте файл
- Преобразовать реквизиты перевода в латиницу — установите признак для преобразования (установлено по умолчанию).
- Расходы за перевод несёт — выберите одно из доступных значений: «Плательщик», «Получатель» или «Плательщик и получатель»
- Счёт для списания расходов — укажите счёт или карту списания, если в опции «Расходы за перевод несёт» выбран вариант «Плательщик» или «Плательщик и получатель»

Обратите внимание, что при указании некоторых стран вам также необходимо заполнить поле «Информация отправителя получателю» в блоке «Данные платежа».

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.7 Обмен валюты

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» > «Обмен валюты» вы можете совершить перевод с конвертацией между своими счетами в разной валюте.



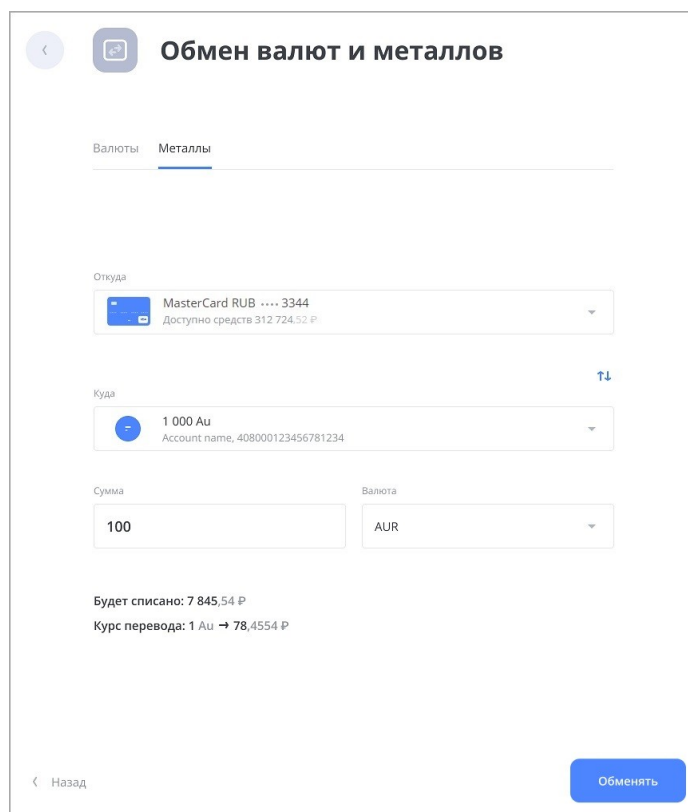
При заполнении формы укажите:

- Счёт/карту списания.
- Счёт/карту пополнения.
- Сумму перевода.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.8 Обмен металлов

В зависимости от вашего банка, в интернет-банке вам может быть доступен раздел «Платежи и переводы» > «Обмен валюты и металлов», в котором вы можете совершить покупку и продажу драгметаллов. Для этого у вас должен быть открыт соответствующий счёт (см. подробнее в разделе «[Открыть счёт](#)»).



При заполнении формы укажите:

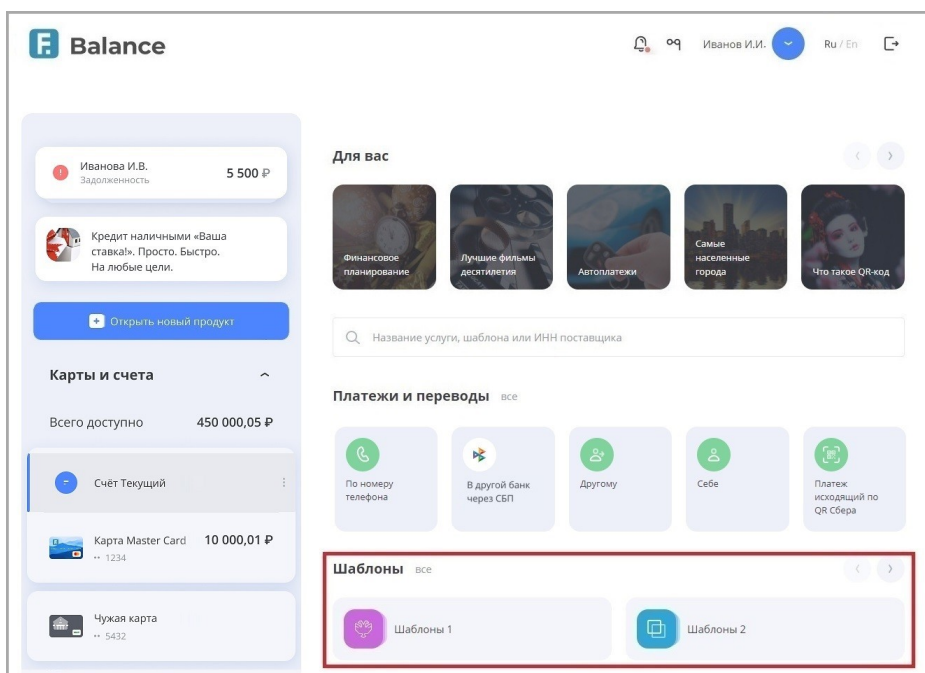
- Счёт/карту списания.
- Счёт/карту пополнения.
- Сумму перевода.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

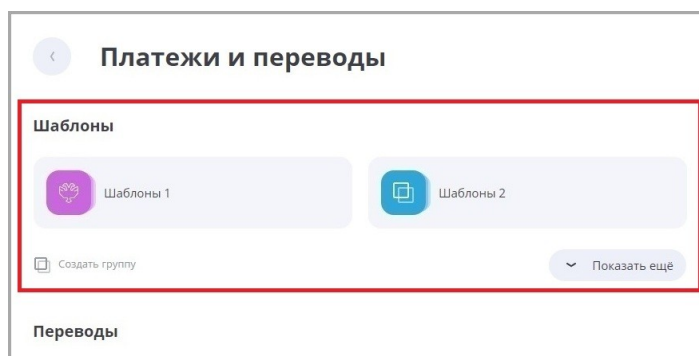
10.5 Шаблоны платежей и переводов

Ваши сохранённые шаблоны платежей и переводов, а также группы шаблонов, отображаются:

- На главной странице. Нажмите значки  и  для прокрутки списка шаблонов.



- В разделе «Платежи и переводы». Нажмите «Показать все», что просмотреть весь список шаблонов.



10.5.1 Создание шаблона

Для совершения частых платежей и переводов в интернет-банке их можно сохранить в качестве шаблона. Если вы сохраните платёжную операцию в шаблон, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты — достаточно будет найти нужный шаблон на [главной странице](#) интернет-банка, в поле [поиска услуг](#) или в разделе «[Платежи и переводы](#)».

Сохранить платёжную операцию в шаблон можно:

- **в истории операций** — нажмите на операцию для раскрытия подробной информации, а затем нажмите кнопку "В шаблон" (только для операций, созданных в интернет-банке и мобильном приложении).
- **на форме операции** — заполните все необходимые реквизиты, в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Сохранение шаблона будет недоступно, если заполнены не все или заполнены неверно все необходимые поля формы. Нажмите «Сохранить без оплаты». Операция будет сохранена в шаблон.
- **на странице совершенной операции** — после совершения операции в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже.

История операций

Поиск операции...

За год Все карты и счета

Все операции Расходы 3 264,22 Р

1 июля

Перевод средств на вклад
Перевод между моими счетами -100 Р

В шаблон Повторить

01.07.2026 12:26 мск Отправлен в банк

Категория расходов
Перевод между моими счетами

Перевод отправлен

Состояние операции будет отображаться на главной странице

Перевод в другой банк -1 000 Р

Сохранить платёж как шаблон
Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона
Шаблон 1

Сохранить шаблон Заккрыть

Перевод себе

В свой банк В другой банк

Откуда
Мой счёт 1
4081781000000000000001, доступно средств 93 402,63 Р

Куда
Мой счёт 2
4081781020000000000002, доступно средств 15 838,21 Р

Сумма
1 000,00 Р

Сохранить платёж как шаблон
Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

Имя шаблона
Шаблон 1

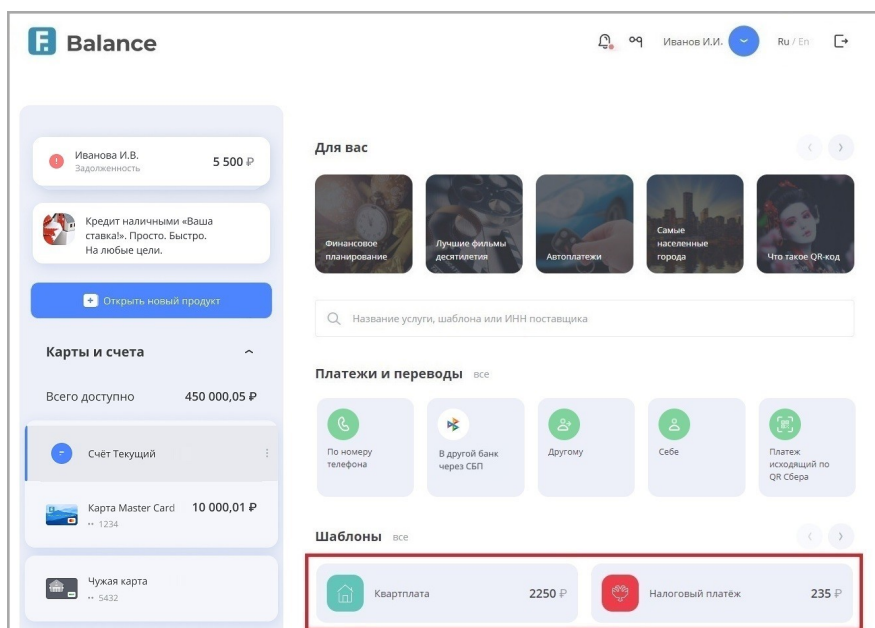
Назад Сохранить без оплаты Перевести

Для того, чтобы вернуться на главную страницу Сервиса без сохранения шаблона, нажмите «Сохранить без оплаты» в нижней части формы платежа или перевода.

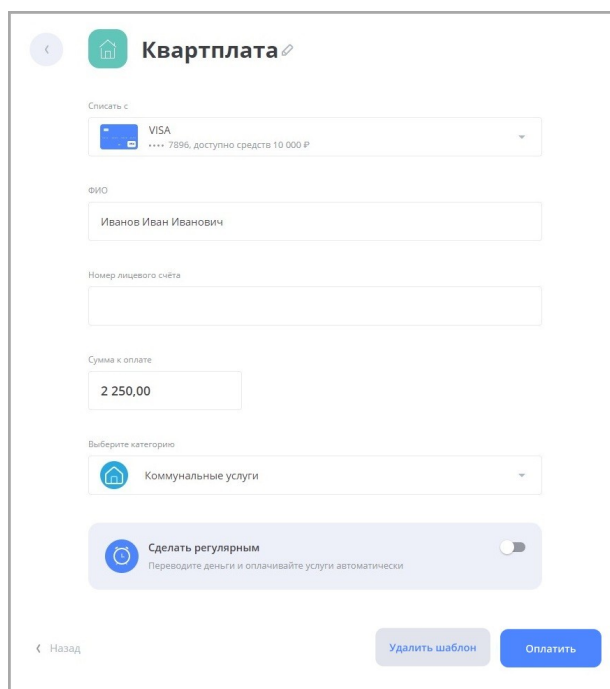
10.5.2 Оплата и редактирование шаблона

Наименование и параметры платежа по шаблону можно редактировать. Для этого:

1. Выберите нужный шаблон в блоке «Шаблоны» на главной странице интернет-банка или в разделе «Платежи и переводы».

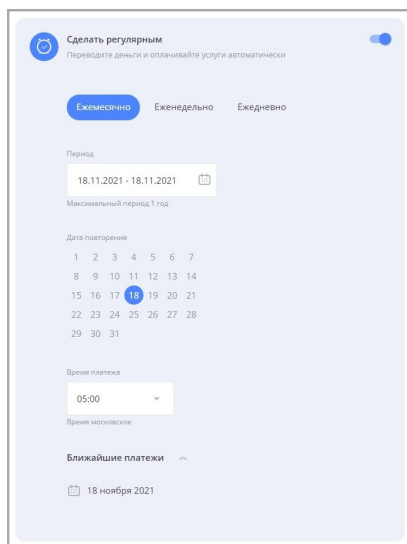


2. Откроется страница шаблона. Здесь вы можете изменить данные, а также удалить шаблон. Щёлкните значок  для изменения названия шаблона.



Вы также можете настроить автоматический повтор платежей, включив опцию «Сделать регулярным». При этом вы можете настроить:

- Периодичность (ежемесячно, еженедельно, ежедневно)
- Период оплаты, указав дату и время начала первого платежа, а также просмотреть даты ближайших регулярных платежей при выбранных настройках.
- Указать тип суммы списания, выбрав «Начисленная поставщиком» или «Указанная мной в шаблоне». Сумма списания может быть указана только при создании регулярного платежа.



3. После внесения изменений нажмите кнопку "Оплатить"/"Перевести" для совершения операции или «Назад» для завершения редактирования.

Обратите внимание, что данная опция доступна не для всех видов платежей.

10.5.3 Создание группы шаблонов

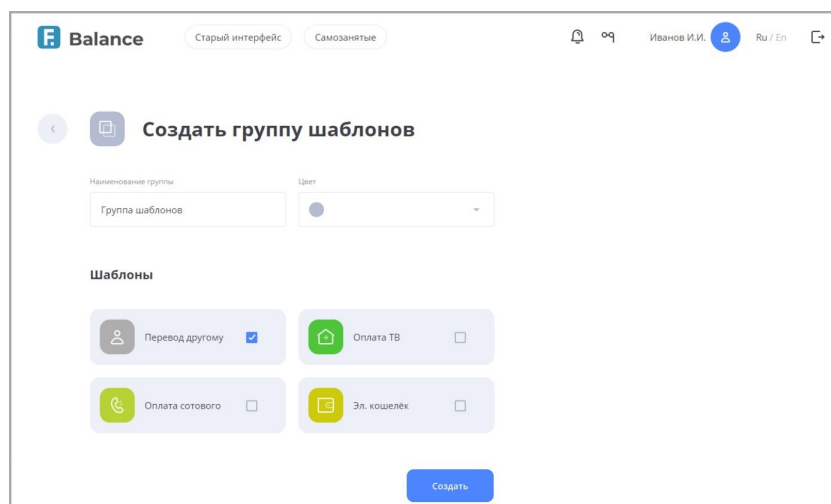
В интернет-банке вы можете создать два типа группы шаблонов:

- Общую группу в разделе «Платежи и переводы» > «Шаблоны»
- Группу для услуг по адресу в разделе «Услуги по адресу»

10.5.3.1 Создание общей группы шаблонов

Для создания общей группы шаблонов:

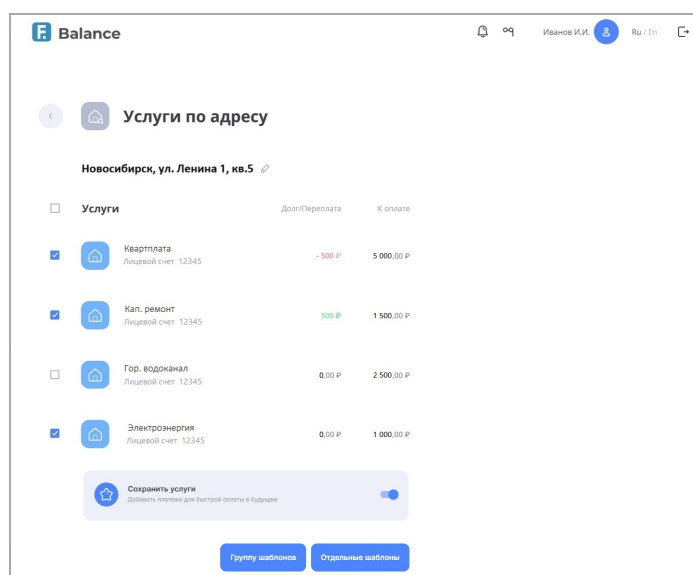
1. Перейдите на страницу с шаблонами, нажав кнопку «Все» в блоке с шаблонами на главной странице или в разделе «Платежи и переводы».
2. Нажмите кнопку «Создать группу». На открывшейся странице необходимо:
 - Указать название группы.
 - Выбрать цвет (опционально).
 - Выбрать шаблоны, которые войдут в группу.
3. Нажмите кнопку «Создать».



10.5.3.2 Создание группы шаблонов по адресу

Для создания группы шаблонов по адресу:

1. Выберите пункт «Услуги по адресу» на главном экране или в разделе «Платежи и переводы».
2. Укажите адрес, по которому необходимо найти услуги.
3. Выберите необходимые услуги, переведите переключатель «Сохранить как шаблон» в положение ВКЛ и нажмите кнопку «Создать группу».



10.5.4 Оплата и редактирование группы шаблонов

Для оплаты уже сохранённой группы шаблонов:

1. Откройте ранее созданную общую группу или группу услуг по адресу на главном экране или в разделе «Шаблоны».
2. Для оплаты группы шаблонов нажмите кнопку «Перейти к оплате».
3. Выберите шаблоны из группы для оплаты и нажмите кнопку «Оплатить».
4. Далее будут последовательно отображены формы оплаты каждого из выбранных шаблонов. См. подробнее [«Услуги по адресу»](#).

F Balance Иванова И.И. Ru / En

Группа "Ленина 1, кв. 5"

Новосибирск, ул. Ленина 1, кв.5

Шаблоны	Долг/Переплата	Сумма
Квартплата Лицевой счет 12345	- 500 P	5 000,00 P
Кап. ремонт Лицевой счет 12345	500 P	1 500,00 P
Электроэнергия Лицевой счет 12345	0,00 P	1 000,00 P

[Перейти к оплате](#) [Настроить группу](#)

Новые услуги	Долг/Переплата	Сумма
☐ Гор. водоканал Лицевой счет 12345	0,00 P	2 500,00 P
☐ Оплата интернета	0,00 P	10 500 P

[Добавить в группу](#)

F Balance Иванова И.И. Ru / En

Группа "Ленина 1, кв. 5"

Шаблоны	Долг/Переплата	Сумма
☒ Квартплата Лицевой счет 12345	- 500 P	5 000,00 P
☒ Кап. ремонт Лицевой счет 12345	500 P	10 500,00 P
☐ Электроэнергия Лицевой счет 12345	0,00 P	10 500,00 P

[Оплатить](#)

Для редактирования группы шаблонов нажмите кнопку «Настроить группу» на странице группы шаблонов. По нажатию откроется страница настройки группы шаблонов, где вы можете добавить или удалить ранее добавленные шаблоны по услугам, изменить название группы и её цветовую схему, а также удалить группу.

F Balance Иванова И.И. Ru / En

Группа "Ленина 1, кв. 5"

Выбрать цвет группы

Цвет

Добавить/удалить шаблоны

Квартплата ☒	Кап. ремонт ☒
В бюджет ☐	Перевод маме ☒

[Удалить группу](#) [Отменить](#) [Сохранить](#)

Для группы услуг на странице также могут быть предложены для добавления все найденные услуги по адресу, для которых не созданы шаблоны. Для добавления услуги необходимо выбрать её в списке и нажать «Добавить в группу».

11 Меню

Чтобы открыть меню, нажмите на ваше имя в верхней части экрана. В меню вам могут быть доступны следующие возможности:

В зависимости от вашего банка, названия некоторых разделов может отличаться.

- **Профиль**

- [Личные данные](#)
- Тарифы на обслуживание — переход на сайт банка для ознакомления с тарифами.
- [Контроль операций](#)
- Документы — выбрав этот раздел, вы перейдёте к просмотру списка документов.
- Обновить данные через Госуслуги — переход к странице согласия на обновление ваших данных в банке
- Заявления, сообщения — переход на вкладку «Заявления, сообщения» раздела «[Уведомления](#)»
- Оформить новое заявление — переход к списку доступных для создания заявлений в разделе «[Уведомления](#)»

- **Настройки**

- [Пуш-уведомления и СМС](#)

- **Безопасность**

- [Изменить пароль](#)
- [Кодовое слово](#)
- [Мобильная подпись](#)

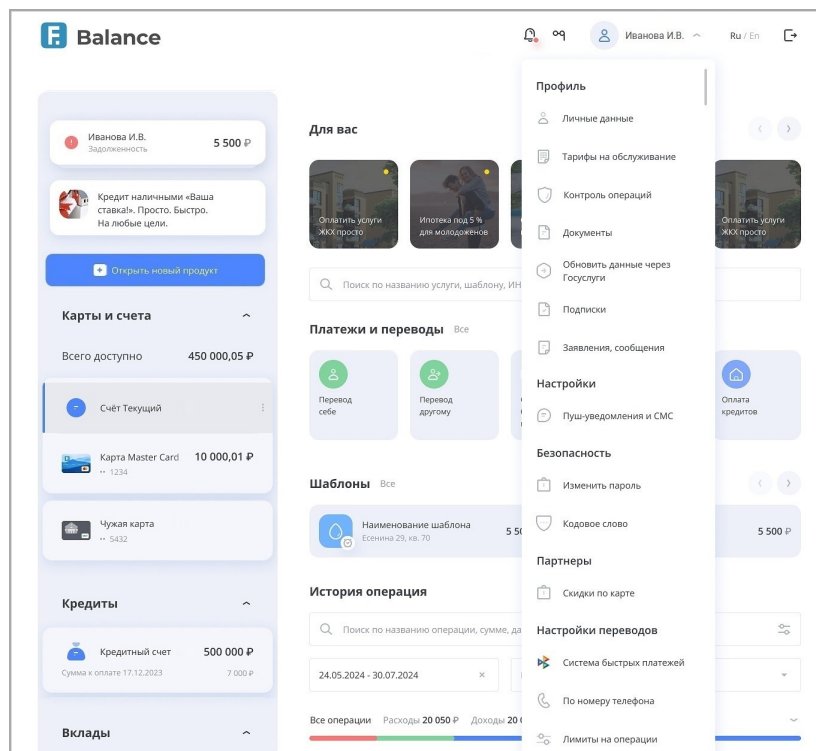
- **Партнёры** — полезная информация от банка, например, спецпредложения

- **Настройки переводов**

- [Система быстрых платежей](#)
- [По номеру телефона](#)
- [Лимиты на операции](#)

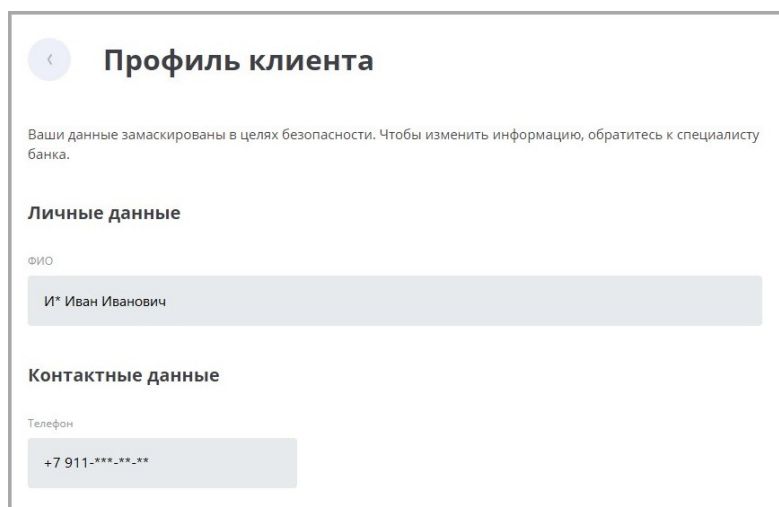
- **О банке**

- Банкоматы и отделения — переход к соответствующей информации на сайте банка



11.1 Личные данные

Для перехода в раздел выберите «Личные данные» в меню профиля. В данном разделе вы можете просмотреть данные профиля клиента. Обратите внимание, что данные замаскированы в целях безопасности. Чтобы изменить информацию, необходимо обратиться к специалисту банка.



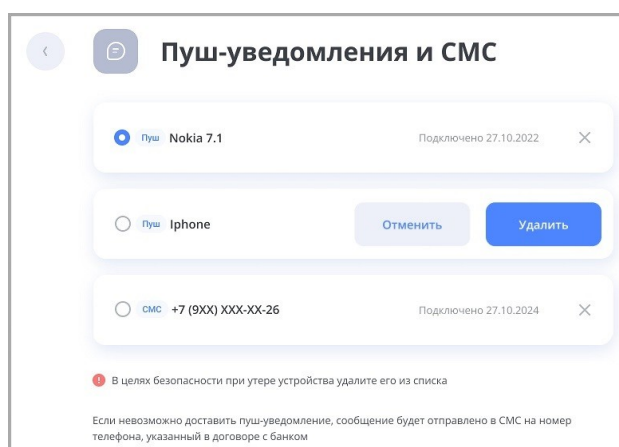
11.2 Пуш-уведомления и СМС

В разделе «Пуш-уведомления и СМС» вы можете управлять устройствами для их получения.

Для перехода в раздел выберите «Пуш-уведомления и СМС» в меню профиля.

На открывшейся странице вы можете:

- Просмотреть подключённые устройства.
- Выбрать, какие из подключённых устройств будут получать СМС и пуш-уведомления.
- Удалить подключённые устройства. Для удаления устройства нажмите значок X напротив него, затем нажмите кнопку удалить.



11.3 Смена пароля для входа в интернет-банк

Для перехода в раздел выберите «Изменить пароль» в меню профиля. В данном разделе вы можете изменить пароль для входа в интернет-банк.

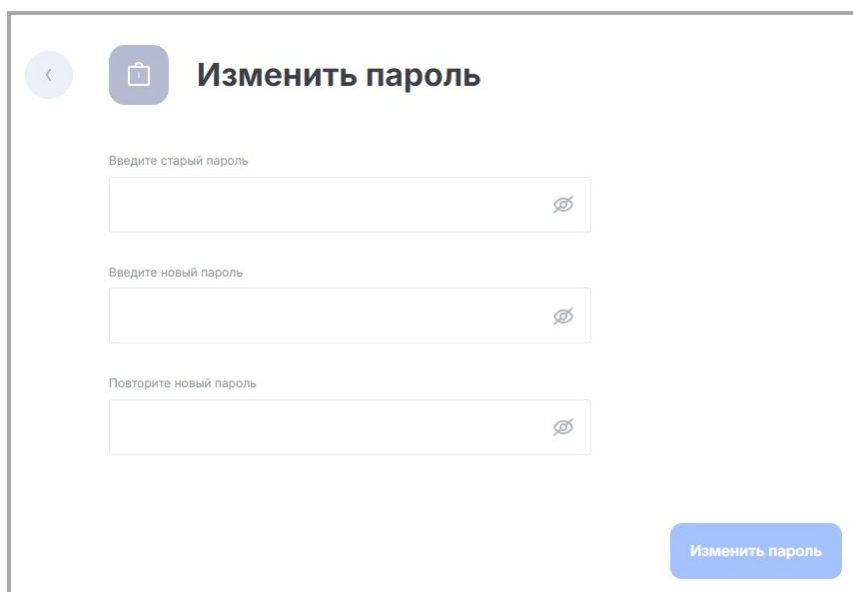
Для смены пароля введите свой действующий пароль в поле «Введите старый пароль», а затем придумайте новый пароль, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис.

Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля:

- Длина пароля от 8 до 24 символов
 - Пароль не должен содержать более двух идущих подряд повторяющихся символов
 - Буквы верхнего и нижнего регистра
 - Хотя бы одна цифра и один спецсимвол: @#\$%<^&*_
_
 - Пароль не должен содержать пробелы
-

Введите новый пароль в поля «Введите новый пароль» и «Повторите новый пароль». Вам необходимо вручную ввести пароль в поле «Повторите новый пароль», чтобы исключить возможность ошибки ввода.

Для подтверждения смены пароля нажмите кнопку «Изменить пароль».



11.4 Кодовое слово

Для перехода в раздел выберите «Кодовое слово» в меню профиля. В данном разделе вы можете задать и изменить кодовое слово для обращения в банк по телефону (если ваш банк предоставляет такую возможность).

Чтобы установить кодовое слово, введите его русскими буквами в полях на форме. Максимальная длина слова - 60 символов. При изменении кодового слова вам также потребуется ввести старое кодовое слово.





Установить кодовое слово

Используйте кодовое слово при обращении в банк по телефону. Так сотрудники банка смогут убедиться, что звоните именно вы. Для составления кодового слова используйте кириллицу

Придумайте и введите кодовое слово

Повторите кодовое слово

 Назад

Сохранить





Изменить кодовое слово

 Назад

Сохранить

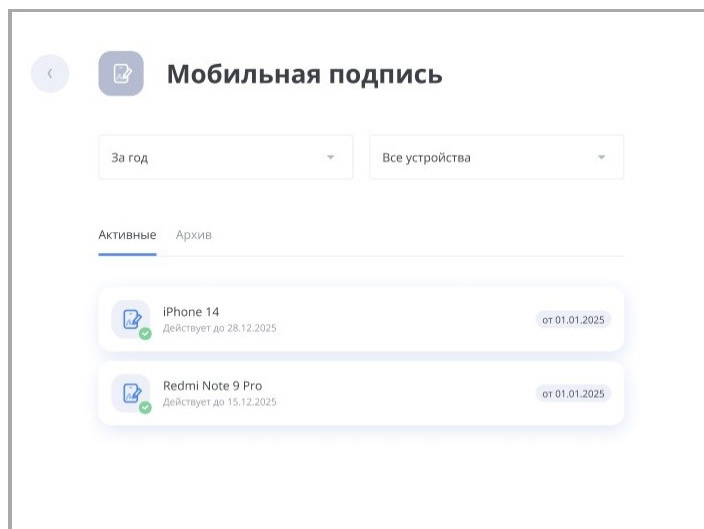
По умолчанию вводимые символы скрыты и могут быть отображены по нажатию на значок .

Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

11.5 Мобильная подпись

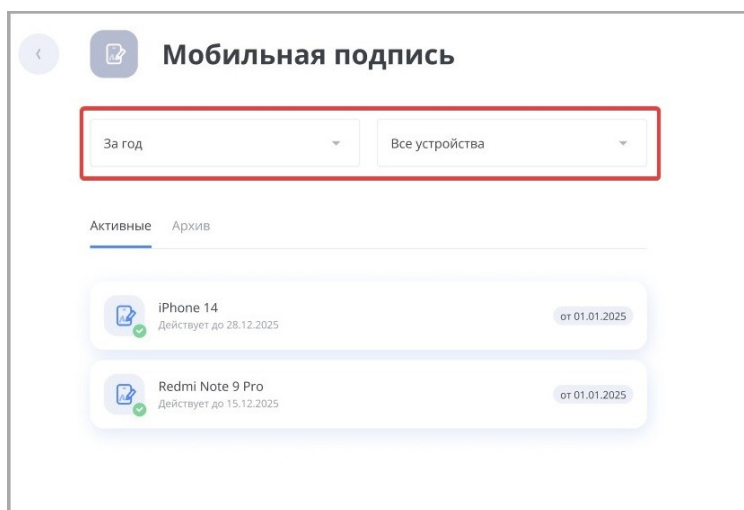
Для перехода в раздел выберите «Мобильная подпись» в меню профиля. Если банк предоставляет возможность совершать [переводы](#) с использованием мобильных подписей, в данном разделе вы можете посмотреть информацию о своих подписях.

- Вкладка «Активные» содержит список действующих подписей
- Вкладка «Архив» содержит список подписей, которые были заблокированы, или у которых истёк срок действия



Для фильтрации активных или архивных подписей нажмите значок <иконка значка настроек>. Вы можете отфильтровать подписи:

- по периоду:
 - текущий месяц
 - предыдущий месяц
 - 6 месяцев
 - год
 - другой период
- по устройству, для которого они были выпущены



По нажатию на мобильную подпись вы можете ознакомиться с подробной информацией о ней, а также просмотреть подписанное заявление на регистрацию открытого ключа.

  **Информация о подписи**

Статус
Истёк срок действия

ФИО
Константинопольский Константин Константинович

Логин
konstantinopolsky_kk5

Банк
ЗАО КБ "Банк"

Открытый ключ
jfsdhkwhfjk-whkjh4354hj-r34jk-3442-
0dfsdq-we8hjhek-3j3hu3-ywkj-dkjlh-ku4i-chnkj-shkjh3-jchjd-4558hdjfk-jbk5

Срок действия
01.10.2025

 Заявление на регистрацию открытого ключа.pdf

 Назад

Для блокировки подписи нажмите «Заблокировать подпись» и подтвердите действие. Обратите внимание, что после блокировки подписи её нельзя будет использовать для выполнения переводов.

  **Информация о подписи**

Статус
Действует

ФИО
Константинопольский Константин Константинович

Логин
konstantinopolsky_kk5

Банк
ЗАО КБ "Банк"

Открытый ключ
jfsdhkwhfjk-whkjh4354hj-r34jk-3442-
0dfsdq-we8hjhek-3j3hu3-ywkj-dkjlh-ku4i-chnkj-shkjh3-jchjd-4558hdjfk-jbk5

Срок действия
до 28.12.2025

 Заявление на регистрацию открытого ключа.pdf

 Назад

Заблокировать подпись

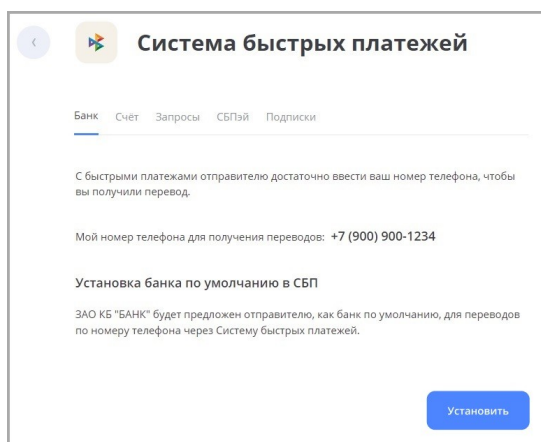
11.6 Настройка системы быстрых платежей

Для перехода в раздел выберите «Система быстрых платежей» в меню профиля. В данном разделе вам могут быть доступны следующие вкладки:

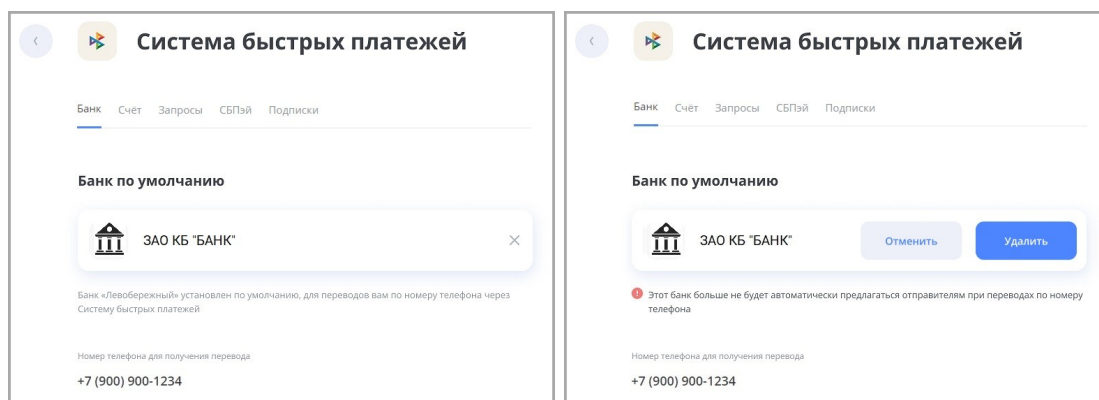
- [Выбор банка](#)
- [Выбор счёта](#)
- [Настройка запросов](#)
- [Настройка СБПэй](#)
- [Настройка подписок](#)

11.6.1 Система быстрых платежей: выбор банка

Здесь вы можете установить ваш банк как банк по умолчанию для получения переводов через СБП. Для этого нажмите кнопку «Установить» и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



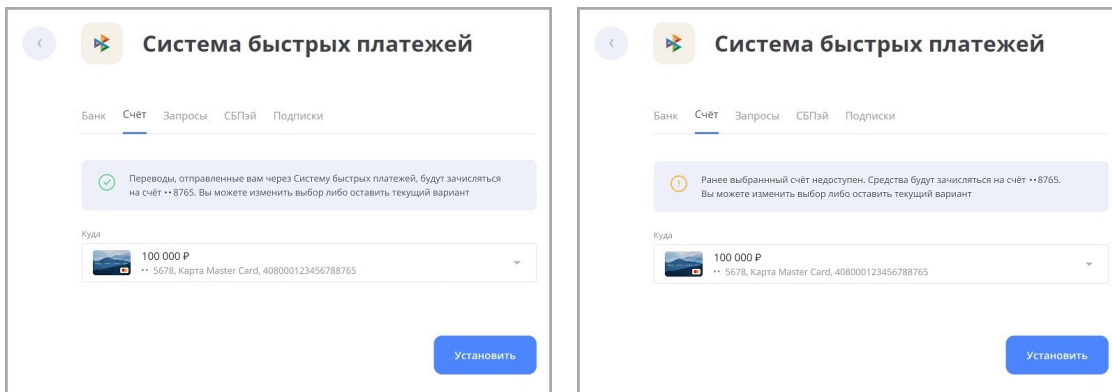
Чтобы удалить банк как банк по умолчанию, нажмите значок X напротив названия банка, а затем нажмите кнопку «Удалить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



11.6.2 Система быстрых платежей: выбор счёта

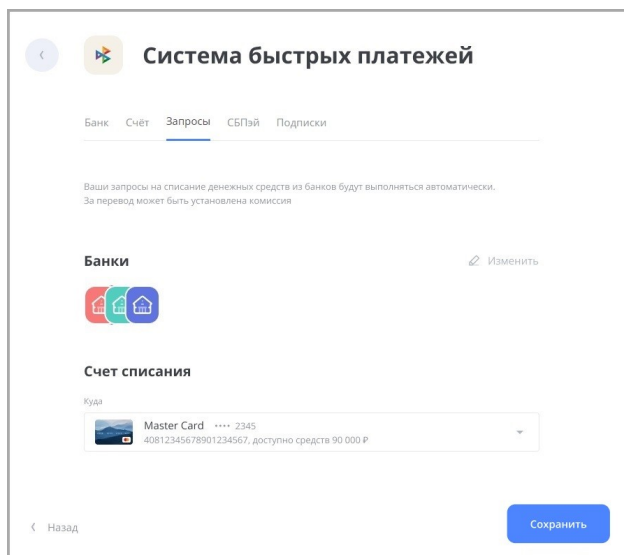
Здесь вы можете выбрать карту или счёт для получения переводов через СБП. Для этого выберите банковский продукт и нажмите «Сохранить».

Обратите внимание, что если выбранная вами ранее карта или счёт более недоступны, вам будет отображено соответствующее сообщение.



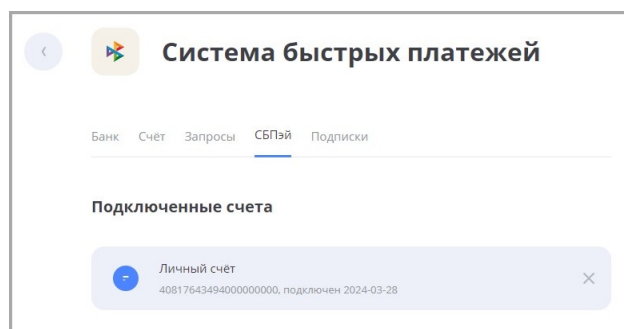
11.6.3 Система быстрых платежей: настройки запросов

Здесь вы можете выбрать из списка банки, для которых будет установлено согласие на автоматическую обработку запросов через СБП, а также счёт в текущем банке, с которого будут списываться средства. После выбора банков и счёта нажмите кнопку «Сохранить».



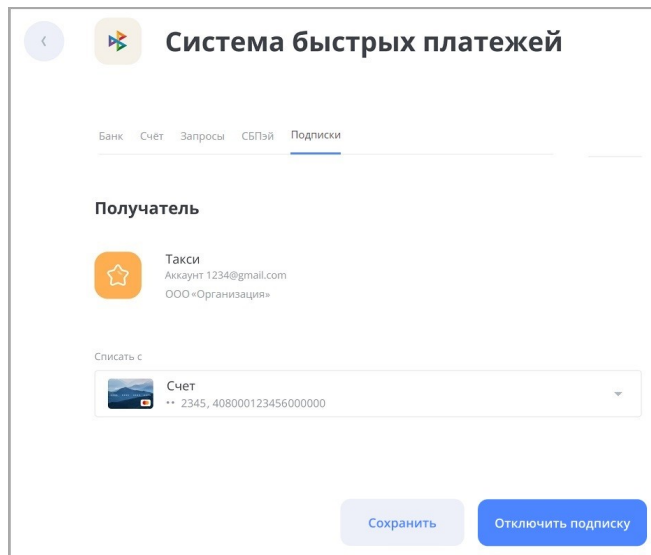
11.6.4 Система быстрых платежей: настройка СБПэй

Здесь вы можете отключить счета, которые вы ранее подключили для быстрой оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети Интернет через мобильное приложение СБПэй. Для этого нажмите значок X напротив подключённого счёта.



11.6.5 Система быстрых платежей: настройки подписок

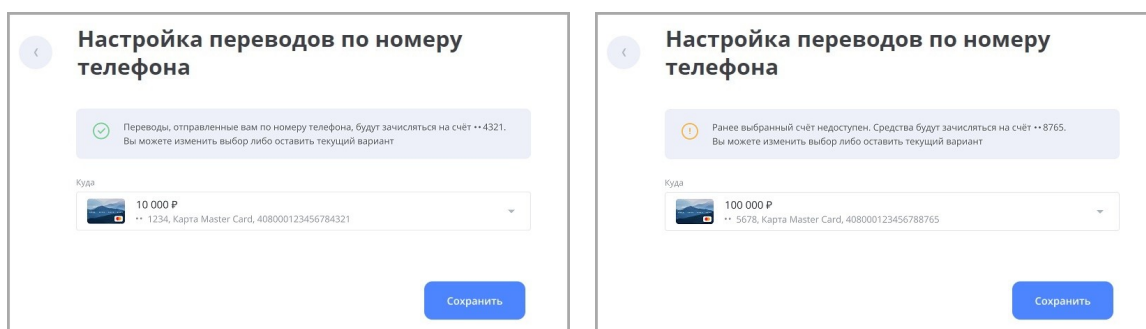
Здесь вы можете управлять ранее созданными подписками через СБП, а также привязанными к ним картами/счетами. После выбора подписки из списка вы можете изменить привязанных к ней банковский продукт. Для этого выберите новую карту или счёт и нажмите кнопку «Сохранить». Чтобы отказаться от подписки нажмите кнопку «Отключить подписку».



11.7 Настройка переводов по номеру телефона

Для перехода в раздел выберите «По номеру телефона» в меню профиля. В данном разделе вы можете выбрать карту или счёт по умолчанию для получения переводов в пределах банка по номеру телефона, указанному в договоре с банком.

Обратите внимание, что если выбранная вами ранее карта или счёт более недоступны, вам будет отображено соответствующее сообщение.



11.8 Лимиты на операции

Для перехода в раздел выберите «Лимиты на операции» в меню профиля. Если вы являетесь клиентом нескольких филиалов, выберите необходимый филиал.

В данном разделе вы можете ознакомиться с установленными банком лимитами на следующие типы операций:

- Общий лимит
- Оплата услуг
- Переводы СБП по номеру телефона
- Переводы себе
- Оплата товаров и услуги через СБП
- Лимиты на пополнение других карт

Обратите внимание, что наличие данной возможности и доступных для настройки типов операций зависит от вашего банка.

 **Лимиты на операции**

Общий лимит
Лимит на все типы операций, кроме переводов СБП по номеру телефона
30 000 000 ₽
всего доступно в день
75 000 ₽ осталось

30 000 000 ₽
всего доступно в месяц
150 000 ₽ осталось

Оплата услуг
Через интернет-банк
250 000 ₽
всего доступно в день
75 000 ₽ осталось

500 000 ₽
всего доступно в месяц
150 000 ₽ осталось

Переводы СБП по номеру телефона
Себе и другим в чужой банк. Действует для каждого счёта
30 000 000 ₽
всего доступно в день
75 000 ₽ осталось

30 000 000 ₽
всего доступно в месяц
150 000 ₽ осталось

Переводы себе
По реквизитам и через СБП в другой банк
30 000 000 ₽
всего доступно в месяц
29 900 000 ₽ осталось

Оплата товаров и услуг через СБП
Через QR, с использованием подписки или через приложение СБПэй
30 000 000 ₽
всего доступно в день
75 000 ₽ осталось

30 000 000 ₽
всего доступно в месяц
150 000 ₽ осталось

Лимиты на пополнение других карт
Пополнение по номеру карты
30 000 000 ₽
всего доступно в день
75 000 ₽ осталось

30 000 000 ₽
всего доступно в месяц
150 000 ₽ осталось

11.9 Контроль операций

Если банк предоставляет такую возможность, вам может быть доступен раздел «Контроль операций».

Чтобы ознакомиться с правилами работы сервиса и условиями его использования нажмите «Как работает сервис?».





Как работает сервис «Контроль операций»?

1. Клиент банка выбирает помощника и предоставляет ему возможность контролировать операции
2. При совершении операции клиентом помощник получает уведомление от банка
3. В срок до 12 часов помощник должен принять решение об одобрении или отклонении операции
4. Если в течение указанного срока помощник не принял решение, то операция будет отклонена банком

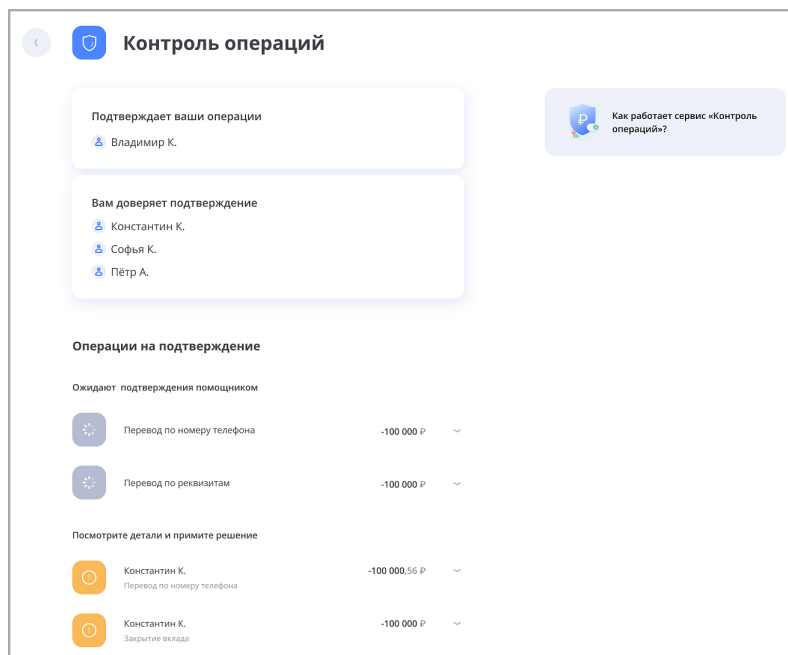
Условия использования сервиса

- Клиент и помощник должны быть клиентами одного банка
- У клиента банка может быть только один помощник. Помощник может одновременно сопровождать не более трёх клиентов банка
- Настройка набора операций, лимитов, времени подтверждения устанавливаются при обращении в офис банка
- Информация об операциях клиента доступна его помощнику только для подтверждения. Операции, не несущие риска, помощнику не видны

Пользуясь «Контролем операций», вы соглашаетесь с условиями сервиса

Информация и возможные действия в разделе зависят от роли, обозначенной в подписанном вами трёхстороннем соглашении.

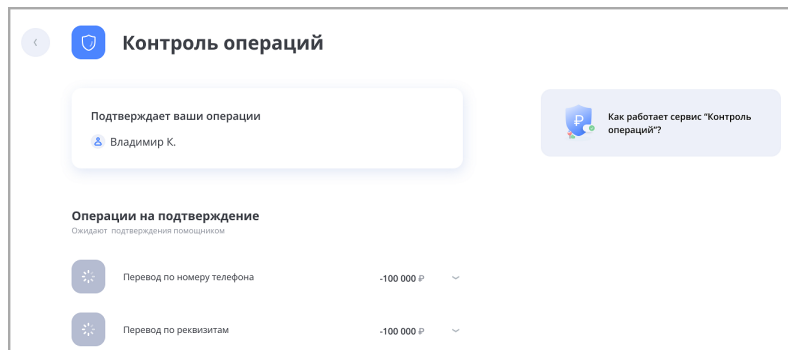
Если вы одновременно являетесь и подопечным, и помощником разных клиентов, вы можете увидеть информацию для обеих ролей.



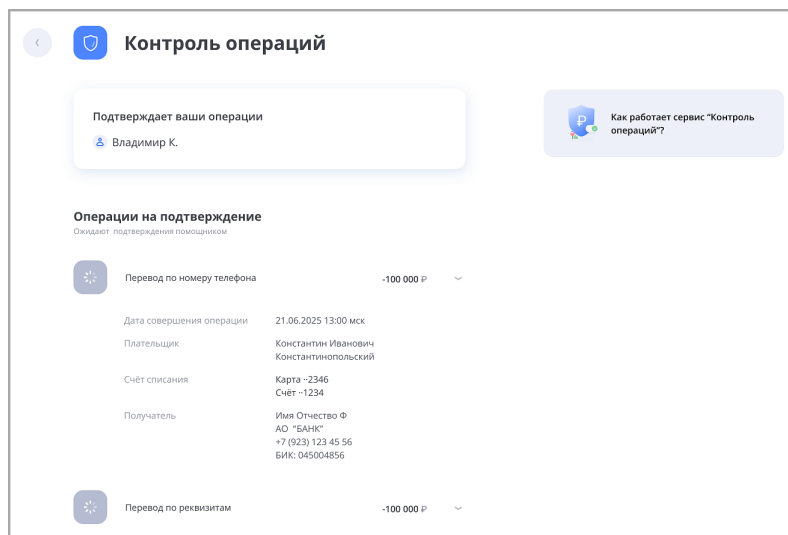
Если вы — подопечный

Вы можете увидеть:

- имя вашего помощника (доверенного лица), который принимает решения по операциям,
- список совершённых вами операций, которые ожидают решения от помощника.



По нажатию на операцию вы можете увидеть подробную информацию о ней.



Когда вы совершаете платёж, вашему помощнику приходит об этом уведомление, и он может подтвердить или отклонить операцию. Если помощник подтвердил операцию, то:

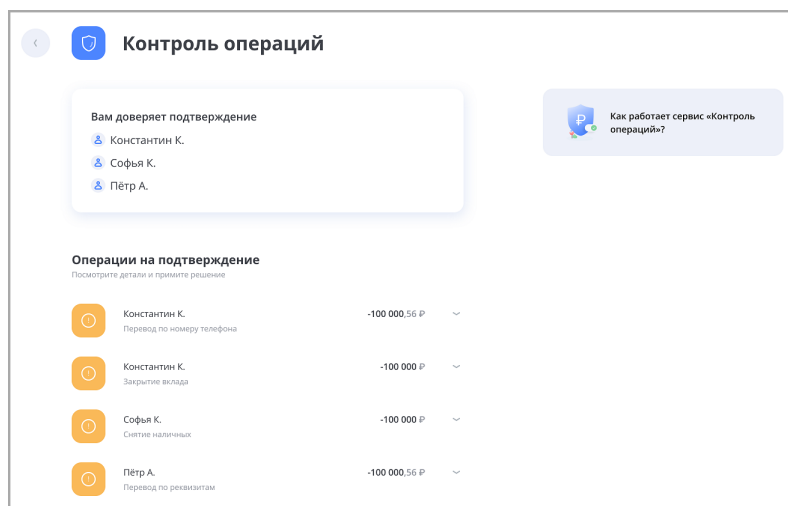
- для платежей СБП и переводов с карты на карту — необходимо повторно совершить такую же операцию в установленный банком срок,
- для остальных платежей — операция будет выполнена.

Если ваш помощник не принял решение по операции в установленный банком срок, платёж будет отклонён.

Если вы — помощник (доверенное лицо)

Вы можете увидеть:

- имена своих подопечных,
- список совершённых подопечными операций, которые ожидают вашего решения.



По нажатию на операцию вы можете увидеть подробную информацию о ней.

Контроль операций

Вам доверяет подтверждение

Константин К.
 Софья К.
 Петр А.

Как работает сервис «Контроль операций»?

Операции на подтверждение

Посмотрите детали и примите решение

Константин К.

Перевод по номеру телефона

-100 000,56 P

Дата совершения операции

21.06.2025 13:00 мск

Платательщик

Константин Иванович Константинопольский

Счёт списания

Карта -2346
Счёт -1234

Получатель

Имя Отчество Ф
АО "БАНК"
+7 (923) 123 45 56
БИК: 045004856

Подтвердите до

22.06.25 11:00:00 (мск)

Отклонить

Подтвердить

Когда подопечный совершит платёж, вам придёт уведомление с информацией об операции. При просмотре подробной информации вы можете принять решение:

- подтвердить операцию — нажмите кнопку «Подтвердить», а затем подтвердите операцию разовым паролем,
- отклонить операцию — нажмите кнопку «Отклонить», а затем подтвердите свое решение.

Код подтверждения

Код отправлен по СМС на номер +7 (****) *** ** 66

Введите код

Отменить

Подтвердить

Отклонить операцию?

Константин Иванович К. получит уведомление об отмене операции

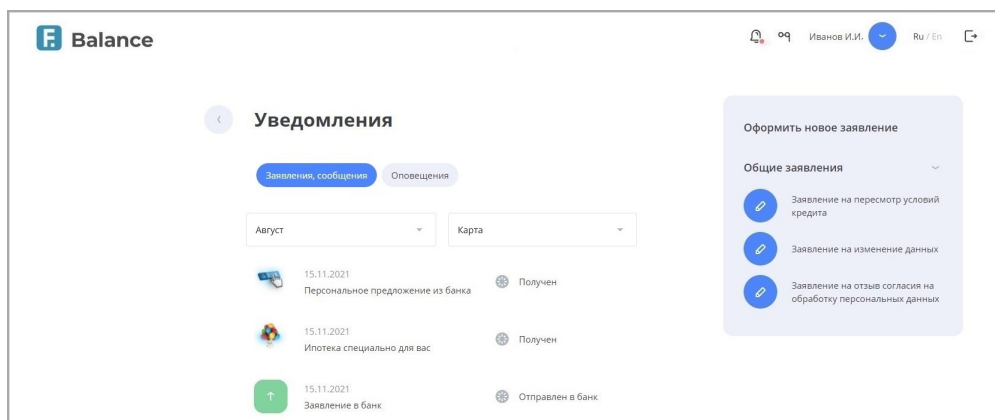
Отмена

Отклонить

Если вы не приняли решение по операции в установленный банком срок, платёж будет отклонён.

12 Уведомления

Нажмите значок  на любой странице интернет-банка, чтобы перейти в раздел «Уведомления», где вы можете просмотреть все уведомления, полученные как в интернет-банке, так и в мобильном приложении, а также создать и отправить заявления в банк.



Для вашего удобства все уведомления автоматически отфильтрованы по соответствующим категориям:

Заявления, сообщения

В этой категории отображается список предложений, поступивших из банка например, извещения о проходящих в банке акциях, сообщения о приближающемся сроке истечения карты, предложения по подключению новых сервисов и пр. Также здесь вы найдёте заявления, которые вы отправили в банк.

Оповещения

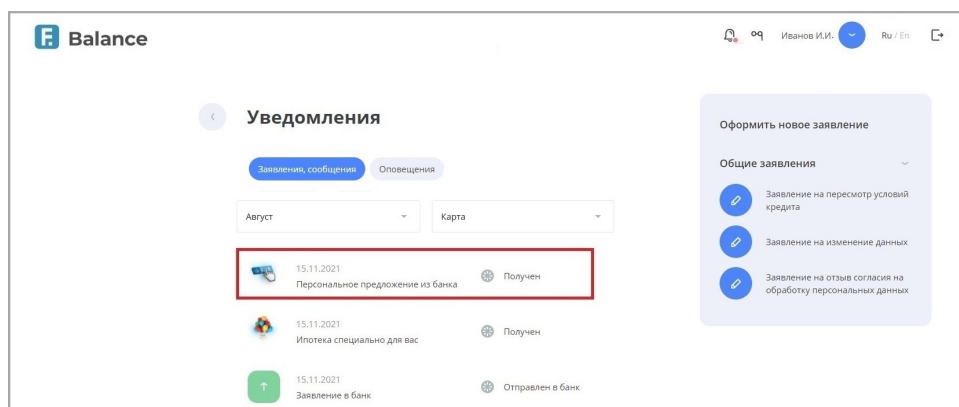
В этой категории расположены уведомления, связанные с зачислениями/списаниями на карты/счета, а также прочие уведомления, не вошедшие в вышеописанные категории.

12.1 Просмотр уведомления

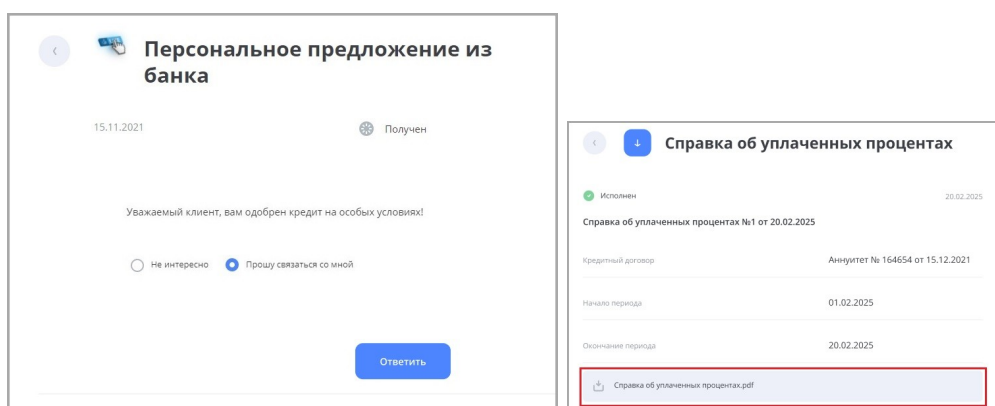
Вы можете просмотреть заявление или сообщение, расположенное в категории **Заявления, сообщения**, нажав на него.

Заявления и сообщения могут быть отфильтрованы по следующим параметрам:

- Период (конкретный месяц, 6 месяцев, год или выбранный период)
- Тип продукта (счёт, карта, депозит, кредит)

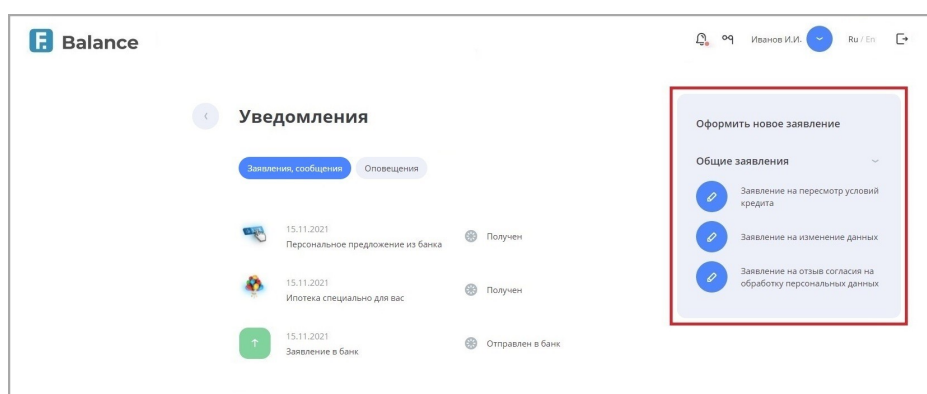


Вы можете просмотреть как полученные, так и отправленные заявления. При этом некоторые заявления и сообщения предусматривают возможность ответа и скачивания файлов.



12.2 Создание заявления

На боковой панели раздела «Уведомления» расположены доступные для отправки в банк заявления. Для вашего удобства они могут быть разделены на соответствующие категории. Чтобы создать и отправить заявление, выберите его из списка. Откроется форма заявления.



Обратите внимание, что набор полей на форме заявления зависит от его типа и вашего банка. После заполнения нажмите «Отправить» и подтвердите отправку документа вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Обратите внимание:

- На форме может быть доступна загрузка файла. При этом максимальный размер загружаемого файла — 19 МБ.

- Вы можете подтвердить операцию с помощью мобильной подписи, если банк предоставляет такую возможность.
-

13 Мобильные приложения

Для удобного и безопасного доступа к услугам интернет-банка вы можете воспользоваться мобильным приложением Faktura.ru для iOS или Android.

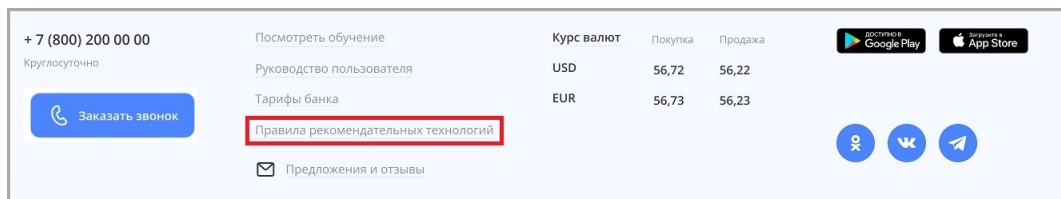
Возможности Приложения могут различаться в зависимости от вашего банка.

Мобильное приложение позволяет получить доступ к большей части услуг, доступных в браузерной версии интернет-банка.

В сервисе Faktura.ru, кроме других средств защиты данных, используется способ подтверждения операций с помощью разовых паролей из пуш-уведомлений (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Главное преимущество пуш-уведомлений перед СМС — это усовершенствованная защита передаваемой информации. Таким образом, разовые пароли, отправленные вам через пуш-уведомления, с наименьшей вероятностью могут быть перехвачены злоумышленниками. Подключение пуш-уведомлений выполняется через мобильное приложение.

14 Поддержка пользователей

На нижней панели (футере) вам может быть доступна ссылка для ознакомления с правилами рекомендательных технологий вашего банка.



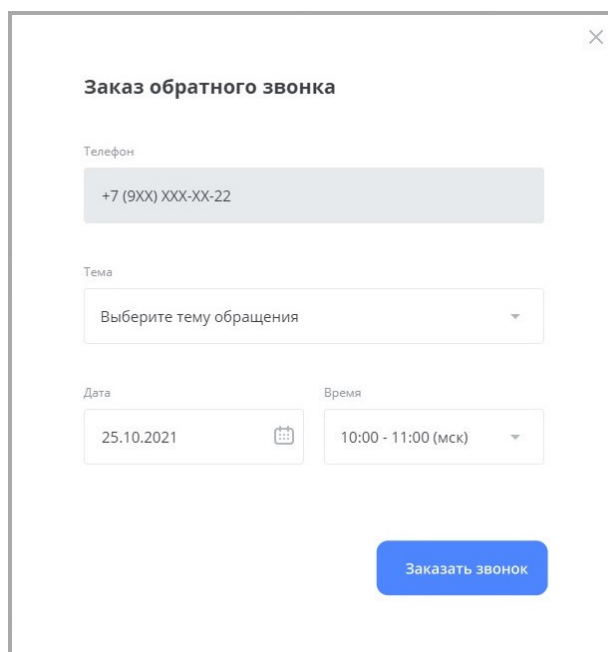
Если у вас появились вопросы или возникли проблемы при работе в интернет-банке, обратитесь в Центр технической поддержки Faktura.ru, воспользовавшись одной из форм обратной связи.

На нижней панели (футере) указан номер телефона Центра технической поддержки. Если вы подозреваете мошенническую активность в отношении вашей учётной записи, ваши логин и пароль утеряны или скомпрометированы, в истории входов появились неизвестные IP адреса, в ленте операций появились операции, которые вы не совершали, или вы не можете войти в Сервис — немедленно обратитесь в Центр технической поддержки по указанному номеру.



Также вы можете заказать обратный звонок щёлкнув кнопку «Заказать звонок» и указав тему, дату и время желаемого звонка.





Заказ обратного звонка

Телефон
+7 (9XX) XXX-XX-22

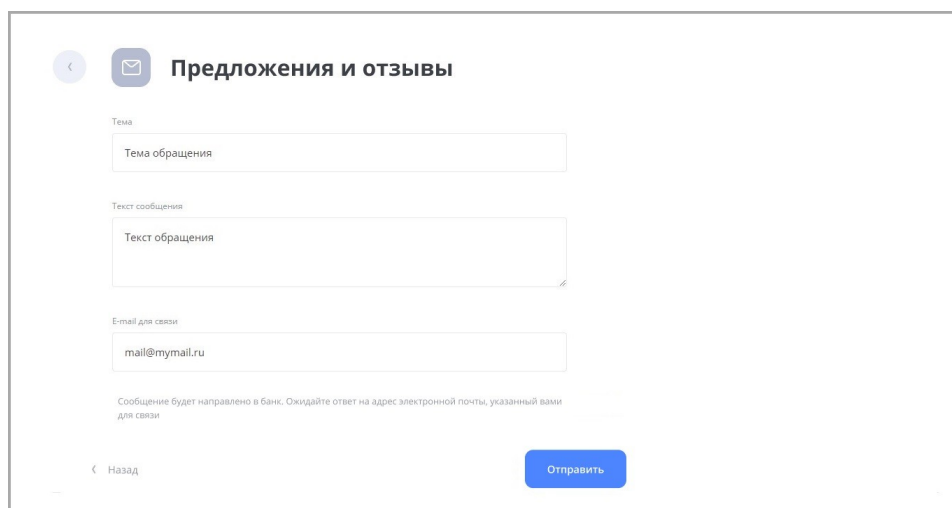
Тема
Выберите тему обращения

Дата
25.10.2021

Время
10:00 - 11:00 (мск)

Заказать звонок

Для того, чтобы написать в банк с предложением или замечанием по работе интернет-банка, щёлкните ссылку «Предложения и отзывы» на нижней панели (футере) любой страницы Сервиса. Откроется форма обратной связи.



Предложения и отзывы

Тема
Тема обращения

Текст сообщения
Текст обращения

Е-mail для связи
mail@mymail.ru

Сообщение будет направлено в банк. Ожидайте ответ на адрес электронной почты, указанный вами для связи

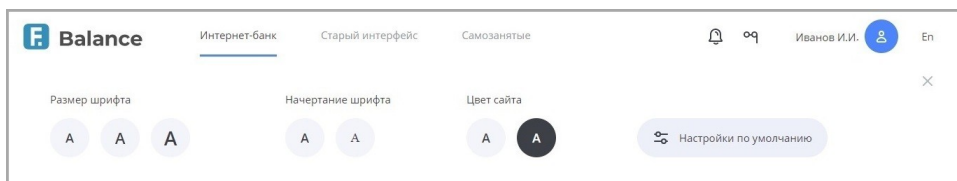
Назад Отправить

На форме укажите тему сообщения, отражающую суть сообщения, введите текст сообщения с предложением или замечанием по работе Сервиса, а также e-mail, по которому с вами можно связаться. Далее нажмите кнопку «Отправить». Ваше сообщение будет отправлено в банк. Сотрудник банка свяжется с вами по указанному e-mail.

Не используйте данную форму для сообщений о подозрении в мошенничестве, компрометации или утери важной банковской информации — в таких случаях немедленно позвоните в банк по номеру телефона, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

14.1 Настройки для слабовидящих

В интернет-банке также доступны настройки для слабовидящих клиентов. Для управления настройками щёлкните значок  в правом верхнем углу любой страницы.



Откроется панель настройки интерфейса. На панели можно выбрать:

- Размер шрифта
- Тип шрифта
- Цветовую схему сайта

Установите удобные для вас настройки. Они будут применены автоматически при последующих входах.

Чтобы вернуть внешний вид интернет-банка по умолчанию, щёлкните «Настройки по умолчанию». Чтобы скрыть панель, щёлкните значок .